

# **JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLA**

## **JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLOS 2022–2024 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

## TURINYS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS .....	3
II SKYRIUS ĮSTAIGOS PRISTATYMAS .....	4
III SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ (PESTE) .....	5
Politiniai-teisiniai veiksniai .....	5
Ekonominiai veiksniai .....	6
Socialiniai-demografiniai veiksniai .....	6
Technologiniai veiksniai .....	7
Edukaciniai veiksniai .....	7
2019-2021 metų Mokyklos strateginio veiklos plano įgyvendinimas .....	8
Mokyklos organizacinė struktūra .....	8
Mokyklos valdymo struktūra .....	8
Žmogiškieji ištekliai (2021 m.) .....	9
Planavimo sistema .....	9
Finansiniai ištekliai .....	10
Mokyklos veiklos kontrolė .....	10
IV SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG) .....	11
V SKYRIUS MOKYKLOS VYSTYMO SI STRATEGIJA .....	14
Vizija .....	14
Misija .....	14
Vertybės .....	14
Tikslai ir uždaviniai .....	14
Uždaviniai: .....	14
Mokyklos veiklos priemonių planas .....	15
VI SKYRIUS LAUKIAMAI REZULTATAI .....	21
VII SKYRIUS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA .....	21

**PRITARTA**

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos tarybos  
2022 m. sausio 11 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. B-  
1)

**PRITARTA**

Jurbarko rajono savivaldybės  
administracijos Švietimo, kultūros ir sporto  
skyriaus vedėjo 2022 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.  
įsakymu Nr.

**PATVIRTINTA**

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos  
direktoriaus 2022 m. \_\_\_ mėn. \_\_\_ d. įsakymu  
Nr.

**JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLOS****2022–2024 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS****I SKYRIUS****BENDROSIOS NUOSTATOS**

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos (toliau – Mokykla) 2022-2024 metų strateginio veiklos plano (toliau – Planas) tikslas – efektyviai ir kryptingai organizuoti Mokyklos veiklą, telkti Mokyklos bendruomenę aktualioms ugdymo problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti Mokyklos veiklai keliami uždaviniai, pasirinkti teisingą Mokyklos veiklos kryptį, planuoti pokyčius ir juos įgyvendinti.

Rengiant Planą vadovautasi:

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija;

Geros mokyklos koncepcija;

Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021-2023 metų strateginiu veiklos planu;

Jurbarko rajono savivaldybės 2016-2026 metų strateginiu plėtros planu;

Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu;

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais;

Mokyklos nuostatais; Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais;

Mokyklos veiklos ataskaitomis;

Bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais;

Visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei turimais žmogiškaisiais, materialiniais ištekliais.

Konsultuotasi su Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistais.

Planui parengti sutelkta darbo grupė (Mokyklos direktoriaus pavaduotojos ugdymui, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas 2021 m. lapkričio 8 d. įsakymas Nr. T-111 „Dėl darbo grupės mokyklos strateginio veiklos plano projektui 2022-2024 metams parengti sudarymo“): Snieguolė Mažeikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas, koordinatorė; Jovita Gėdminaitė, mokytoja metodininkė, darbo grupės vadovė; Oksana Sutkaitienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams; Lijana Mockevičienė, auklėtoja, specialioji pedagogė; Inga Krikštanienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, auklėtoja metodininkė; Gitana Sabaliauskienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, auklėtoja; Daina Liorančienė, meninio ugdymo mokytoja metodininkė; Aušra Ališauskienė, logopedė metodininkė; Upė Ernesta Gvozdė, psichologo asistentė; Vida Petraitienė, auklėtoja metodininkė; Rima Šauklienė, vyresnioji auklėtoja; Irma Martišienė, auklėtoja, Darbo tarybos pirmininkė; Audronė Stancelienė, vyriausioji buhalterė; Živilė Gvildienė, tėvų atstovė.

Rengiant Planą buvo vadovautasi kryptingumo, orientavimosi į rezultatus, efektyvumo, atvirumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principais.

## **II SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS PRISTATYMAS**

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykla dirba nuo 1981-05-10. Tuo metu įstaigos pavadinimas buvo Jurbarko lopšelis-darželis „Ažuoliukas“. 1994-05-09 potvarkiu Nr. 200 įstaiga reorganizuota į Jurbarko pradinę mokyklą-darželį „Ažuoliukas“. 2000-06-21 sprendimu Nr. 50 Jurbarko pradinė mokykla-darželis „Ažuoliukas“ pervadinta į Jurbarko „Ažuoliuko“ darželį-mokyklą. 1981 m. rugsėjo mėnesį atidaryta logopedinė grupė. 1991 m. rugsėjo mėnesį atidaryta specialiųjų ugdymo(si) poreikių (neįgaliųjų) ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupė. 1994 m. rugsėjo mėnesį atidaryta specialioji lavinamoji klasė mokiniams su žymiu ir vidutiniu protiniu atsilikimu nuo 7 iki 21 metų amžiaus. 2005 m. rugsėjo mėnesį atidarytas specialiosios lavinamosios klasės antrasis pogrupis. 2011 m. rugsėjo mėnesį logopedinę grupę reorganizavus į ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupę, vaikai su kalbos sutrikimais integruoti į ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupes.

Vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės 2012 m. balandžio 26 d. Nr. T2-115 sprendimu, nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. Jurbarko „Ažuoliuko“ darželio-mokyklos pavadinimas pakeistas į naują pavadinimą – Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykla.

Nuo 2017 m. rugsėjo mėnesio uždaryta specialiųjų ugdymo(si) poreikių (neįgaliųjų)

ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupė ir specialiosios lavinamosios klasės antrasis pogrupis. Naujai atidaryta ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupė.

Mokykla dalyvauja Švietimo mainų paramos fondo programose: eTwinning, Erasmus +, Nordplus Junior. 2014 m. spalio mėnesį Mokykla prisijungė prie tarptautinės Aplinkosauginio švietimo fondo Gamtosauginių mokyklų programos.

