

PATVIRTINTA

Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokyklos direktoriaus
2012 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. T-138

UGDYTINIŲ IR MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ, PERKĖLIMO MOKYTIS Į KITĄ MOKYKLĄ, IŠREGISTRAVIMO BEI PAŠALINIMO IŠ MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdytinių ir mokinių priėmimo į Mokyklą, perkėlimo mokytis į kitą mokyklą, išregistravimo bei pašalinimo iš mokyklos tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) nustato bendruosius reikalavimus mokyklai dėl ugdytinių ir mokinių priėmimo, perkėlimo, išregistravimo ir pašalinimo.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, reglamentuojančiais vaikų ir mokinių priėmimą į mokyklą, nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas.

3. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Mokykla – Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokykla.

Mokymo sutartis – mokinio (arba jo tėvų ar globėjų, rūpintojų) ir mokyklos susitarimas dėl mokymo ir mokymosi.

Mokinys – asmuo, kuris mokosi.

Ugdymo sutartis – ugdytinių tėvų (arba jo globėjų, rūpintojų) ir mokyklos susitarimas dėl ikimokyklinio ar (ir) priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo ir ugdymosi.

Ugdytinis – vaikas, kuris ugdomas ikimokyklinėje, priešmokyklinėje ar mišraus (ikimokyklinio ir priešmokyklinio) ugdymo grupėje.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. UGDYTINIŲ IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ, PERKĖLIMAS MOKYTIS Į KITĄ MOKYKLĄ, IŠREGISTRAVIMAS BEI PAŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS

4. Mokiniai mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir specialiojo ugdymo programas priimami laikantis Švietimo ir mokslo ministro patvirtinto Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo.

5. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai; šis ugdymas vienais metais anksčiau gali būti teikiamas tėvų (globėjų ar rūpintojų) prašymu ir vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu.

6. Švietimo ir mokslo ministro ir Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais vaikui priešmokyklinis ugdymas gali būti nustatytas kaip privalomas.

7. Pradinio ugdymo pirmąją klasę vaikas pradeda lankyti, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 7 metai; šis ugdymas vienais metais anksčiau gali būti teikiamas tėvų prašymu, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu.

8. Atskiru atveju vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikata tausojantis dienos režimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vienus metus gali būti ugdomas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ar namuose pagal jo specialiesiems ugdymo poreikiams pritaikytą ugdymo programą.

9. Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai ugdytis kartu su kitais vaikais visiškos integracijos forma priimami į arčiausiai jų gyvenamosios vietos esančią atitinkamas programas vykdančią mokyklą.

10. Ikimokyklinio bei mokyklinio amžiaus specialiujų ugdymosi poreikių vaikams, negalintiems lankyti mokyklos, ir jų tėvams (ar vaiko globėjams, rūpintojams) specialioji pedagoginė pagalba teikiama namuose Švietimo ir mokslo ministro ir Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

11. Ugdytiniai į ikimokyklinio ugdymo grupes priimami ugdyti nuo 1 metų amžiaus (jaunesni ugdytiniai priimami tik tuo atveju, jeigu įstaiga yra pasirengusi tinkamai teikti paslaugas).

12. Prašymai ir kiti dokumentai dėl ugdytinių (mokinių) priėmimo į ikimokyklinio, priešmokyklinio ar mišraus (ikimokyklinio ir priešmokyklinio) ugdymo grupę arba specialiąją lavinamąją klasę priimami mokykloje ir tikslinami šia tvarka:

12.1. vieno iš ugdytinio (mokinio) tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas mokyklos direktoriui su vaiko gimimo liudijimo originalu ir kopija, nustatytos formos vaiko sveikatos patikrinimo pažyma (pastaroji teikiama prieš pat priimant ugdytinį (mokinį) į mokyklą) bei kitais tėvų (globėjų, rūpintojų) iniciatyva teikiamais dokumentais priimamas visus kalendorinius metus mokyklos raštinėje (sekretoriате) ir registruojamas mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl vaikų priėmimo į ikimokyklines ir priešmokyklines grupes registracijos žurnale ar gaunamų dokumentų (arba prašymų) registracijos žurnale;

12.2. ugdytinio (mokinio) tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet iki rugpjūčio 10 d. raštu (užpildydami sutikimo formą) praneša mokyklai, kuriai yra paduotas prašymas, ar nepasikeitė jų apsisprendimas dėl vaiko ugdymo ikimokyklinio, priešmokyklinio ar mišraus (ikimokyklinio ir priešmokyklinio) ugdymo grupėje arba specialiojoje lavinamojoje klasėje nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d.;

12.3. jei ugdytinio (mokinio) tėvai (globėjai, rūpintojai) iki šio Aprašo 12.2 punkte nurodyto termino nepatikslina apsisprendimo dėl vaiko ugdymo ikimokyklinio, priešmokyklinio ar mišraus (ikimokyklinio ir priešmokyklinio) ugdymo grupėje arba specialiojoje lavinamojoje klasėje, jų vaikai į ją priimami tik esant laisvų vietų.

