

**JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLA
NIJOLĖ GIEDRUTĖ BLAŽAITIENĖ
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-18 Nr.

Jurbarkas

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Inicijuota ir sutelkta darbo grupė parengti Mokyklos strateginiam veiklos planui 2019–2021 metams (Mokyklos direktoriaus 2018 m. gegužės 3 dienos įsakymas Nr. T-37).

Sudarytos darbo grupės: parengti 2018–2019 m. m. Mokyklos veiklos planą (Mokyklos direktoriaus 2018 m. gegužės 3 dienos įsakymas Nr. T-38) bei 2017–2018 ir 2018–2019 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus (Mokyklos direktoriaus 2017 m. gegužės 11 dienos įsakymas Nr. T-57), taip pat „Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos Gamtosauginės mokyklos veiksmų programą“ (Mokyklos direktoriaus 2018 m. spalio 2 dienos įsakymas Nr. T-89) ir koordinavau jų veiklą.

Naujai įrengta viena ikimokyklinio ugdymo vaikų grupė ir atlikti joje remonto darbai bei įsigytas grupės inventoriūs. Įsigyta naujų edukacinių priemonių, skirtų vaikų (mokinių) lavinimui. Įrengtos naujos edukacinės erdvės grupėse, atnaujintas „Kneipo“ takas.

Pradėti ir jau baigiami Mokyklos pastato vieno korpuso stogo remonto darbai. Įdėtos 6 naujos Mokyklos lauko durys.

Iššūkių ir problemų kėlė nauja Darbuotojų darbo užmokesčio apmokėjimo tvarka, pedagoginių darbuotojų etatų mažinimas. Neturime socialinio pedagogo etato.

Reikalingi Mokyklos pastato išorės remonto darbai – abiejų korpusų šoninių sienų apšiltinimas. Neatnaujinti įstaigos kiemo takai, kurie kelia grėsmę vaikų saugumui.

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykla – Gamtosauginė mokykla. Apdovanota Tarptautiniu gamtosauginių mokyklų sertifikatu bei Žaliaja vėliava.

2018 m. rugpjūčio mėn. Mokykla apdovanota eTwinning mokyklos ženkleliu. Mokykloje vyko prasmingi renginiai, skirti vaikų (mokinių) etnokultūriniam ugdymui, skirti Lietuvos valstybės atkūrimo 100-mečiui.

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
---	------------------------	---	-------------------------------------

<p>2.1. Inicijuoti ir organizuoti dokumentų, susijusių su darbuotojų funkcijų reglamentavimu, darbuotojų ir mokinių saugumo bei lygių galimybių įstaigoje užtikrinimu</p>	<p>Parengti vietiniai teisės aktai dėl asmens duomenų apsaugos, užtikrinta vaikų ir darbuotojų asmens apsauga</p>	<p>Parengta „Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos asmens duomenų apsaugos politika“ Parengti susitarimus dėl asmens duomenų apsaugos, konfidencialios informacijos saugojimo. Parengti visų pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai (pagal pareigybes ir turimas kvalifikacines kategorijas), juose numatant funkcijas susijusias su asmens duomenų apsauga, mokinių saugumu.</p>	<p>Parengtos „Darbo tvarkos taisyklės“, kuriose reglamentuota asmens duomenų apsauga, sutikimai dėl asmens duomenų tikrinimo ir tvarkymo, parengta ir patvirtinta „Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos asmens duomenų apsaugos politika“; parengto ir patvirtintos „Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos pažeidimo aptikimo ir pašalinimo bendrojo pobūdžio taisyklės“, su tėvais pasirašyti „Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo“, su darbuotojais pasirašyti sutikimai dėl „Darbuotojų sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo forma“, parengtos ir patvirtintos Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos asmens duomenų tvarkymo, naudojimo ir saugojimo taisyklės. Parengta 16 pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymų (pagal pareigybes ir turimas kvalifikacines kategorijas) bei 52 įsakymai dėl atsakingų pedagogų skyrimo vykstant vaikams (mokiniams) į ekskursijas, varžybas, išvykas ir kitus renginius.</p>
<p>2.2. Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos ir su ja susijusių dokumentų parengimas</p>	<p>Įgyvendintas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas.</p>	<p>Parengti mokyklos teisės aktai, darbo apmokėjimo sistema, papildytos darbo tvarkos taisyklės, koreguotos būtinosios darbo sąlygos darbo sutartyse, visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su apmokėjimo sistema. Atnaujinti mokyklos</p>	<p>Parengtas ir patvirtintas Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašas ir etatų skaičius; parengta ir patvirtinta „Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema“, pagal reikalavimus parengti ir patvirtinti visų pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai (pagal pareigybes ir turimas kvalifikacines kategorijas)</p>