Mokykla turi savo simbolius: vėliavą, himną, logotipą, interneto svetainę ([www.azuoliukas.com](http://www.azuoliukas.com)), Facebook'o paskyrą (Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykla). Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Darbo taryba, Vaiko gerovės komisija.

Kiekvienais metais atliekamas platusis Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas ir vadovaujantis gautais rezultatais, analizuojami 1-2 pasirinkti rodikliai. Atsižvelgiant į gautus rezultatus, numatomos gairės Mokyklos metinio ir Strateginio veiklos plano parengimui. Minėtus dokumentus rengia direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės, kurių sudėtyje yra pedagogai ir tėvų atstovai.

Ikimokyklinis ugdymas įstaigoje vykdomas pagal Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos ikimokyklinio ugdymo(si) programą, kuriai pritarė rajono savivaldybės taryba. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal ŠMM 2014 m. patvirtintą „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“. Specialiosios lavinamosios klasės mokinių ugdymas organizuojamas pagal Pradinio ugdymo ir Pagrindinio ugdymo programų planus, personalizuojant kiekvieno mokinio ugdymą, atitinkantį jo galias ir poreikius.

Vadovaujantis „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo aprašu“ (LR ŠMM, 2014 m.) bei „Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa“ (LR ŠMM, 2014 m.), sukurta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo sistema, padedanti įvertinti vaiko (mokinio) galias, pasiekimų lygį ir numatyti tolimesnius ugdymo(si) tikslus.

### **III SKYRIUS**

#### **SITUACIJOS ANALIZĖ (PESTE)**

##### **Politiniai-teisiniai veiksniai**

Lietuvos švietimo politika yra orientuota į Vakarų šalių vertybes ir formuojama atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus, kurie atsispindi Lietuvos svarstomose švietimo plėtotės strateginėse nuostatose 2013-2022 metams. Jais vadovaujantis, kuriama Valstybės ilgalaikės raidos strategija, kurioje yra numatomos Švietimo strategijos gairės.

Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas yra pirminės Lietuvos švietimo pakopos, užtikrinančios lygias galimybes mokymuisi pradinio ugdymo etape. Todėl labai svarbu, kokius reikalavimus ir reikšmę ugdymui(si) skirs šalies Vyriausybė, rajono savivaldybės vadovai politiniame, socialiniame, ekonominiame ir technologiniame-inovacijų lygmenyje.

Daugelis Lietuvos Respublikos Vyriausybės programoje numatytų įgyvendinti priemonių

palankios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo institucijoms, siekiant didinti ugdymo(si) prieinamumą, kokybę bei veiksmingumą.

Ikimokyklinio ugdymo plėtra pagerino švietimo prieinamumą: visiems vaikams sudarytos sąlygos pasirengti mokyklai, priešmokyklinis ugdymas tapo privalomas.

Visi specialiuųjų poreikių vaikai (mokiniai) turi teisę būti ugdomi ir ugdytis jiems palankioje ugdymo aplinkoje.

Mokyklų programų rengimas leido atsižvelgti į Mokyklos bendruomenės poreikius, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius ir socialinės aplinkos veiksnius.

### **Ekonominiai veiksniai**

Lietuvos švietimo įstaigų finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. Mokyklai Mokymo lėšos skiriamos pagal Mokymo lėšų metodiką. Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal pateiktą sąmatos projektą. Mokykla kasmet gauna pajamų pagal paramos ir labdaros įstatymą.

Per paskutiniuosius metus Mokykloje atnaujinti 3 administracijos kabinetai, padidintas kondicionuojamų patalpų skaičius (6). Nupirkta baldų, kompiuterinės įrangos. Atnaujintos ir įrengtos edukacinės erdvės grupėse, klasėse. Dalinai atnaujintos 3 pavėsinės. Atlikti virtuvės vėdinimo, oro ištraukimo sistemų montavimo darbai. Įsigyta 12 indaplovių, šaldiklis sandėliui, skalbimo mašina, džiovyklė, bulvių skutimo aparatas bei kitas gamybinis inventorius.

Jurbarko rajone ir Jurbarko mieste ekonominė situacija patenkinama. Nemažai žmonių dirba UAB, AB, kitose įmonėse, įstaigose. Dalis gyventojų dirba kituose miestuose ir užsienyje. 47 Mokyklos vaikai (mokiniai) gauna dalinai kompensuojamą maitinimą.

### **Socialiniai-demografiniai veiksniai**

Mokyklos veiklai ir jos Plano kryptims įtakos turi ir bendroji Lietuvos socialinė politika. Toliau mažėja Lietuvos gyventojų skaičius, vadinasi, ir švietimo paslaugų rinka. Tačiau vaikų (mokinių) skaičius Mokykloje kinta nežymiai. Valstybės socialinė politika nukreipta į paramos šeimai ir vaikams sistemos tobulinimą. Demografinė padėtis Jurbarke, kaip ir visoje respublikoje, nepalanki Mokyklai: mažėja gimstamumas, mažėja vaikų (mokinių) skaičius. Didėjanti gyventojų migracija taip pat turi įtakos nepastoviam vaikų (mokinių) skaičiui. Ši tendencija greičiausiai išliks ir ateityje.

Vaikų (mokinių) skaičius 2019-2021 m. m.

<b>Grupės</b>	<b>Metai</b>		
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Ugdytinių skaičius ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupėse	165	170	167
Ugdytinių skaičius priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupėse	42	40	44

Mokinių skaičius specialiojoje lavinamojoje klasėje	8	9	10
<b>Iš viso:</b>	215	219	221

### **Technologiniai veiksniai**

Vienu iš pagrindinių Valstybės ilgalaikės raidos strategijos tikslų yra vykdyti informacinės ir žinių visuomenės plėtros programą. Informacinės komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui, todėl tampa svarbiu veiksmu modernizuojant Mokyklą, siekiant naujų kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimo, teikiant informaciją visuomenei ir socialiniams partneriams, diegiant šiuolaikinę įsivertinimo ir vertinimo kultūrą. Kokybiškai besikeičiančios technologijos bei jų taikymo galimybės skatina plėtoti informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą. Tai sudaro sąlygas informacinės visuomenės plėtrai, padedama pedagogams integruotis į pasaulio informacinę visuomenę, panaudoti jos teikiamas galimybes, švietimo įstaigos aprūpinamos kompiuterine įranga. Naujausių technologijų diegimas, informacijos ir komunikacijos integracija į Mokyklą – tai efektyvi švietimo pertvarkos dalis.

