

JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLA

2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai	Rezultatai
1.	2017-2019 m. korupcijos prevencijos programos ir korupcijos prevencijos programos priemonių plano paruošimas.	2017 sausis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Paruošta
2.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Kartą per metus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyriausias buhalteris Viešųjų pirkimų organizatorius Viešųjų pirkimų iniciatoriai	Teikiamos
3.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.	Nuolat	Ūkvedys Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vykdoma pagal Mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2017 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. T-70
4.	Laimėjusių dalyvių pasiūlymų ir viešojo pirkimo sutarčių bei jų pakeitimų viešinimas CVP IS ir Mokyklos internetiniame tinklalapyje.	Nuolat	Ūkvedys	Viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka
5.	Mažos vertės viešųjų pirkimų įstaigoje analizės vykdymas.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Ūkvedys	Vykdoma
6.	Ataskaitų apie mažos vertės viešuosius pirkimus teikimas CVP IS.	Kartą per metus	Ūkvedys	Pateikiamos per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams

7.	Grupių komplektavimą vykdyti vadovaujantis steigėjo komplektavimo tvarkos aprašu.	Nuolat	Direktorius	Vykdoma
8.	Informacijos apie teikiamas Mokykloje paslaugas viešas skelbimas ir nuolatinis jos atnaujinimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Logopedas	Informacija teikiama
9.	Mokyklos biudžeto lėšų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas.	Nuolat	Direktorius Vyriausias buhalteris	Vykdoma
10.	Finansinių ataskaitų rinkinių viešas teikimas.	Kas ketvirtį	Vyriausias buhalteris	Teikiama
11.	2 % gyventojų pajamų mokesčio lėšų naudojimas pagal parengtą aprašą.	Pagal poreikį	Direktorius Mokyklos taryba	Lėšos naudojamos pagal Paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus 2016 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. 102
12.	Darbuotojų pareigybių aprašymų peržiūrėjimas ir, esant būtinybei, svarbių nuostatų bei teisinės atsakomybės antikorupciniu požiūriu priemonių įtraukimas.	Kasmet	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vykdoma
13.	Direktoriaus informavimas gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Informacijos apie galimą korupcinę veiklą negauta
14.	Darbuotojų mokymų inicijavimas korupcijos prevencijos klausimais.	Kasmet	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vykdoma
15.	Renginių organizavimas korupcijos prevencijos tema.	Pagal Mokyklos veiklos planą	Pedagogai Mokyklos bendruomenė	Antikorupcinio švietimo temos buvo integruotos į ugdančiąją veiklą