

## **JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLOS 2017-2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos (toliau – Mokykla) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos įgyvendinimo 2015-2019 metų tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“, savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, Jurbarko rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2016–2019 metų programa, patvirtinta Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T2-162, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę, korupcijos prevencijos politiką, skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Mokyklos darbuotojų veiklą.

3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir Mokyklos darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksškai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

### **II SKYRIUS**

#### **MOKYKLOS APLINKOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

5. Galima išskirti tokias bendrąsias korupcijos prielaidas: teisinės, institucinės ir visuomenės pilietiškumo stoka.

6. Mokyklos interneto tinklapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės, informacija apie mažos vertės viešuosius pirkimus, finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos. Mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, sprendžiant lėšų panaudojimo klausimus.

7. Mokyklos direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę finansinę veiklą Mokyklos tarybai ir Mokytojų tarybai.

8. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai, Jurbarko rajono savivaldybės tarybai ir talpinamos Mokyklos interneto tinklapyje.

9. Mokykloje korupcija galima šiose veiklos srityse:

- 9.1. formuojant darbuotojų personalą;
- 9.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 9.3. priimant vaikus į ugdymo įstaigą;
- 9.4. naudojant Mokyklos biudžetą.

### III SKYRIUS

#### PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

10. Tikslai:
- 10.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas korupcijai atsirasti Mokykloje;
  - 10.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorpucinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp Mokyklos administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi;
  - 10.3. plėtoti antikorpucinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo institucija.
11. Uždaviniai:
- 11.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikių korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;
  - 11.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;
  - 11.3. antikorpuciniu požiūriu vertinti Mokyklos įsakymus, sprendimus;
  - 11.4. įtraukti į korupcijos prevenciją bendruomenę, ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;
  - 11.5. viešai skelbti informaciją apie antikorpucinius veiksmus ir jų rezultatus.
12. Vertinimo kriterijai.
13. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
- 13.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Mokykloje;
  - 13.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
  - 13.3. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;
  - 13.4. skundų, pateiktų Direktoriui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu.

### IV SKYRIUS

#### KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

14. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
15. Programoje numatytas priemones įgyvendina Mokyklos direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
16. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją yra atsakingas už Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą Mokykloje.
17. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją, kartą per metus, ne vėliau iki einamųjų metų gruodžio 31 d., pateikia Mokyklos direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą.
18. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą reglamentuoja Mokyklos korupcijos prevencijos programa.

### V SKYRIUS

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ši Programa skelbiama Mokyklos interneto tinklapyje [www.azuoliukas.com](http://www.azuoliukas.com);
20. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
-