

JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLOS 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas. Didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos prielaidas Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos veiklos srityse.

Uždaviniai:

1. Vykdyti antikorupcinį švietimą, įgyvendinti antikorupcinio ugdymo programas.
2. Formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą.
3. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto laikas	Vykdytojai
1.	2023–2025 m. korupcijos prevencijos programos priemonių plano paruošimas	2023 m. sausis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
2.	Darbuotojų supažindinimas su Korupcijos prevencijos programa 2023-2025 metams	2023 m. sausis	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
3.	Privačių interesų deklaracijų teikimas	Pagal poreikį	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vyriausias buhalteris Viešųjų pirkimų organizatorius Viešųjų pirkimų iniciatorius
4.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
5.	Laimėjusių dalyvių pasiūlymų ir viešojo pirkimo sutarčių bei jų pakeitimų viešinimas CVP IS	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
6.	Mažos vertės viešųjų pirkimų įstaigoje analizės vykdymas	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
7.	Ataskaitų apie mažos vertės viešuosius pirkimus teikimas CVP IS	Kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

8.	Grupių komplektavimas vykdomas vadovaujantis steigėjo komplektavimo tvarkos aprašu	Nuolat	Direktorius
9.	Mokyklos metinės veikos ataskaitos teikimas Mokytojų tarybai ir Savivaldybės tarybai	Kartą per metus	Direktorius
10.	Mokyklos bendruomenės informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Kartą per metus	Direktorius Vyriausias buhalteris
11.	Informacijos apie teikiamas Mokykloje paslaugas viešas skelbimas ir nuolatinis jos atnaujinimas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Logopedas
12.	Laisvų mokytojų darbo vietų skelbimas Mokyklos interneto svetainėje	Pagal poreikį	Direktorius
13.	Mokyklos biudžeto lėšų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas	Nuolat	Direktorius Vyriausias buhalteris
14.	Finansinių ataskaitų rinkinių viešas teikimas	Kas ketvirtį	Vyriausias buhalteris
15.	1,2 % gyventojų pajamų mokesčio lėšų naudojimas pagal parengtą aprašą	Pagal poreikį	Direktorius Mokyklos taryba
16.	Darbuotojų pareigybių aprašymų peržiūrėjimas ir, esant būtinybei, svarbių nuostatų bei teisinės atsakomybės antikorpuciniu požiūriu priemonių įtraukimas	Kasmet	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
17.	Darbuotojų veiklos rezultatų vertinimas pagrįstais faktais, argumentais, kurie įrašomi vertinimo formoje	Kasmet	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
18.	Direktoriaus informavimas gavus informaciją apie galimą korpucinę veiklą	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korpucijos prevenciją
19.	Darbuotojų mokymų inicijavimas korpucijos prevencijos klausimais	Kasmet	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
20.	Renginių organizavimas korpucijos prevencijos klausimais	Pagal Mokyklos veiklos planą	Mokytojai Mokyklos bendruomenė
21.	Korpucijos prevencijos programos papildymas esant būtinybei	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korpucijos prevenciją
22.	Korpucijos prevencijos programos ir įgyvendinimo priemonių ataskaitos skelbimas Mokyklos internetiniame puslapyje	Kasmet	Direktorius Asmuo, atsakingas už korpucijos prevenciją