

JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLA

2020 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ  
ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai	Rezultatai
1.	2020-2022 m. korupcijos prevencijos programos ir korupcijos prevencijos programos priemonių plano paruošimas.	2020 m. sausis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Paruošta
2.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Pagal poreikį	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vyriausias buhalteris Viešųjų pirkimų organizatorius Viešųjų pirkimų iniciatorius	Privačių interesų deklaracijos teikiamos
3.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Vykdoma pagal Mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2017 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. T-70
4.	Laimėjusių dalyvių pasiūlymų ir viešojo pirkimo sutarčių bei jų pakeitimų viešinimas CVP IS.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka
5.	Mažos vertės viešųjų pirkimų įstaigoje analizės vykdymas.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Vykdoma
6.	Ataskaitų apie mažos vertės viešuosius pirkimus teikimas CVP IS.	Kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pateikiamos per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams

				kalendoriniams metams
7.	Grupių komplektavimas vykdomas vadovaujantis steigėjo komplektavimo tvarkos aprašu.	Nuolat	Direktorius	Vykdoma
8.	Mokyklos metinės veiklos ataskaitos teikimas Mokytojų tarybai ir Savivaldybės tarybai.	Kartą per metus	Direktorius	Teikiama
9.	Informacijos apie teikiamas Mokykloje paslaugas viešas skelbimas ir nuolatinis jos atnaujinimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Logopedas	Informacija teikiama
10.	Laisvų mokytojų darbo vietų skelbimas Mokyklos interneto svetainėje.	Pagal poreikį	Direktorius	Mokyklos interneto svetainėje esant poreikiui skelbiamos laisvos mokytojų darbo vietos
11.	Mokyklos biudžeto lėšų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas.	Nuolat	Direktorius Vyriausias buhalteris	Vykdoma
12.	Finansinių ataskaitų rinkinių viešas teikimas.	Kas ketvirtį	Vyriausias buhalteris	Ataskaitos teikiamos
13.	2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšų naudojimas pagal parengtą aprašą.	Pagal poreikį	Direktorius Mokyklos taryba	Lėšos naudojamos pagal Paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus 2016 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. T-102
14.	Darbuotojų pareigybių aprašymų peržiūrėjimas ir, esant būtinybei, svarbių nuostatų bei teisinės atsakomybės antikorpociniu požiūriu priemonių įtraukimas.	Kasmet	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vykdoma
15.	Direktoriaus informavimas gavus informaciją apie galimą korpocinę veiklą.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korpocijos prevenciją	Informacijos apie galimą korpocinę veiklą negauta

16.	Darbuotojų mokymų inicijavimas korupcijos prevencijos klausimais.	Kasmet	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vykdoma
17.	Renginių organizavimas korupcijos prevencijos klausimais.	Pagal Mokyklos veiklos planą	Pedagogai Mokyklos bendruomenė	Antikorupcinio švietimo temos buvo integruotos į ugdančiąją veiklą
18.	Korupcijos prevencijos programos papildymas esant būtinybei.	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Papildymo nebuvo