

JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLA

2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ

ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai	Rezultatai
1.	2020-2022 m. korupcijos prevencijos programos priemonių plano paruošimas	2020 m. sausis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Paruošta
2.	Privačių interesų deklaracijų teikimas	Pagal poreikį	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vyriausias buhalteris Viešųjų pirkimų organizatorius Viešųjų pirkimų iniciatorius	Privačių interesų deklaracijos teikiamos
3.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Vykdoma pagal Mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2017 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. T-70
4.	Laimėjusių dalyvių pasiūlymų ir viešojo pirkimo sutarčių bei jų pakeitimų viešinimas CVP IS	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka
5.	Mažos vertės viešųjų pirkimų įstaigoje analizės vykdymas	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Vykdoma
6.	Ataskaitų apie mažos vertės viešuosius pirkimus teikimas CVP IS	Kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pateikiamos per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams

7.	Grupių komplektavimas vykdomas vadovaujantis steigėjo komplektavimo tvarkos aprašu	Nuolat	Direktorius	Vykdoma vadovaujantis Dėl vaikų priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. kovo 28 d. Nr. T2-84
8.	Mokyklos metinės veikos ataskaitos teikimas Mokytojų tarybai ir Savivaldybės tarybai	Kartą per metus	Direktorius	Teikiama
9.	Informacijos apie teikiamas Mokykloje paslaugas viešas skelbimas ir nuolatinis jos atnaujinimas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Logopedas	Informacija teikiama
10.	Laisvų mokytojų darbo vietų skelbimas Mokyklos interneto svetainėje	Pagal poreikį	Direktorius	Mokyklos interneto svetainėje esant poreikiui skelbiamos laisvos mokytojų darbo vietos
11.	Mokyklos biudžeto lėšų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas	Nuolat	Direktorius Vyriausias buhalteris	Vykdoma
12.	Finansinių ataskaitų rinkinių viešas teikimas	Kas ketvirtį	Vyriausias buhalteris	Ataskaitos teikiamos
13.	1,2 % gyventojų pajamų mokesčio lėšų naudojimas pagal parengtą aprašą	Pagal poreikį	Direktorius Mokyklos taryba	Lėšos naudojamos pagal Paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus 2016 m. spalio 5 d.

				įsakymu Nr. T-102
14.	Darbuotojų pareigybių aprašymų peržiūrėjimas ir, esant būtinybei, svarbių nuostatų bei teisinės atsakomybės antikorupciniu požiūriu priemonių įtraukimas	Kasmet	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vykdoma
15.	Direktoriaus informavimas gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Informacijos apie galimą korupcinę veiklą negauta
16.	Darbuotojų mokymų inicijavimas korupcijos prevencijos klausimais	Kasmet	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vykdoma
17.	Renginių organizavimas korupcijos prevencijos klausimais	Pagal Mokyklos veiklos planą	Mokytojai Mokyklos bendruomenė	Antikorupcinio švietimo temos atsižvelgiant į vaikų (mokinių) galias integruojamos į ugdančiąją veiklą
18.	Korupcijos prevencijos programos papildymas esant būtinybei	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Papildymo nebuvo