

## ATLYGINIMO UŽ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ IŠLAIKYMĄ TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlyginimo už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja atlyginimo už vaikų, ugdomų Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos (toliau – mokykla) pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ir specialiosios lavinamosios klasės mokinių išlaikymą mokykloje dydžio nustatymą, lengvatų taikymo, mokesčio mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593, 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (Žin., 2006, Nr. 73-2755; 2008, Nr. 63-2382), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo, sveikatos apsaugos, socialinės apsaugos ir darbo ministrų 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265/685/A1-317 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašo patvirtinimo (Žin., 2011, Nr. 93-4428) ir kitais teisės aktais bei Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2013 metų spalio 24 d. sprendimu Nr. T2- 265 „Atlyginimo už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą Jurbarko rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašas“.

### II. PAGRINDINĖS ŠIO APRAŠO SĄVOKOS

3. **Ugdytinis** – vaikas, kuris ugdomas ikimokyklinėje ar mišrioje (ikimokyklinėje-priešmokyklinėje ir (arba) priešmokyklinėje-ikimokyklinėje) grupėse pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

4. **Priešmokyklinukas** – ugdytinis, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 (arba 5) metai ir kuris ugdomas priešmokyklinėje ar mišrioje grupėje pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

5. **Atlyginimas už maitinimą** – išlaidos maisto produktams.

6. **Atlyginimas už mokyklos lankymą** – mokyklos išlaidos ugdomosios aplinkos kūrimui, ūkinėms ir higienos priemonėms, smulkiems remonto darbams atlikti ir kt.

7. **Mėnesinės pajamos** – kaip jos nurodomos Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo (Žin., 2003, Nr. 73–3352; 2006, Nr. 130–4889; 2011, Nr. 155–7353) 17 straipsnyje, taip pat socialinė pašalpa.

8. **Atlyginimas už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą mokykloje** (toliau – atlyginimas) susideda iš atlyginimo už maitinimą ir atlyginimo už mokyklos lankymą.

### III. MAITINIMO IŠLAIDŲ ATLYGINIMO TVARKA

9 Atlyginimas už maitinimą negali viršyti 5 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio vienai dienai.

10. Tėvai (globėjai) moka:

10.1. 100 procentų faktinių maitinimo išlaidų už kiekvieną vaiko lankyta dieną;

10.2. 50 procentų faktinių maitinimo išlaidų už kiekvieną vaiko lankyta dieną:

10.2.1. jei mėnesinės pajamos kiekvienam šeimos nariui neviršija 1 bazinės socialinės išmokos dydžio;

10.2.2. jei vaikas yra neįgalus (pateikus neįgaliojo pažymėjimą);

10.2.3. jei vaikas turi tik vieną iš tėvų (vienas iš tėvų miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas nežinia kur esančiu, neveiksniu arba vienam iš tėvų laikinai arba neterminuotai apribota tėvų valdžia), pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

10.2.4. jei nors vienas iš tėvų (globėjų) atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje;

10.2.5. jei šeimoje auga 3 ir daugiau vaikų (vaikai iki 18 metų ir vyresni, jei jie mokosi dieninėje bendrojo lavinimo mokykloje);

10.2.6. jei vaikas auga šeimoje, kurioje bent vienas iš tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje, pateikus tai patvirtinančius dokumentus.

11. Nuo maitinimo išlaidų atlyginimo atleidžiama, jeigu vaikas nelanko mokyklos šiais atvejais:

11.1. dėl ligos, sanatorinio gydymo (pateikus pažymą);

11.2. tėvų (globėjų) kasmetinių atostogų metu, pateikus prašymą ir darbovietės pažymą;

11.3. tėvų (globėjų) nemokamų atostogų metu ar nuolat dirbant pamainomis pagal pateiktus darbo grafikus bei pažymas;

11.4. jei vaikui Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skiriamas privalomas ikimokyklinis ar priešmokyklinis ugdymas;

11.5. vasaros atostogų metu (birželio mėn.), jei vaikas mokyklos nelanko ne trumpiau kaip 5 kalendorines dienas iš eilės;

11.6. jei vaikas dalyvauja sporto varžybose, konkursuose, koncertuose ir pan. (kai išvykstama visai dienai);

11.7. yra paskelbta ekstremali padėtis, kelianti pavojų gyvybei ar sveikatai, epidemija arba karantinas, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei;

11.8. jei mokykla ar grupė uždaroma dėl remonto darbų;

11.9. nelaimės šeimoje atvejais (artimųjų mirtis ir pan.), ne ilgiau kaip tris kalendorines dienas;

11.10. jei priešmokyklinukas nelanko mokyklos mokinių atostogų metu.

12. Leisti mokyklai:

12.1. mažinti maitinimo išlaidų atlyginimą, jei vaikas pagal raštišką tėvų (globėjų) prašymą (prašymas pateikiamas iki einamojo mėnesio paskutinės dienos) ne trumpiau kaip 1 mėnesį nevalgo pusryčių arba vakarienės nuo pirmos mėnesio dienos;

12.2. neskaičiuoti maitinimo išlaidų, jei priešmokyklinukas lanko grupę tik 4 valandas ir nesinaudoja maitinimo paslauga.

