

PATVIRTINTA

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus
2015 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. T-78

VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos (toliau – įstaiga) vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas (toliau – aprašas) nustato vaikų turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų) (toliau – turizmo renginiai) organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“ (Žin., 2005, Nr. 31-1023).

3. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

4. Aprašas taikomas visoms įstaigoje veikiančioms ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėms.

5. Vaikų grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

ekskursija - trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

gidas - asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

išvyka - organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

sąskrydis - organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

turizmo renginio vadovas - asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

turistinė stovykla - trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

vaikų turizmo renginys - trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

varžybos - organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

žygis - įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

7. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1214 (Žin., 2011, Nr. 88-4219).

8. Žygio, ekskursijos, išvykos programos ir sąskrydžio, varžybų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina įstaigos direktorius.

III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

9.1. ikimokyklinio amžiaus vaikams ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose;

9.2. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

9.3. sąskrydžiuose, varžybose - šių renginių nuostatuose numatyta tvarka.

10. Vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą (1 priedas)

11. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei ir (arba) turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

12. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupei, bei specialiosios lavinamosios klasės mokiniams dalyvaujantiems turizmo renginiuose, neatsižvelgiant į vaikų ir mokinių skaičių, įstaigos direktorius skiria ne mažiau kaip 2 turizmo renginio vadovus.

13. Įstaigos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

13.1. įsakymu skiria turizmo renginio vadovus, tvirtina turizmo renginio programą (2 priedas), turizmo renginio maršrutą (3 priedas), turizmo renginio nuostatus (varžybų, sąskrydžio) (4 priedas), turizmo renginio saugos ir sveikatos instrukciją (5 priedas), turizmo renginio dalyvių sąrašą (6 priedas);

13.2. saugos ir sveikatos klausimais moko ir atestuoja turizmo renginių vadovą(-us) vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka;

13.3. padeda pasirengti turizmo renginiui;

13.4. atsako už pasirengimą turizmo renginiui, jo eigą ir pedagoginius rezultatus;

13.5. nustato turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas;

13.6. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą ir vaikus;

13.7. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka.

14. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą:

14.1. pateikia mokyklos direktoriui prašymą dėl renginio vykdymo (7 priedas);

14.2. parengia renginio vykdymui reikalingus dokumentus:

14.2.1. žygio, ekskursijos, išvykos programą (2 priedas);

14.2.2. turizmo renginio maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką) (3 priedas);

14.2.3. turizmo renginio nuostatus (varžybų, sąskrydžių) (4 priedas);

14.2.4. turizmo renginio saugos ir sveikatos instrukciją (5 priedas);

14.2.5. turizmo renginio dalyvių sąrašą (6 priedas);

14.3. apie vykdomą turizmo renginį informuoja vaikų tėvus;

14.4. supažindina turizmo renginio narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimu, pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais. Saugos instruktažus su vaikais registruoja tam skirtame žurnale 8 priedas);

14.5. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

14.6. susidariusi situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos tarybos
2015-08-28 posėdžio protokoliniu nutarimu,
protokolo Nr. B-5)