Informacinių ir komunikacinių technologijų įtaka ugdymo(si) procesui vis didesnė. Mokykloje visos grupės ir specialioji lavinamoji klasė aprūpinti kompiuteriais su prieiga prie interneto. Tai leidžia užtikrinti geresnę mokymosi medžiagos sklaidą, informacijos paieškos galimybes. Salėje yra projektorius su kompiuteriu. Kasmet siekiama atnaujinti IT. Metodinis centras aprūpintas šiuolaikinėmis technologijomis. Visi pedagogai turi kompiuterinio raštingumo pažymėjimus (iš jų – 38 % pedagogų turi ECDEL pažymėjimus). Mokykloje pradėta diegti dokumentų valdymo sistema „Integra“.

Mokykla naudojami AB „Telia“ teikiamomis paslaugomis: fiksuoto ryšio telefonu, el. paštu, e. pristatymo informacine sistema. Pavedimai už prekes ir paslaugas atliekami naudojant internetinę banko sistemą. Žinios apie Mokyklos veiklą visuomenei, tėvams skelbiamos Jurbarko rajono savivaldybės ir Mokyklos interneto puslapyje [www.azuoliukas.com](http://www.azuoliukas.com)

### **Edukaciniai veiksniai**

Valstybinė švietimo strategija įpareigoja švietimo įstaigas padėti paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu valstybės gerovės kėlimui, veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidarčiai kuriančiam savo, Lietuvos ir pasaulio ateitį. Ikimokykliniam, priešmokykliniam ugdymui keliamas tikslas – ugdyti vaiko bendrąsias kompetencijas bei gyvenimo įgūdžius, puoselėti kūrybiškumą bei kritinį mąstymą. Šių tikslų pasiekti gali padėti STEAM ugdymas, kuris integruoja skirtingus dalykus, apima patyriminį-praktinį ugdymą, tikslingai formuoja inovacijomis grįstus vaikų gebėjimus.

Mokyklos metodiniame kabinete įrengta STEAM priemonių lentyna, įsigyta priemonių šiai veiklai organizuoti, atlikta jų apskaita. Atsižvelgiant į Mokyklos veiklos ir kokybės įšivertinimo rekomendacijas, parengtas nuotolinio darbo tvarkos aprašo priedas „Rekomendacijos ir patarimai ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams dėl nuotolinio, mišraus ir hibridinio ugdymo organizavimo“.

### **2019-2021 metų Mokyklos strateginio veiklos plano įgyvendinimas**

2019-2021 m. Mokyklos strateginio veiklos plano įgyvendinimą lėmė šie veiksniai: ugdymo ir ugdymosi aplinka, ugdymas, Mokyklos bendruomenė ir jos mokymasis, Covid-19 pandemija ir jos valdymas. Įgyvendindami tikslus, siekėme individualias vaikų (mokinių) galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės ugdymo(si) pažangos. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių pasiekimai vertinami atsižvelgiant į individualias kiekvieno mokinio galias bei galimybes (ideografiniu metodu). Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami pagal sukurta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.

Vaikai (mokiniai) 2019 m. aktyviai dalyvavo neformaliajame ugdyme, įvairiuose projektuose, renginiuose, kurių metu lavinami vaikų (mokinių) mąstymo, kūrybiškumo ir kiti gebėjimai, elgesio, bendravimo, bendradarbiavimo įgūdžiai. Nuo 2020 m. kovo mėn. Lietuvoje buvo paskelbtas karantinas dėl Covid-19 situacijos. Ugdymo procesas buvo organizuotas nuotoliniu būdu, pateikiant vaikams ugdymo(si) užduotis sukurtose grupių Facebook'o paskyrose. Neformalusis ugdymas buvo sustabdytas. Didelį dėmesį skyrėme darbuotojų, ugdytinių ir tėvų judėjimo srautų valdymui. 2020 m. atliktas Mokyklos veiklos ir kokybės giluminis įšivertinimas, kuriame buvo pasirinktas rodiklis „Mokymasis virtualioje aplinkoje“, siekiant IT taikymo ugdymui(si) ir ugdymo turinio bei vaikų pasiekimų ir pažangos gerinimui.

Strateginis veiklos planas buvo įgyvendintas kontaktiniu ir nuotoliniu būdu, atsižvelgiant į operacijų vadovo sprendimais taikomus apribojimus ikimokykliniam, priešmokykliniam ir specialiajam ugdymui.

### **Mokyklos organizacinė struktūra**

Mokyklos pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla. Kitos paskirtys: ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis, pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams. Šiuo metu įstaigoje yra 2 ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo grupės, 6 ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupės, 3 priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupės ir specialioji lavinamoji klasė.

Vaikai į Mokyklą priimami vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

### **Mokyklos valdymo struktūra**

Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos 2022–2024 m. strateginis veiklos planas



taryba, Darbo taryba (darbuotojų atstovas). Mokyklos taryba – aukščiausioji mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Mokyklos taryba atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams. Mokytojų taryba – Mokyklos savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokyklos metodinę veiklą organizuoja Metodinė taryba. Mokyklos uždavinius padeda įgyvendinti Vaiko gerovės komisija, Mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija bei Mokyklos grupių (klasės) tėvų komitetai. Visos šios institucijos dalyvauja sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso, socialinius, finansinius ir kitus Mokyklos bendruomenės veiklos klausimus.