		darbuotojų pareigybių aprašymai, visi darbuotojai su jais pasirašytinai supažindinti.	
2.3. Siekti aukštesnės ugdymo kokybės ir atnaujinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.	<p>Atnaujinta vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema, susitarta dėl vertinimo proceso dalyvių vaidmenų, vertinimo kriterijų, analizės. Laiduota aukštesnė ugdymo kokybė, orientuota į vaiko poreikius ir galimybes.</p>	<p>Sudaryta darbo grupė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemai tobulinti, koreguota, atnaujinta vertinimo sistema, supažindinti pedagogai, tėvai.</p> <p>Vaikų pasiekimų ir pažangos rezultatai analizuojami pedagogų susirinkimuose, grupių tėvų susirinkimuose (apibendrinta informacija) ir individualiai.</p> <p>Pagal mokykloje nustatytą tvarką parengti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašai.</p>	<p>Mokykloje vaikų (mokinių) pasiekimus vertina pedagogai, tėvai, specialistai, vadovai. Tėvai apie vaiko daromą pažangą informuojami susirinkimų, individualių pokalbių, konsultacijų metu. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas atliekamas pagal „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą“ (Mokyklos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 28 dienos įsakymas Nr. T-71). Ugdytinių ugdymo (si) pažanga ir pasiekimai atsispindi posėdžių protokoluose: specialiosios lavinamosios klasės mokinių 2017–2018 m. m. I, II, III trimestrų pasiekimai (Mokytojų tarybos posėdžių protokolai: Nr. C-4, 2017-12-12; Nr. C-1, 2018-03-21; Nr. C-2, 2018-06-20); specialiosios lavinamosios klasės mokinių 2018–2019 m. m. I trimestro pasiekimai (Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. C-4, 2018-12-11).</p> <p>Buvo aptarti priešmokyklinio amžiaus vaikų brandumo mokyklai bei pažangos ir pasiekimų vertinimo rezultatai (Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. C-2, 2018-06-20).</p> <p>Dėl labai skirtingo vidutiniškai, žymiai ir labai žymiai sutrikusio intelekto mokinių ugdymosi ypatumų, individualių ugdymo</p>

			<p>programų, šių mokinių ugdymosi pasiekimai vertinami ideografiniu principu. Pagrindiniai sėkmės kriterijai – žinių ir gebėjimų, numatytų individualioje programoje, įgijimas, didesnis savarankiškumas, pasitikėjimas savimi ir gebėjimas dalyvauti bendruomenės gyvenime.</p>
<p>2.4. Inicijuoti ir koordinuoti mokyklos dalyvavimą projektuose ir programose, papildomų lėšų įstaigos veiklai pritraukimas</p>	<p>Įvairiapusė įstaigos veikla, siūlomos netradicinės ugdymosi veiklos, aukštesnė darbuotojų kvalifikacija, aukštesni vaikų ugdymosi pasiekimai</p>	<p>Įgyvendintos Erasmus+ KA2 projekte „Nuo mokytojo prie mokytojo“ numatytos veiklos 2018 m.</p> <p>Įgyvendintos Erasmus+KA2 projekte „Kelioniniai projektai – kelionė į ateities kompetenciją“ numatytos veiklos 2018 m.</p> <p>Įgyvendintos Nordplus Junior projekte „Vaikų sveikatos gerinimas, integruojant S. Kneipo filosofijos 5 elementus: vandenį, judėjimą, vaistažoles, emocijas, sveiką mitybą“ numatytos veiklos 2018 m.</p> <p>Įgyvendinti projektai eTwinning programos projektai - „Trispalvė puošiasi žiedais“, skirtas atkurtos Lietuvos 100-mečiui“, „Tegul saulė Lietuvoj tamsumas prašalina“, „Kultūros paveldas ir vaikas“.</p>	<p>Įgyvendintos Erasmus+ KA2 projekte „Nuo mokytojo prie mokytojo“ numatytos veiklos 2018 m.</p> <p>Įgyvendintos Erasmus+KA2 projekte „Kelioniniai projektai – kelionė į ateities kompetenciją“ numatytos veiklos 2018 m.</p> <p>Įgyvendintos Nordplus Junior projekte „Vaikų sveikatos gerinimas, integruojant S. Kneipo filosofijos 5 elementus: vandenį, judėjimą, vaistažoles, emocijas, sveiką mitybą“ numatytos veiklos 2018 m.</p> <p>2018 m. rugpjūčio mėn. eTwinning nacionalinio apdovanojimo šventėje Mokykla apdovanota eTwinning mokyklos ženkleliu. Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykla – Gamtosauginė mokykla, vykdanči gamtosauginių mokyklų programą. Apdovanota Tarptautiniu gamtosauginių mokyklų sertifikatu bei Žaliaja vėliava (IV kartą) už pasiekimus darnaus vystymosi švietimo srityje ir kryptingą Mokyklos bei visuomenės aplinkosauginio vaidmens stiprinimą. Sudarytas gamtosauginis komitetas 2018–2019 m. m. Sudaryta darbo grupė Gamtosauginės mokyklos programos veiklos tyrimui atlikti (Mokyklos direktoriaus 2018 m.</p>

