



JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO
IR BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. kovo 28 d. Nr. T2-84

Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu ir Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 7.2 papunkčiu, Jurbarko rajono savivaldybės taryba
n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vaikų priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašą (pridedama).
2. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Jurbarko rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Skirmantas Mockevičius

VAIKŲ PRIĖMIMO Į JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų (toliau – mokyklų) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarką mokyklose.

2. Tėvai (globėjai) turi teisę rinktis mokyklą, vykdančią ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

3. Į Jurbarko rajono savivaldybės mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai, kurių tėvai (globėjai) yra deklaravę savo gyvenamąją vietą Jurbarko rajono savivaldybėje. Vaikai iš kitų rajonų priimami į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, esant laisvų vietų mokyklose.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

6. Aprašo nuostatomis vadovaujasi Jurbarko rajono savivaldybės mokyklų, įgyvendinančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbuotojai, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos specialistai, vaikų tėvai (globėjai).

II SKYRIUS PRIĖMIMO KRITERIJAI

7. Ugdyti pagal ikimokyklinio ugdymo programą priimami 1–5 metų vaikai. Jaunesni vaikai priimami tik tuo atveju, jeigu įstaiga yra pasirengusi tinkamai teikti paslaugas.

8. Ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau nei vaikui (tais kalendoriniais metais) sueina 5 metai. Tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į Jurbarko rajono švietimo centro (švietimo pagalbos tarnybos) Pedagoginę ir psichologinę tarybą (toliau – Tarnyba) dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Tarnyba gavusi tėvų (globėjų) prašymą, per 20 darbo dienų atlieka vaiko brandumo mokytis įvertinimą ir pateikia tėvams (globėjams) rekomendacijas dėl vaiko pasirengimo mokytis. Vertinimas atliekamas konsultavimo tikslais, išsiaiškinant vaiko galias ir sunkumus, jo raidos lygį įvairiose srityse (pvz.: kalbinių gebėjimų, bendravimo ir pan.), atskleidžiant veiksnius, kurie galėtų nulemti jo gebėjimą mokytis, tikėtinus mokymosi pasiekimus, socialinę sėkmę ir teikiant rekomendacijas vaiką ugdysiančiam pedagogui, tėvams (globėjams). Tarnybos specialistams nustačius, kad vaikas nėra pakankamai pasirengęs ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, galutinį sprendimą dėl vaiko ugdymosi priešmokyklinėje grupėje priima tėvai (globėjai).

9. Vaikų ikimokyklinis ugdymas gali būti privalomas, vadovaujantis Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, nustatyta tvarka ir atvejais, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus teikimu.

10. Vaikai, kuriems Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos nutarimu nustatytas ir Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, priimami į grupes be eilės.

11. Priimant vaikus į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų) prašymų registracijos datą.

12. Priimant vaikus į mokyklas pirmenybė teikiama:

12.1. specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

12.2. šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų, vaikams;

12.3. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko tą pačią mokyklą;

12.4. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai), įskaitant akademinį atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį;

12.5. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) atlieka tikrąją karinę tarnybą;

12.6. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) yra netekęs nuo 75–100 proc. darbingumo;

12.7. vaikams, kuriems nustatyta laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba) (šeimoje, šeiminoje, būdinius globotojus arba globos institucijoje);

12.8. mokyklos darbuotojų vaikams.

13. Vaikai į mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami tėvams (globėjams) pateikus direktoriui prašymą, pagal aprašo priede nurodytą formą. Prašyme nurodoma:

13.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;

13.2. pageidaujamas vaiko priėmimo į grupę laikas, kitos pageidaujamos paslaugos;

13.3. kontaktiniai tėvų (globėjų) duomenys.

14. Prie prašymo pridedama:

14.1. vaiko gimimo liudijimo ar gimimo įrašą liudijančio išrašo kopija;

14.2. dokumentai, kuriais vadovaujantis teikiama pirmenybė priimant vaiką į mokyklą;

14.3. pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą/ pažyma apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą.

15. Pirmą dieną, atvedus vaiką į mokyklą, tėvai (globėjai) pateikia vaiko sveikatos pažymėjimą.

16. Tėvų (globėjų) prašymai registruojami tam skirtame registracijos žurnale. Tėvai (globėjai) su įrašu susipažįsta pasirašydami šiame žurnale.

17. Vaiko priėmimas ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas iki pirmos ugdymosi dienos įforminamas mokymo sutartimi. Sutartyje aptariami mokyklos ir vaiko tėvų (globėjų) išsipareigojimai bei jų nevykdymo pasekmės. Abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir vaiko tėvai (globėjai). Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas vaiko tėvams (globėjams), kitas segamas į vaiko asmens bylą.

18. Sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

19. Tėvai (globėjai) kiekvienais kalendoriniais metais nuo kovo 1 d. iki balandžio 30 d. turi patvirtinti, kad vaikas (-ai) pradės lankyti mokyklą prašyme nurodytu laiku. Tėvai (globėjai) prašymą gali patvirtinti elektroniniu laišku, registruotu laišku ar atvykę į prašymo pateikimo vietą.

20. Tėvams (globėjams) per aprašo 19 punkte nurodytą laikotarpį nepatvirtinus pateikto prašymo lankyti mokyklą, vaikas iš pageidaujančių lankyti sąrašo yra išbraukiamas, vieta neišsaugoma.

21. Vaikui prašyme nurodytu laiku nepradėjus lankyti mokyklos, jis išbraukiamas iš registracijos žurnalo, jo vieta neišsaugoma.

22. Jeigu vaikas mėnesį dėl nepateisinamų priežasčių nelanko mokyklos, jis yra išbraukiamas iš sąrašų, jo vieta neišsaugoma.

23. Tuo atveju, jei tėvai nustatytu laiku nesumoka nustatyto mokesčio už išlaikymą ikimokyklinio ugdymo grupėje, mokyklos direktorius raštu įspėja vaiko tėvus (globėjus) apie ketinimą išbraukti ugdytinį iš mokyklos dėl nevykdomos pasirašytos sutarties sąlygos mokėti nustatyto dydžio mokesčių už išlaikymą ikimokyklinėje grupėje ir, praėjus vienam mėnesiui nuo įspėjimo dienos, turi teisę priimti sprendimą: ikimokyklinuką pašalinti iš mokyklos, o priešmokyklinukui teikti tik priešmokyklinio ugdymo programoje numatytas ugdymo paslaugas.

24. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai ugdytis kartu su kitais vaikais visiškos integracijos forma priimami į arčiausiai jų gyvenamosios vietos esančias atitinkamas programas vykdančias mokyklas.

25. Ikimokyklinio amžiaus specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, negalintiems lankyti ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupės, ir jų tėvams (ar vaiko globėjams) specialioji pedagoginė pagalba teikiama namuose Švietimo ir mokslo ministro ir Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

26. Vadovaujantis teisės aktais ir mokyklos nuostatais, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos iš to paties arba įvairaus amžiaus vaikų.

27. Vaikų, priimamų į mokyklas, grupes, sąrašus sudaro mokyklos direktorius iki kiekvienų metų birželio 15 d. Grupės komplektuojamos kasmet iki rugpjūčio 31 d. Esant laisvų vietų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės gali būti papildomos visus metus.

28. Vietų skaičius grupėse nustatomas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 patvirtintoje Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nustatytus reikalavimus.

29. Vaikai į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami ir išbraukiami mokyklos direktoriaus įsakymu.

30. Informaciją apie vaikų priėmimą į ikimokyklinio ugdymo grupę tėvams (globėjams) raštu arba žodžiu pateikia mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

31. Informacija apie laisvas vietas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

32. Vaikui išvykus iš priešmokyklinio ugdymo grupės, jo asmens byla perduodama į archyvą. Gavus mokyklos, kurioje vaikas tęsia ugdymą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

33. Mokyklos direktorius pateikia informaciją apie nepatenkintus tėvų prašymus ir nepatenkinimo priežastis dėl vaikų priėmimo į grupes Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui vieną kartą per mėnesį. Iki einamojo mėnesio 5 d. pateikiama informacija apie tėvų prašymų patenkinimo/nepatenkinimo būklę praėjusio mėnesio pabaigos duomenimis.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Už šio aprašo įgyvendinimą ir grupių komplektavimą atsako mokyklos direktorius.

35. Įstaigos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo saugoti duomenų slaptumą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Su Vaikų priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu tėvai (globėjai) supažindinami prašymo pateikimo ar apsilankymo mokykloje metu.

37. Aprašo nuostatų vykdymą prižiūri Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Jurbarko rajono savivaldybės taryba, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Vaikų priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2019-03-28 Nr. T2-84 |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0, GEDOC |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Skirmantas Mockevičius, Savivaldybės meras |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2019-03-29 15:36:29 |
| Parašo formatas | Parašas, kuriame yra laiko žyma |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2019-03-29 15:37:12 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2018-06-30 - 2021-06-29 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Indrė Gavėnė, Vyriausioji specialistė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2019-04-01 09:30:00 |
| Parašo formatas | Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2018-06-29 - 2023-06-28 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | WebPartner |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Dokumentas turi klaidų |
| Paieškos nuoroda | |