

PARAMOS LĖŠŲ GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykloje, įgyvendinančioje ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

2. Pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. rugsėjo 25 d. įsakymą Nr. 305 nuo 2003 m. sausio 1 dienos įstaiga turi teisę gauti iki 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio sumos, kurią nuolatinis Lietuvos gyventojas, pareiškęs norą, gali pervesti įstaigai. Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykla, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas) 2004 m. rugsėjo 23 d. yra įregistruota Valstybiniame registrų centre Tauragės filiale, t. y. suteiktas paramos gavėjo statusas.

3. Paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir naudojama pagal atskirą Mokyklos sąmatą.

4. Parama (piniginėmis lėšomis) apskaitoma atskiroje sąskaitoje LT 634010044300010.

II. PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS

5. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas metams paskirstant lėšas ketvirčiais, prieš tai išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją įstaigoje.

6. Atsiradus nenumatytam poreikiui, galima paramos lėšų panaudojimo planą tikslinti, suderinus su Mokyklos taryba.

III. LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMAS IR PIRKIMO VYKDYMAS

7. Paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir naudojama pagal atskirą Mokyklos sąmatą.

8. Paramos lėšų panaudojimo projektas aptariamasis Mokyklos taryboje.

9. Lėšos gali būti naudojamas:

9.1. bendro naudojimo ugdymo priemonėms įsigyti vaikų kompetencijų ugdymui;

9.2. įstaigos personalo veiklai organizuoti ir viso personalo kompetencijai tobulinti;

9.3. įstaigos reklamai;

9.4. sveikinimams įvairiomis progomis;

9.5. trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti;

9.6. atsiskaityti už suteiktas paslaugas;

9.7. pagal Paramos davėjo nurodytą paskirtį, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta.

10. Lėšų naudojimo viešąjį pirkimą vykdo Mokyklos viešųjų pirkimų organizatorius arba viešųjų pirkimų komisija.

IV. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

11. Apie 2 procentų GPM lėšų panaudojimą įstaigos vadovas atsiskaito Mokyklos tarybai – pateikia informaciją Mokyklos bendruomenės susirinkime. Informacija tėvams patalpinama vaikų grupių informacinėse lentose pasibaigus biudžetiniams metams.

12. Paramos lėšų panaudojimas vykdomas vadovaujantis „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus patvirtintu 2 procentų GPM (gautų pagal LR labdaros ir paramos įstatymą) gavimo, apsakaitos ir panaudojimo tvarkos aprašu.

13. Aprašas skelbiamas Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos interneto svetainėje.

14. Šis aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams.

SUDERINTA

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos tarybos
2016-10-04 posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. B-7)