### **Žmogiškieji ištekliai (2021 m.)**

Mokykloje patvirtinti 55 etatai. Dirba 52 darbuotojai, iš jų – 23 pedagogai, 1 psichologo asistentas, 1 logopedas bei 27 nepedagoginiai darbuotojai. Visų Mokykloje dirbančių pedagogų išsilavinimas ir kompetencija atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytus reikalavimus. Atestuoti 18 pedagogų, neatestuoti 7 pedagogai. Metodininko kvalifikacinę kategoriją turi 8 pedagogai, vyresniojo mokytojo – 10 pedagogų. Mokyklos direktorius turi aukštąjį išsilavinimą (socialinių institucijų vadybos šakos magistras, ekonomikos ir vadybos (švietimo lyderystės programos) magistras), metodininko kvalifikacinę kategoriją. Direktorius pavaduotojas ugdymui turi aukštąjį išsilavinimą (švietimo vadybos magistras), metodininko kvalifikacinę kategoriją.

Mokyklos ikimokyklinio ugdymo vaikų grupes ir specialiąją lavinamąją klasę komplektuoja direktoriaus vadovaujama ugdytinių priėmimo komisija. Mokykloje ugdoma 167 ikimokyklinio amžiaus vaikai, 44 priešmokyklinio amžiaus vaikai ir 10 SUP mokinių.

Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę dalyvauti Mokyklos savivaldos institucijų veikloje, vaikų (mokinių) ugdymo procese, gauti informaciją apie vaiko (mokinio) ugdymo sąlygas ir rezultatus. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bendradarbiauja su Mokyklos darbuotojais sprendžiant vaiko (mokinio) ugdymo ir priežiūros klausimus, padeda sudaryti reikiamas sąlygas vaiko (mokinio) ugdymui ir priežiūrai. Nustatyta tvarka moka už vaiko (mokinio) išlaikymą Mokykloje.

### **Planavimo sistema**

Planavimo struktūrą sudaro Mokyklos Strateginis veiklos planas, Metinis veiklos planas, Bendrieji ugdymo planai. Planams parengti sudaromos darbo grupės. Pasiūlymai ir idėjos teikiami susirinkimų, apklausų, diskusijų metu. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp planų tikslų ir uždavinių. Pedagogai turi galimybę kūrybiškai planuoti ugdymo procesą, atsižvelgiant į įstaigos, grupės savitumą, vaikų ir tėvų poreikius ir lūkesčius. Su Strateginiu veiklos planu, Metiniu veiklos planu supažindinami Mokyklos darbuotojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) grupių (klasės) susirinkimuose. Kiekvieną mėnesį sudaroma Mokyklos veiklos programa. SUP vaikams (mokiniam) rengiamos individualiosios (pritaikytos) ugdymo programos trimestru ar pusmečiui.

Mokykloje rengiama Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa trejiems metams bei metodinių grupių veiklos planai.

Ikimokyklinis ugdymas vykdomas pagal „Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos ikimokyklinio ugdymo(si) programą“, patvirtintą Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. T-79. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal ŠMM patvirtintą „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“ (LR ŠMM, 2014 m.). Specialiosios lavinamosios klasės mokymas organizuojamas pagal Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo bei Socialinių įgūdžių ugdymo programų planus.

Vadovaujantis „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“ (LR ŠMM, 2014 m.) bei „Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa“ (LR ŠMM, 2014 m.), sukurta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo sistema, padedanti įvertinti vaiko (mokinio) galias, pasiekimų lygį ir numatyti tolimesnius ugdymo(si) tikslus. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas atliekamas pagal Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašus, patvirtintus Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus 2019 m. spalio 31 dienos įsakymu Nr. T-135 „Dėl Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 28 d. įsakymo Nr. T-71 „Dėl ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašų patvirtinimo“ pakeitimo.

Mokykloje sukurtos edukacinės erdvės patirtiniam ugdymui(si) grupėse ir lauke. Dažnai ugdymo procesui pasirenkamos netradicinės aplinkos (edukacinės išvykos).

### **Finansiniai ištekliai**

Mokyklos finansinius išteklius sudaro:

- Savivaldybės biudžeto lėšos;
- mokymo lėšos;
- įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose;
- atsitiktinės paslaugos;
- patalpų nuoma;
- Valstybės biudžeto lėšos;
- pagal LR paramos ir labdaros įstatymą galintiems gauti paramą gavėjams, fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų parama, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus.

### **Mokyklos veiklos kontrolė**

Mokykloje veiklos stebėseną vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo stebėsenos rodikliais ir nustatyta tvarka bei Mokyklos direktoriaus inicijuojamu Mokyklos veiklos įsivertinimu. Kasmet atliekama Plano įgyvendinimo stebėseną. Mokyklos veiklą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir švietimo ir mokslo ministro

nustatyta tvarka, prižiūri Jurbarko rajono savivaldybės institucijos. Finansinės būklės išankstinę kontrolę vykdo Mokyklos vyriausias buhalteris.

Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Turtas gali būti naudojamas tik Mokyklos nuostatuose numatytai veiklai vykdyti.

Mokyklos higienos priežiūrą vykdo Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos, o maisto kokybės priežiūrą – Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Tauragės departamentas.