13. Tėvams (globėjams) laiku nepateikus reikiamų dokumentų, maitinimo išlaidos atlyginamos pagal šio Aprašo 10.1 punktą, o pateikus dokumentus pavėluotai – lengvata taikoma nuo kito mėnesio pirmosios dienos.

14. Atlyginimą už vaikų maitinimą mokykloje tėvai (globėjai) turi sumokėti iki kito mėnesio 20 dienos.

#### **IV. ATLYGINIMAS UŽ MOKYKLOS LANKYMĄ**

15. Mėnesinis atlyginimas už mokyklos lankymą (darželio grupes, jose išbūnant ilgiau kaip 4 val. per dieną) nuo rugsėjo 1 d. iki birželio 30 d. yra 25 litai per mėnesį.

16. Jei ugdytinis darželio grupę lanko 4 val. arba mažiau, mėnesinis atlyginimas už Mokyklos lankymą nuo rugsėjo 1 d. iki birželio 30 d. mažinamas 50 proc.

17. Mėnesinis atlyginimas už mokyklos lankymą (darželio grupes) nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d. – 80 litų per mėnesį.

18. Mėnesinį atlyginimą už mokyklos lankymą liepos–rugpjūčio mėnesiais ugdytinių tėvai (globėjai), parašę prašymą ir gavę patvirtinimą apie vaiko priėmimą į laikino ugdymo grupę, sumoka:

18.1. jei vaikas laikino ugdymo grupę lankys 1 mėnesį – per 2 darbo dienas, nuo prašymo pateikimo dienos;

18.2. jei vaikas laikino ugdymo grupę lankys du mėnesius (liepą – rugpjūtį), atlyginimas už antrąjį mėnesį sumokamas likus penkioms kalendorinėms dienoms iki rugpjūčio 1 d.

19. Atlyginimas už mokyklos lankymą negražinamas, jei ugdytinis nelanko laikino ugdymo grupės.

20. Nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d. šiame Apraše nustatytos atlyginimo už maitinimą ir mokyklos lankymą lengvatos netaikomos.

21. Atlyginimą už mokyklos lankymą tėvai (globėjai) turi sumokėti iki kito mėnesio 20 dienos, išskyrus šio Aprašo 18 punkte nustatytus atvejus.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Jei tėvams (globėjams) gali būti taikomos kelios šiame Apraše nustatytos lengvatos, taikoma tik viena- ją tėvai (globėjai) turi pasirinkti ir nurodyti savo prašyme.

23. Tėvai (globėjai) privalo dokumentus, kuriais vadovaujantis galėtų būti taikomos lengvatos, pateikti prieš pradėdant vaikui lankyti Mokyklą, o vėliau – nuolat kas trys mėnesiai tikslinti duomenis.

24. Grupių pedagogai:

24.1. priima iš tėvų (globėjų) dokumentus dėl šiame Apraše išdėstytų lengvatų ar dėl maitinimo išlaidų mažinimo ir pateikia mokyklos direktoriui vizuoti;

24.2. dokumentus (tėvų prašymus, pažymą, darbo grafikus), kuriais vadovaujantis atleidžiama nuo maitinimo išlaidų atlyginimo, pridėti prie kasdieninio vaikų įstaigų lankymo apskaitos žiniaraščio;

24.3. gydytojo pažymą pateikia slaugytojui-dietistui kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną;

24.4. jei tėvai (globėjai) pagal šio Aprašo 12.1. atsisako pusryčių ar vakarienės, priima iš jų prašymą, adresuotą mokyklos direktoriui ir jį pateikia direktoriui. Maitinimo variantų pasirinkimas įforminamas direktoriaus įsakymu;

24.5. vaikų maitinimo variantus nurodo vaikų lankomumo žiniaraštyje, auklėtojos dienyne, maitinimo žymėjimo registracijos žurnale.

25. Atlyginimo už mokyklos lankymą lėšos apskaitomos teisės aktų nustatyta tvarka ir naudojamos mokyklos bendruomenės poreikiams tenkinti.

26. Jei tėvai (globėjai) be pateisinamos priežasties nesumoka atlyginimo iki einamojo mėnesio 20 dienos, mokyklos direktorius, raštu informavęs tėvus (globėjus) prieš 15 kalendorinių dienų, turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų.

27. Mokyklos vadovas ir jo įgalioti asmenys kontroliuoja, kad tėvai (globėjai) atlyginimą už vaiko išlaikymą mokykloje mokėtų nustatytu laiku:

27.1. buhalteris kiekvieną mėnesį informuoja mokyklos direktorių apie mokėjimo būklę;

27.2. pedagogai kontroliuoja, kad tėvai (globėjai) šiame Apraše nustatyta tvarka ir terminais mokėtų mokesčių;

27.3. mokėjimų būklę žymi auklėtojos dienyne;

27.4. nesumokėjus mokesčio vieną mėnesį, pedagogai nedelsiant informuoja mokyklos direktorių.

28. Atlyginimo už vaiko išlaikymą mokykloje skolos iš tėvų (globėjų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

SUDERINTA

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos taryba

2013-11-07 posėdžio

protoliniu nutarimu

(protokolas Nr. B-3)