			<p>rugpjūčio 31 dienos įsakymas Nr. T-80).</p> <p>Vykdytos prevencinės programos: „Antras žingsnis“, „Žipio draugai“, „Kimochis“.</p> <p>Įvykdyti Jurbarko rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektai: „Sveikatos vaivorykštė“ (2017 m. gruodžio mėn.), „Sportas, juokas, sveikata“ (2018 m. gruodžio mėn.).</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Visos užduotys įvykdytos	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Dalyvauta: „Lietuvos ryto“ televizijos laidoje „EKOVIŽIJA“ – publikuotas siužetas „Ažuoliuko“ mokyklos gyvenimas gamtos ritmu“;	Įstaigos veiklos viešinimas
Dalyvauta Europos sveikos mitybos dienoje – „Skype“ konferencija su „Ievina“ vaikų darželiu (Latvija, Siguldos m.).	Bendradarbiavimo ryšių plėtojimas, gerosios patirties sklaida
Sudaryta darbo grupė „Vaikų adaptacijos Mokykloje tyrimui atlikti“ (Mokyklos direktoriaus 2017 m. spalio 31d. įsakymas Nr. T-117 ir 2018 m. lapkričio 9 d. įsakymas Nr. T-111) ir atliktas tyrimas	Vadovaujantis tyrimo duomenis numatytos priemonės sėkmingesnei vaikų adaptacijai, suformuluotos užduotys mokyklos psichologui

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Pakoreguotų užduočių nebuvo			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.

Direktorė



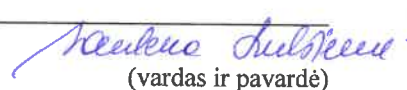
Nijolė Giedrutė Blažaitienė 2019-01-18

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Planuotos uždavotys ir įmonėse korekta-
vai aptarti 2019 m. vasarį Jd. vyksianame Mokytojų tarybos posėdyje (Protokolo
Nr. B-1). Mokytojų Tarybos nariai patarė direktorei M.G. Blažaitienei ataskaitos
už laiką, jai uždavotys įvykdyti ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo
rodiklius, todėl būklę mato vertinti labai gerai.

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)


(vardas ir pavardė)

2019-02-07

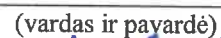
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

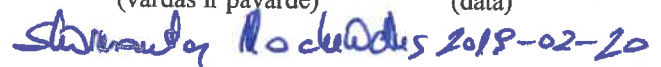
Direktorės užduotys
reguliuojamos labai gerai. Labai gerai vertinama
už laiką M.G. Blažaitienės darbu direktorės
pasirūpinti. Tuo atspindimu, sukuriamas ir sąsąjaukams
paradys.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigų įgyvendinantis institucijos
(dalininku susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)


(vardas ir pavardė)

(data)

 2019-02-20

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.