13. Ugdytinio priėmimo į mokyklos ikimokyklinio, priešmokyklinio ar mišraus (ikimokyklinio ir priešmokyklinio) ugdymo grupę prašymo kopiją su žyma dėl prašymo patenkinimo arba nuoroda į registravimo eiliškumą įstaiga pateikia Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius), kurio atsakingas specialistas užregistruoja gautą dokumentą specialiaame registracijos žurnale ir kontroliuoja, kaip mokyklos vykdo vaikų priėmimą.

14. Priėmus ugdytinį į mokyklą, sudaroma mokyklos ir ugdytinio tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinė ugdymo sutartis, kuri registruojama Mokinių registro Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

15. Mokyklos direktorius raštu įspėja ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ketinimą pašalinti ugdytinį iš mokyklos dėl nevykdomos pasirašytos sutarties sąlygos mokėti nustatyto dydžio mokesčių už išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje ir praėjus vienam mėnesiui po įspėjimo, turi teisę priimti sprendimą: ikimokyklinuką pašalinti iš mokyklos, o priešmokyklinukui teikti tik priešmokyklinio ugdymo programoje numatytas ugdymo paslaugas.

16. Mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo mokyklai pateikti mokinio asmens dokumentą – asmens tapatybės kortelę, pasą arba pakartotinį gimimo liudijimą (gimimo liudijimą, kuriame nurodytas asmens kodas) – kad mokyklos, įgyvendinančios ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas, mokinių duomenų bazėje įrašytų asmens kodą.

17. Priėmus į mokyklą mokinį, sudaroma mokyklos ir mokinio (arba jo vardu tėvų, (globėjų, rūpintojų), jeigu mokinys neturi 14 metų) rašytinė mokymo sutartis, kuri registruojama Mokinių registro Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

18. Mokymo sutartyje būtina nurodyti, pagal kokią programą (ar programas) mokiniai bus mokomi ir kaip ši sutartis galėtų būti keičiama, jeigu mokinys pradeda mokytis sutartyje nenumatytos mokymo programos.

19. Mokyklai priskiriamos aptarnavimo teritorijos:

19.1. rytinė ir šiaurinė Jurbarko m. teritorija, kurios skiriamosios ribos prasideda nuo Lauko g. ir tęsiasi K. Donelaičio g., Vasario 16-osios g., Taikos g., Vytauto Didžiojo g., Obelių g.,

Vyšnių g., Bišpilio g. Pušyno g. iki V.Grybo g. ir Eržvilko g. (ugdytiniais, besiuogdantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas);

19.2. Lietuvos Respublikos (šalies) teritorija (ugdytiniais ir mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir besiuogdantiems pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio programas arba besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ar darbinio ugdymo programas);

20. Mokyklai, reorganizavimo metu perėmus kitų mokyklų funkcijas, priskiriamos ir sujungtųjų (prijungtųjų) ar likviduotųjų mokyklų aptarnavimo teritorijos, ir tai nurodoma mokyklos parengtame Ugdytinių ir mokinių priėmimo į mokyklą, perkėlimo mokytis į kitą mokyklą, išregistravimo bei pašalinimo iš mokyklos tvarkos apraše.

21. Priėmimo į mokyklą kriterijai:

21.1. į mokyklą mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos I ir II dalis pirmumo teise priimami priešmokyklinio ugdymo grupę toje mokykloje lankę vaikai, mokiniai, toje mokykloje baigę pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos I dalį, ir toje mokykloje mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

21.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į mokyklą gali būti priimti mokiniai, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys kitoje savivaldybėje, pagal prašymo padavimo datą ar, jei neįmanoma patenkinti visų prašymų, atsižvelgiant į turimus mokymosi pasiekimus ir (ar) mokyklos pateiktų specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų užduočių atlikimo rezultatus;

21.3. į mokyklą priimami Lietuvos Respublikos (šalies) teritorijoje gyvenantys ugdytiniai ir mokiniai iki dvidešimt vienerių metų, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (trūkstant vietų pirmumo teise priimami asmenys, turintys labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių);

21.4. vaikai, turintys globėjus (rūpintojus), arba našlaičiai visus mokslo metus į mokyklą priimami prioriteto tvarka.

22. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių iš užsienio gyventi ir dirbti Jurbarko rajone, vaikai, nemokantys lietuvių kalbos, į mokyklą mokytis priimami vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliuose grupėse tvarkos aprašu.

23. Atvykus į mokyklą mokytis mokiniams iš kitų šalių, mokyklos direktorius pateikia raštišką informaciją apie atvykusįjį Švietimo skyriui, o Švietimo skyrius teikia informaciją Švietimo ir mokslo ministerijai.

24. Mokykla, priimdama į mokyklą atvykusį iš užsienio vaiką, įvertina jo įgyto pradinio, pagrindinio mokslo dalį ir, jei reikia, sudaro sąlygas mokiniui likviduoti žinių spragas.

25. Grupių ir klasių komplektavimas mokykloje reguliuojamas Jurbarko rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Jurbarko rajono savivaldybės mokyklų ikimokyklinio, ir priešmokyklinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo grupių (klasių) ir pradinio, pagrindinio ugdymo klasių komplektavimo tvarkos aprašu.

26. Per mokslo metus ugdytiniai ir mokiniai priimami į laisvas vietas esančiose ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėse bei bendrojo ugdymo klasėse be jokių papildomų apribojimų.

27. Jei per mokslo metus į mokyklą atvyksta ugdytinis ar mokinys, gyvenantis jos aptarnavimo teritorijoje, ir toje mokykloje nėra laisvų vietų, tai šis ugdytinis ar mokinys priimamas į grupę ar klasę vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis arba siunčiamas į artimiausią tapačią programą vykdančią mokyklą.

28. Jeigu mokykla neturi galimybių patenkinti visų mokinio saviraiškos poreikių, tai pasiūlo šiam mokiniui lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus kitoje mokykloje ir sudaro su tos mokyklos vadovu raštišką susitarimą (tokių susitarimų nebūtina sudarinėti su Jurbarko Antano Sodeikos meno mokykla ir Jurbarko rajono kūno kultūros ir sporto centru).

29. Mokykla, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, besimokančiam pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar

socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), Jurbarko švietimo centro Pedagogine psichologine tarnyba bei Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriumi, suderina priėmimą į kitą mokyklą ir siūlo šiam mokiniui mokytis kitoje mokykloje.

30. Mokinys, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, tačiau nevykdo mokyklos vidaus tvarkos taisyklių arba Mokymo sutarties reikalavimų bei jo elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę mokyklos bendruomenės narių saugumui, Švietimo įstatymo, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros bei kitų įstatymų nustatyta tvarka gali būti pašalintas iš mokyklos ir (ar) perkeliamas į kitą mokyklą su paskirtomis minimalios ar vidutinės priežiūros priemonėmis.

31. Mokinys, kuris yra vyresnis negu 16 metų ir nevykdo mokyklos vidaus tvarkos taisyklių ar Mokymo sutarties reikalavimų arba jo elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę mokyklos bendruomenės narių saugumui, gali būti pašalintas iš mokyklos įstatymų ir mokyklos nustatyta tvarka arba mokyklos Vaiko gerovės komisijos teikimu perduodamas svarstyti Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijai (jeigu Šis mokinys yra jaunesnis nei 18 metų).

32. Mokyklos vadovas apie mokinio pašalinimą iš mokyklos ir (ar) perkėlimą mokytis į kitą informuoja Jurbarko rajono savivaldybės administraciją.

33. Ugdytinių ir mokinių išregistravimas iš mokyklos vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Mokyklos, turėdama mokinio arba jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą dėl mokinio išvykimo mokytis į kitą mokyklą (ar turėdama žinių, jog jis jau išvykęs be išankstinio mokyklos informavimo) ir negaudama per 10 darbo dienų iš kitos mokyklos galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie atvykusį mokinį, privalo apie tai informuoti Švietimo skyrių ir Vaiko teisių apsaugos skyrių.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Mokykla parengia ugdytinių ir mokinių priėmimo į savo įstaigą, perkėlimo mokytis į kitą mokyklą, išregistravimo bei pašalinimo iš mokyklos tvarkos aprašą, kurį, suderinęs su mokyklos taryba ir Švietimo skyriumi, tvirtina mokyklos direktorius.

36. Mokyklos ugdytinių ir mokinių priėmimo į savo įstaigą, perkėlimo mokytis į kitą mokyklą, išregistravimo bei pašalinimo iš mokyklos tvarkos aprašas viešai skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

SUDERINTA

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos taryba
2012-11-30 posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. B-5)

SUDERINTA

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2012 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. ŠS 6-291