

## JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLA

### MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PROGRAMA 2020 m.

**Tikslas.** Telkti bendruomenę ir prisidėti prie Mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

**Uždaviniai:**

1. Organizuojant šventes, popietes, skatinti Mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą, siekiant pagerinti ugdymo(si) kokybę.
2. Stebėti ir vertinti įvairias Mokyklos veiklos sritis, kiekvienam tarybos nariui sudalyvaujant nors viename įstaigos renginyje.
3. Dalyvauti darbo grupėse, rudens talkoje, teikti rekomendacijas, siūlyti įvairiapusę pagalbą, kuriant saugų Mokyklos mikroklimatą, patrauklią aplinką.
4. Numatyti Mokyklos veiklos perspektyvas.
5. Atnaujinti Mokyklos tarybos sudėtį.

| Eil. Nr. | Renginio pavadinimas  | Atsakingi   | Data                            | Pastabos |
|----------|---|---|---------------------------------|----------|
| 1.       | 1. Direktorės veiklos už 2019 m. ataskaitos pristatymas.<br>2. Mokyklos veiklos programos 2020 m. svarstymas.<br>3. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų svarstymas.<br>4. Mokytojų atestacijos 2020 m. plano pristatymas ir pritarimas.<br>5. Informacijos apie Mokyklos tarybos veiklą pateikimas internetinėje svetainėje.<br>6. Mokyklos tarybos 2019 m. veiklos ataskaita | Mokyklos tarybos pirmininkas<br>Tarybos nariai<br>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui   | 2020 m.<br>01 mėn. –<br>02 mėn. |          |
| 2.       | 1. Mokyklos biudžeto 2020 m. svarstymas<br>2. Specialiojo pedagogo ir logopedo darbo rezultatų analizė.<br>3. Mokyklos aplinkos atnaujinimo klausimų svarstymas.<br>4. 2% gyventojų pajamų mokesčio surinkimo inicijavimas, siūlymų dėl surinktų lėšų panaudojimo teikimas.<br>5. Kiti klausimai.   | Mokyklos tarybos pirmininkas<br>Tarybos nariai<br>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui<br>Buhalteris<br>Spec. pedagogas<br>Logopedas | 2020 m.<br>03 mėn.              |          |

|    |  |   |                    |  |
|----|--|---|--------------------|--|
|    |  |   |                    |  |
| 3. | <p>1. Pasiruošimas vasaros sezonui. Vaikų saugumo užtikrinimas žaidimų aikštelėse.</p> <p>2. Mokyklos ugdymo plano derinimas.</p> <p>3. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas.</p> <p>4. Kiti klausimai.</p>   | <p>Mokyklos tarybos pirmininkas</p> <p>Tarybos nariai</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Ūkvedys</p> | 2020 m.<br>06 mėn. |  |
| 4. | <p>1. Mokyklos tarybos narių sudėties atnaujinimas.</p> <p>2. Kiti klausimai.</p>  | <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Mokyklos tarybos pirmininkas</p> <p>Tarybos nariai</p>                | 2020 m.<br>10 mėn. |  |
| 5. | <p>1. Mokyklos veiklos ataskaitos pristatymas už 2020 m.</p> <p>2. Mokyklos tarybos ataskaita už 2020 m.</p> <p>3. Mokyklos tarybos veiklos programos parengimas, pritarimas.</p> <p>4. Įstaigos Kalėdinių renginių organizavimas.</p> <p>5. Kiti klausimai.</p> | <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Mokyklos tarybos pirmininkas</p> <p>Tarybos nariai</p>                | 2020 m.<br>11 mėn. |  |

Mokyklos tarybos pirmininkė

Simona Leonavičienė