#### IV SKYRIUS

### MOKYKLOS VEIKLOS STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG)

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<p>Parengti ir patvirtinti Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai.</p> <p>Tinkamas Mokyklos veiklos planavimas, paremtas įsivertinimo išvadomis.</p> <p>Besimokanti bendruomenė – vadovų lyderystė, aukšta pedagogų kvalifikacija, gebanti veikti komandoje, pasirengusi iššūkiams.</p> <p>Ugdymo programos, edukacinės aplinkos.</p> <p>Efektyvus, kryptingas specialiųjų poreikių vaikų (mokinių) ugdymas (pagal pritaikytas bendrąsias, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo bei individualias ugdymo programas).</p> <p>Kompetentinga savalaikė švietimo pagalbos specialistų pagalba.</p> <p>Prevencinis ugdymas.</p> <p>Vaikų (mokinių) pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema.</p> <p>„Ąžuoliukas“ – gamtosauginė mokykla.</p> <p>Mokyklos atvirumas, dalijimasis gerąja darbo patirtimi.</p> <p>Tarptautinė, respublikinė bei Mokykloje vykstanti projektinė veikla, įtraukiant vaikus (mokinius) ir jų šeimas.</p> <p>Įstaigos įvaizdžio sukūrimas ir nuolatinis jo tobulinimas.</p> <p>Racionaliai naudojami finansiniai ištekliai.</p> <p>Modernus metodinis centras ir inovatyvios ugdymo priemonės.</p> <p>Partnerystė su socialiniais partneriais.</p>	<p>Dalies vaikų (mokinių) lankomumo ir mokėjimo už paslaugas problemos.</p> <p>Dalis tėvų patiria sunkumų sprendžiant vaiko auklėjimo problemas ir nenori priimti pedagogų ar specialistų pagalbos.</p> <p>Didėja vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos bei kitų sutrikimų, skaičius.</p> <p>Dalies vaikų (mokinių) žema mokymosi motyvacija.</p> <p>Per mažas tėvų (globėjų, rūpintojų) aktyvumas vaikų ugdymo procese.</p> <p>Dėl patalpų trūkumo neformuojamos ankstyvojo amžiaus (1-2 metų) grupės.</p> <p>Trūksta pagalbos mokiniui specialistų etatų.</p>

<p>Sveikatą stiprinanti mokykla.          „Ąžuoliukas“ eTwinning mokykla.          Akredituota savanorius priimanti mokykla.          Partneriškas pedagogų bendradarbiavimas su Jurbarko rajono, Lietuvos, Europos šalių ugdymo įstaigomis.          Turiningi renginiai, etnokultūros puoselėjimas.          Atnaujintos įstaigos patalpos.          Vaikų sveikatos stiprinimas naujame sveikatinimo komplekse.          Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas, plėtojant savanorišką veiklą.          Efektyvi Mokyklos savivalda.</p>	<p>Nerenovuotos (neapšiltintos) įstaigos pastato abiejų korpusų šoninės sienos, nepakeista kiemo takų danga.          Aktyvinti 1,2 % gyventojų pajamų (GPM) mokesčio paramą.          IT kompetencijų pedagogams stoka.          Nepakankamas dalies mokytojų įsitraukimas į Mokyklos veiklą, iniciatyvų trūkumas.          Trūksta zonų aktyviam ir pasyviai poilsiui (lauko ir vidaus erdvėse), bendravimui.</p>
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
<p>Išnaudoti projektinės veiklos galimybes.          Nuolat įsivertinti Mokyklos veiklą ir gautą informaciją panaudoti Mokyklos ugdymo kokybei gerinti.          Organizuoti ir vykdyti ugdymo procesą pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, taikant netradicinius, patirtinius, aktyviuosius ugdymo metodus.          Tobulinti pedagogų kvalifikaciją, emocinį- psichologinį atsparumą.          Gerinti Mokyklos mikroklimatą.          Inicijuoti ir vykdyti rajoninius, respublikinius pedagogų patirties sklaidos renginius.          Puoselėti vaikų (mokinių) tautiškumą, pilietiškumą.          Gerinti teikiamų paslaugų kokybę.          Vykdyti ugdančiąsias veiklas šiuolaikiškose Mokyklos edukacinėse erdvėse bei edukacinių išvykų metu.          Teikti kokybišką tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, įtraukiant juos į ugdymo procesą.          Aktyvinti 1,2 proc. gyventojų pajamų (GPM) mokesčio paramą.          Teikti publikacijas apie įstaigos naujoves Mokyklos internetinėje svetainėje, Mokyklos Facebook'o paskyroje, musdarzelis.com dienyne, rajoninėje spaudoje, Jurbarko krašto internetiniame</p>	<p>Priešmokykliniam ugdymui tapus formaliu, jo organizavimas gali būti perkeltas į mokyklas.          Mažėjantis vaikų gimstamumas, šeimų emigracija gali lemti mažėjantį vaikų (mokinių) skaičių įstaigoje.          Nepakankamas mokyklos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas į ugdymo procesą.          Tėvų (globėjų, rūpintojų) užimtumas, pedagoginių- psichologinių žinių motyvacijos ugdyti vaiką stoka, krizinės situacijos šeimose.          Galimi staigūs neįgaliųjų mokinių sveikatos pablogėjimai.          Galimas pedagoginių darbuotojų trūkumas.          Užsienio kalbos žinojimo</p>

dienraštyje, respublikinėje ir užsienio spaudoje.

trūkumas.

## V SKYRIUS

### MOKYKLOS VYSTYMO SI STRATEGIJA

#### Vizija

Atvira naujovėms, darni, atradimų siekianti, draugiška gamtai, nuolat tobulėjanti Mokykla.

#### Misija

Ugdyti harmoningą, motyvuotą, kuriančią, savarankišką, puoselėjančią tautinę kultūrą, gebančią integruotis visuomenėje, asmenybę.

#### Vertybės

Atsakomybė, profesionalumas, inovatyvumas, iniciatyvumas, atvirumas, bendradarbiavimas.

#### Tikslai ir uždaviniai

**1. Tikslas.** Užtikrinti aukštą ugdymo(si) kokybę įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams (įtraukusis ugdymas).

##### Uždaviniai:

1.1. Siekti, kad ugdymosi programos tenkintų ugdytinių poreikius ir užtikrintų jų kompetencijų plėtrą.

1.2. Išlaikyti ir stiprinti žmogiškuosius išteklius, sudarant bendruomenei galimybes ir sąlygas tobulinti kvalifikaciją.

1.3. Vadovaujantis įsivertinimo išvadomis, tobulinti ugdymosi planavimą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą, atsižvelgiant į vaiko galias ir galimybes.

**2. Tikslas.** Kurti sveiką, emocinį ir socialinį saugumą garantuojančią ergonomišką aplinką, skatinančią bendruomenės pozityvų bendradarbiavimą.

##### Uždaviniai:

2.1. Kurti inovatyvią, holistinę (saugią, sveiką), mobilią ugdymo(si) ir darbo aplinką.

2.2. Formuoti tvarumo gamtoje ir gyvenime principus.

2.3. Tobulinti sveikos gyvensenos ugdymui pritaikytas edukacines erdves.

2.4. Ugdyti socialinį emocinį sąmoningumą, siekiant gerų bendruomenės narių santykių.

**3. Tikslas.** Stiprinti meninį-etnokultūrinį ugdymą, kaip prigimtinių galių atsiskleidimo šaltinį.

##### Uždaviniai:

3.1. Išsaugojant ir puoselėjant etnokultūrą, siekti tautiškumo ir tarptautiškumo dermės.

3.2. Siekti etnokultūros edukacijos, dalyvaujant projektinėse veiklose ir renginiuose.

3.3. Stiprinti pedagogo - vaiko - šeimos sąveiką, puoselėjant etnokultūrinės vertybes.

## Mokyklos veiklos priemonių planas

Mokyklos veiklos priemonių plane naudojami trumpiniai:

ML – mokymosi lėšos

SB – savivaldybės biudžeto lėšos

ES – Europos Sąjungos lėšos

UHR – Nordplus Junior lėšos

ŠMM – Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšos

RL – rėmėjų, labdaros lėšos, 1,2 proc. parama

**1. TIKSLAS.** Užtikrinti aukštą ugdymo(si) kokybę įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams (įtraukusis ugdymas).

Priemonės	Vykdytojai	Terminai	Ištek liai	Laukiami rezultatai	
1.1. Uždavinys. Siekti, kad ugdymosi programos tenkintų ugdytinių poreikius ir užtikrintų jų kompetencijų plėtrą.					
1.1.1.	Ugdymo(si) programų taikymas atsižvelgiant į vaiko (mokinio) prigimtines galias, jo individualią patirtį ir gebėjimus.	Pedagogai VGK nariai	2022-2024	ML	Pritaikytos kiekvieno vaiko ugdymo(si) galioms ir poreikiams įgyvendinamos programos tenkins ugdytinių poreikius, atlieps tėvų lūkesčius, 90 proc. ugdytinių atitiks vaiko amžių.
1.1.2.	Naujų metodų ir programų taikymas, siekiant ugdytinių kompetencijų gerinimo.	Pedagogai	2022 2023 2024	ML	70 proc. pedagogų 80 proc. pedagogų 90 proc. pedagogų
1.1.3.	Individualių pritaikytų ugdymo(si) programų rengimas SUP vaikams (mokiniam).	Pedagogai Pagalbos mokiniui specialistai Tėvai	2022-2024	ML	Visiems SUP vaikams bus rengiamos individualios, pritaikytos ugdymo programos, individualus pagalbos vaikui planas (autizmo spektras)
1.1.4.	Pagalbos mokiniui specialistų komandinis darbas bendradarbiaujant su pedagogais, tėvais.	Pedagogai Pagalbos mokiniui specialistai Tėvai	2022-2024	ML	VGK posėdžių metu
1.2. Uždavinys. Išlaikyti ir stiprinti žmogiškuosius išteklius, sudarant bendruomenei galimybes ir sąlygas tobulinti kvalifikaciją.					
1.2.1.	Skaitmeninio raštingumo tobulinimas.	Pedagogai Pagalbos mokiniui specialistai	2022 2023 2024	ML	Bus parengta programa „Kolega-kolegai“; Bus sukurtas IT programų bankas; Bus įsigytos Mokymo programos.
1.2.2.	Bendradarbiavimo gebėjimų, reikalingų	Pedagogai	2022-2024	ML ES	Bus suorganizuota nemažiau kaip 4 renginiai:

	ugdyti ir teikti reikalingą švietimo pagalbą ir paslaugas, tobulinimas.	Pagalbos mokiniui specialistai		UH R	konferencijos, mokymai, seminarai, išvažiuojamieji edukaciniai renginiai per metus.
1.2.3.	Mokyklos bendruomenės telkimas įgyvendinant įtraukties principą švietime.	Pedagogai Pagalbos mokiniui specialistai Mokytojų/ auklėtojų padėjėjai	2022  2023  2024	ML RL	Seminaruose dalyvaus: 70 proc. pedagogų, 60 proc. mokytojų / auklėtojų padėjėjų. 80 proc. pedagogų, 70 proc. mokytojų / auklėtojų padėjėjų. 90 proc. pedagogų, 80 proc. mokytojų / auklėtojų padėjėjų.
1.2.4.	Atsipalaidavimo relaksacijos erdvės sukūrimas. Emocinės sveikatos praktikumai.	Pedagogai Pagalbos mokiniui specialistai Mokytojų/ auklėtojų padėjėjai	2022-2024	ML RL	Mokykloje bus sukurta mobili aplinka, skirta emocinės sveikatos tobulinimui, kurioje 1 k. per savaitę vyks psichologinis-jogos praktikumas.
1.2.5.	Gerosios darbo patirties Lietuvos ir Europos pedagogų bendruomenėje sklaidymas.	Pedagogai Pagalbos mokiniui specialistai	2022-2024	ML ES UH R	Dalinsis gerą patirtimi 60–70 proc. pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų.
1.3. Uždavinys. Vadovaujantis įsivertinimo išvadomis, tobulinti ugdymosi planavimą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą, atsižvelgiant į vaiko galias ir galimybes.					
1.3.1.	Vaikų (mokinių) pasiekimų ir pažangos vertinimas, siekiant vaiko (mokinio) asmeninės pažangos.	Pedagogai Ugdytiniai	2022  2023  2024	ML	Kurs sveikatos dienoraštį: 70 proc. pedagogų (60 proc. vaikų); 80 proc. pedagogų (70 proc. vaikų); 90 proc. pedagogų (85 proc. vaikų).
1.3.2.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijų įgyvendinimas.	Pedagogai Pagalbos mokiniui specialistai	2022-2024	ML	Rekomendacijas įgyvendins 90 proc. tikslumu.
1.3.3.	Ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymas.	Pedagogai	2024	ML	Bus įsteigta ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo grupė.

2. **TIKSLAS.** Kurti sveiką, emocinį ir socialinį saugumą garantuojančią ergonomišką aplinką, skatinančią bendruomenės pozityvų bendradarbiavimą.

Priemonės	Vykdytojai	Terminai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	
2.1. Uždavinys. Kurti inovatyvią, saugią, sveiką, mobilią ugdymo(si) ir darbo aplinką.					
2.1.1.	STEAM edukacinės lauko erdvės sukūrimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	ML	2022  2023	Bus kuriama STEAM lauko aikštelė (įsigyta 1 lauko pavėsinė).



		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams		2024	Mokykloje bus kuriamos ergonomiškos zonos. Bus sukurtas edukacinių erdvių žemėlapis.
2.1.2.	Inovatyvių ugdymo priemonių įsigijimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	ML	2022-2024	Mokykla įsigys po 2 interaktyvias priemones per metus.
2.1.3.	Metodinės priemonės „Inovatyvios veiklos lauko edukacinėse erdvėse“ parengimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogai	ML ES RL	2022-2024	70–80 proc. pedagogų vykdys veiklas lauko edukacinėse erdvėse.
2.1.4.	Mobilių ugdymosi aplinkų kūrimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	ML SB	2022  2023  2024	Bus atnaujintos edukacinės erdvės 2 lauko pavėsinėse ir 2 grupėse. Bus įsigytos lauko lysvės. Vyks sveikatinimo komplekso erdvių panaudojimas.
2.2. Uždavinys. Formuoti tvarumo gamtoje ir gyvenime principus.					
2.2.1.	Mobilus Mokyklos medžio formavimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotoja Pedagogai	2022  2023  2024	ML	Bus paruošta mobili sienelė ugdymo procesui „įgarsinti“, atnaujinama informacija mobilioje sienelėje.
2.2.2.	Žalios edukacinės zonos (parko) už Mokyklos teritorijos ribų kūrimas (atnaujinimas).	Mokyklos bendruomenė	2022 2023 2024	SB ML RL	60 proc. bendruomenės narių prisijungs prie akcijos Idėjos bankas. 80 proc. ugdytinių aplankys edukacinę zoną, ją prižiūrės.

2.2.3.	Antrinių žaliavų kūrybinis panaudojimas.	Pedagogai Pagalbos mokiniai specialistai	2022  2023  2024	ML ES	Bus pravesta tarptautinė kūrybinė veikla „Velykos“, kuriamos ugdomosios priemonės, organizuojami 2 kūrybiniai renginiai Lietuvos ir Europos pedagogams. 80 proc. bendruomenės narių vadovausis tvarumo principu (anketinė apklausa).
2.2.4.	Grupių remontas, naujų baldų įsigijimas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Pedagogai	2022-2024	SB	Bus atnaujinta bent viena grupė.
2.3. Uždavinys. Tobulinti sveikos gyvensenos ugdymui pritaikytas edukacines erdves.					
2.3.1.	Edukacinės išvykos į S. Kneipo švietimo įstaigas Vokietijoje organizavimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogai	2022  2023  2024	ML  ML	Edukacinėse išvykose įgytą patirtį pritaikys sveikatinimo erdvėms atnaujinti, S. Kneipo suoloelių ir žalių zonų kūrimui.
2.3.2.	Vaikų (mokinių) sveikatą stiprinančių, prevencinių programų, projektų, atkreipiant dėmesį į vaikų sveikatą, saugumą, emocijas, rengimas ir įgyvendinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogai	2022-2024		Įgyvendins grupių savitumą atspindinčias prevencines programas: „Sveikatą stiprinanti mokykla“, „Antras žingsnis“, „Zipio draugai“, „Kimochis“.
2.3.3.	Saugaus ir palankaus vaiko (mokinio) sveikatai maitinimo inicijavimas.	Maitinimo organizatorė	2022-2024	BL ML	Atsižvelgiant į reikalavimus, bus atnaujinamas 15 dienų vaikų (mokinių) maitinimo valgiaraštis. Mokykla dalyvauja programos „Ekologiškų ir

					pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose paramų“ atrankoje.
2.3.4	Tėvų švietimas sveikatos prevencijos, emocinio saugumo, pedagoginio ugdymo temomis.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogai	2022 2023 2024	RL	Seminaruose, mokymuose, paskaitose dalyvaus ne mažiau kaip: 45 proc. tėvų 65 proc. tėvų 80 proc. tėvų
2.4. Uždavinys. Ugdyti socialinį emocinį sąmoningumą, siekiant gerų bendruomenės narių santykių.					
2.4.1.	Bendruomenę telkiančių kultūrinių-educacinių renginių, išvykų, talkų organizavimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Pedagogai	2022-2024	ML RL SB	Vyks ne mažiau kaip 3 bendruomenę telkiantys kultūriniai-educaciniai renginiai, išvykos, talkos per metus.
2.4.2.	Bendradarbiavimo ir ryšių užmezgimo su socialiniais partneriais inicijavimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Pedagogai	2022-2024	ML RL SB	Bus surengta ne mažiau kaip 2 renginiai su socialiniais partneriais.
2.4.3.	Gerosios patirties ir informacijos sklaidos vykdymas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Pedagogai	2022-2024	ML	Bus suorganizuotas bent vienas šviečiamojo pobūdžio seminaras bendruomenei per metus. Parengtas informacinio pobūdžio leidinys.

### 3. TIKSLAS. Stiprinti meninį-etnokultūrinį ugdymą, kaip prigimtinių galių atsiskleidimo šaltinį.

Priemonės	Vykdytojai	Terminai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	
3.1. Uždavinys. Išsaugojant ir puoselėjant etnokultūrą, siekti tautiškumo ir tarptautiškumo dermės.					
3.1.1	Folkloro ansamblio „Giliukas“ meninės veiklos tęstinumas ir įvairinimas.	Direktorius pavaduotojas ugdymui Meninio ugdymo mokytojas Pedagogai	2022-2024	ML	Mokykla bendraus ir bendradarbiaus su kitų ikimokyklinių įstaigų folkloro ansambliais ir dalyvaus bent 2 renginiuose.
3.1.2.	Tarptautinių projektų patirties įtraukimas į etninį ugdymą.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui Pedagogai	2022-2024	ML	Bent 2 kartus per metus bus dalijamasi gerąja patirtimi su projektų partneriais nuotoliniu būdu.
3.1.3	Vaikų (mokinių) žinių apie etnines tradicijas plėtimas, meilės gimtajai kalbai skiepijimas.	Meninio ugdymo mokytojas Logopedas Pedagogai	2022-2024	ML	Bus organizuojama bent vienas tarptautinis etnokultūrinis renginys ir ne mažiau kaip vienas renginys Mokykloje.
3.2. Uždavinys. Siekti etnokultūros edukacijos, dalyvaujant projektinėse veiklose ir renginiuose.					
3.2.1.	Edukacinių veiklų už mokyklos ribų organizavimas bendradarbiaujant su Jurbarko Meno mokykla, Kultūros centru, Pasaulio lituanistinėmis mokyklomis.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui Pedagogai	2022-2024	ML	Už mokyklos ribų vyks ne mažiau kaip 2 užsiėmimai per metus.
3.2.2.	Edukacinių erdvių, padedančių vaikų etnokultūriniam ugdymui(si), įrengimas lauke.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams.	2022-2024	ML SB	Bus įrengta lauko instrumentų erdvė.
3.3. Uždavinys. Stiprinti pedagogo-vaiko-šeimoms sąveiką, puoselėjant etnokultūrinės vertybes.					
3.3.1.	Aktyvesnio šeimos įsitraukimo į organizuojamas tradicines ir netradicines šventes, akcijas, renginius, parodas skatinimas.	Mokyklos bendruomenė	2022-2024	ML RL	Ne mažiau kaip kartą per metus bus surengta bendruomenės etnokūrybinių darbų paroda. Vyks kasmetinis koncertas tėvams „Ir atlėkė paukščiukė”.

3.3.2.	Tėvų švietimas virtualiu ir/ar tiesioginiu būdu apie etninių vertybių svarbą vaiko visapusiškam vystymuisi.	Pedagogai Meninio ugdymo mokytojas	2022-2024	ML	Bus paruoštas bent 1 informacinis leidinys per metus.
--------	---	---------------------------------------	-----------	----	---

## VI SKYRIUS

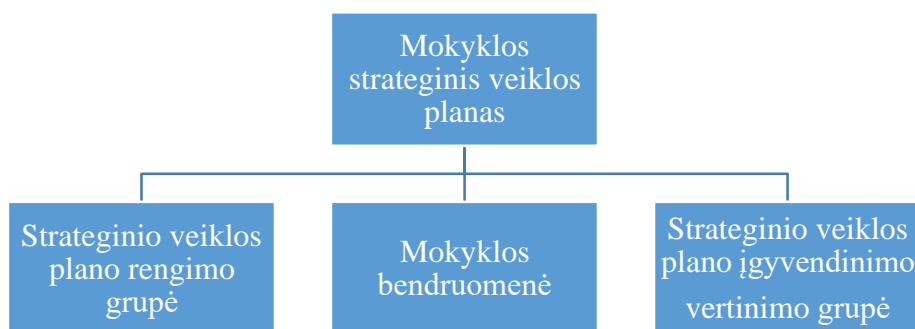
### LAUKIAMŲ REZULTATAI

Mokykla išliks moderni, tvari aplinkos kūrimui ir draugiška gamtai, nuolat tobulėjanti švietimo institucija, užtikrinanti aukštą ugdymo(si) kokybę įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams. Tobulins ugdymo(si) planavimą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą, sudarys sąlygas ir galimybes Mokyklos bendruomenei kelti kvalifikaciją. Kurdama inovatyvią, saugią, sveiką, mobilią ugdymo(si) ir darbo aplinką, užtikrins sveiką, emocinį ir socialinį saugumą bei įtraukiojo ugdymo gerinimą. Tobulins sveikos gyvensenos ugdymui(si) pritaikytas edukacines erdves, gerus bendruomenės narių santykius ir bendradarbiavimą. Išsaugos ir puoselės etnokultūrą, sieks etnokultūrinės edukacijos, stiprins pedagogo-vaiko-šeimoms sąveiką. Kurs ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę, ieškos finansinių resursų, stiprins siekiančios savitumo, nuolat tobulėjančios Mokyklos idėją.

## VII SKYRIUS

### STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

#### Mokyklos strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros struktūra



Plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu. Už Plano įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius, kuris vykdo stebėseną, ar Mokykla siekia strateginių tikslų, ar darbuotojai vykdo numatytų tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimą. Plano įgyvendinimo vertinimo darbo grupė pristato Plano įgyvendinimo rezultatus Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžių metu kartą per metus. Taip bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir uždaviniai.

Plano įgyvendinimo vertinimo darbo grupė fiksuoja vertinimo rezultatus lentelėje.

1 tikslas								
	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas			<b>Planuoti finansiniai ištekliai</b>	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		Per tarpinį matavimą 2022m.	Per tarpinį matavimą 2023 m.	Per tarpinį matavimą 2024 m.				
Uždavinys1								
Uždavinys2								
Uždavinys3								
Išvada apie pasiektą tikslą								