



JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas, tel. +370 447 72 790,
el. p. sekretore@azuoliukas.com. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190916111.

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

2024-04-11 Nr. Ift- S-28(1,14E)

DĖL 2024 M. I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO

Pateikiame 2024 m. I ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

PRIDEDAMA:

1. 1 priedas (2 forma) – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d., ketvirtinė ataskaita, savivaldybės biudžeto lėšos, 1 lapas.
2. 1 priedas (2 forma) – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d., ketvirtinė ataskaita, mokymo lėšos, 1 lapas.
3. 1 priedas (2 forma) – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d., ketvirtinė ataskaita, savivaldybės biudžeto lėšos (mokykla), 1 lapas.
4. 1 priedas (2 forma) – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d., ketvirtinė ataskaita, mokymo lėšos (mokykla), 1 lapas.
5. 1 priedas (2 forma) – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d., ketvirtinė ataskaita, įstaigų pajamų už teikiamas paslaugas lėšos, 1 lapas.
6. 1 priedas (2 forma) – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d., ketvirtinė ataskaita, atsitiktinės paslaugos, 1 lapas.
7. 1 priedas (2 forma) – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d., ketvirtinė ataskaita, valstybės biudžeto lėšos, 1 lapas.
8. 1 priedas (2 forma) – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d., ketvirtinė ataskaita, valstybės biudžeto lėšos (dotacija), 1 lapas.
9. 2024 m. I ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas, 3 lapai.

Direktorė

Jurgita Volbikienė

Audronė Stancelienė, tel. +370 447 45 163, el. p. buhalterė@azuoliukas.com

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko "Ažuoliuko" mokykla, 190916111, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. balandžio 8 d. Nr. If1-17-8

(data)

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos veiklos organizavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		94
				Departamento		
				Įstaigos		190916111
				Programos		07.01.01.17.
			Finansavimo šaltinio			34
			Valstybės funkcijos	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	77 800,00	21 300,00	17 863,34	17 863,34
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	77 800,00	21 300,00	17 863,34	17 863,34
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	77 800,00	21 300,00	17 863,34	17 863,34
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	77 800,00	21 300,00	17 863,34	17 863,34
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	77 800,00	21 300,00	17 863,34	17 863,34
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	54 300,00	15 000,00	14 343,11	14 343,11
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	100,00			
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	920,00			
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 000,00	300,00	295,70	295,70
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 000,00	500,00	46,80	46,80
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	18 480,00	5 500,00	3 177,73	3 177,73
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	7 300,00	3 000,00		
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	7 300,00	3 000,00		
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	7 300,00	3 000,00		
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	7 300,00	3 000,00		
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	7 300,00	3 000,00		

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			94
	Departamento			
	Įstaigos			190916111
	Programos			07.01.01.17.
Finansavimo šaltinio	34			
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	4 300,00			
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	3 000,00	3 000,00		
	IŠ VISO	336	85 100,00	24 300,00	17 863,34	17 863,34

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Volbikienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Stancelienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko "Ažuoliuko" mokykla, 190916111, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. balandžio 8 d. Nr. If1-17-7

(data)

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos veiklos organizavimas

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	94
									Departamento	
									Įstaigos	190916111
									Programos	07.01.01.17.
									Finansavimo šaltinio	33
									Valstybės funkcijos	09 01 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 500,00	450,00		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 500,00	450,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 500,00	450,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 500,00	450,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 500,00	450,00		
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 500,00	450,00		
	IŠ VISO	336	1 500,00	450,00		

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Volbikienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Stancelienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko "Ažuoliuko" mokykla, 190916111, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. balandžio 8 d. Nr. If1-17-6

(data)

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos veiklos organizavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		94
				Departamento		
				Įstaigos		190916111
				Programos		07.01.01.17.
Finansavimo šaltinio						151
Valstybės funkcijos	09	02	01	01		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	35 510,00	7 170,00	3 288,50	3 288,50
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	35 110,00	6 770,00	3 165,54	3 165,54
2 1 1	Darbo užmokestis	3	34 600,00	6 670,00	3 120,30	3 120,30
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	34 600,00	6 670,00	3 120,30	3 120,30
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	34 600,00	6 670,00	3 120,30	3 120,30
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	34 600,00	6 670,00	3 120,30	3 120,30
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	510,00	100,00	45,24	45,24
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	510,00	100,00	45,24	45,24
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	510,00	100,00	45,24	45,24
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	510,00	100,00	45,24	45,24
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	400,00	400,00	122,96	122,96
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	400,00	400,00	122,96	122,96
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	400,00	400,00	122,96	122,96
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	400,00	400,00	122,96	122,96
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	400,00	400,00	122,96	122,96
	IŠ VISO	336	35 510,00	7 170,00	3 288,50	3 288,50

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Jurgita Volbikienė

(vardas ir pavardė)

Audronė Stancelienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko "Ažuoliuko" mokykla, 190916111, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. balandžio 8 d. Nr. If1-17-5

(data)

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos veiklos organizavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	94
				Departamento	
				Įstaigos	190916111
				Programos	07.01.01.17.
Finansavimo šaltinio					151
Valstybės funkcijos	09	01	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	783 036,00	155 762,00	131 597,57	131 577,23
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	712 456,00	135 450,00	117 222,00	117 222,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	702 208,00	133 500,00	115 597,59	115 597,59
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	702 208,00	133 500,00	115 597,59	115 597,59
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	702 208,00	133 500,00	115 597,59	115 597,59
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	702 208,00	133 500,00	115 597,59	115 597,59
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	10 248,00	1 950,00	1 624,41	1 624,41
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	10 248,00	1 950,00	1 624,41	1 624,41
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	10 248,00	1 950,00	1 624,41	1 624,41
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	10 248,00	1 950,00	1 624,41	1 624,41
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	66 580,00	18 812,00	13 549,37	13 529,03
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	66 580,00	18 812,00	13 549,37	13 529,03
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	66 580,00	18 812,00	13 549,37	13 529,03
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	66 580,00	18 812,00	13 549,37	13 529,03
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	13 500,00	3 500,00	2 183,02	2 183,02
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	100,00	50,00		
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	900,00	150,00	147,62	147,62
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	250,00	100,00	18,50	18,50
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	900,00	310,00	254,00	254,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	41 852,00	13 052,00	9 543,88	9 543,88

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			94
	Departamento			
	Istaigos			190916111
	Programos			07.01.01.17.
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	600,00	150,00	112,60	112,60
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	8 478,00	1 500,00	1 289,75	1 269,41
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	4 000,00	1 500,00	826,20	826,20
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	4 000,00	1 500,00	826,20	826,20
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	4 000,00	1 500,00	826,20	826,20
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	4 000,00	1 500,00	826,20	826,20
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	4 000,00	1 500,00	826,20	826,20
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	12 100,00			
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	12 100,00			
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	12 100,00			
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	12 100,00			
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	12 100,00			
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	12 100,00			
	IŠ VISO	336	795 136,00	155 762,00	131 597,57	131 577,23

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Volbikienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Stancelienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytoju, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių I priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko "Ažuoliuko" mokykla, 190916111, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. balandžio 8 d. Nr. If1-17-4

(data)

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos veiklos organizavimas

(programos pavadinimas)

							Kodas
						Ministerijos/Savivaldybės	94
						Departamento	
						Įstaigos	190916111
						Programos	07.01.01.17.
Finansavimo šaltinio							14602
Valstybės funkcijos	09	01	01	01			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	16 000,00	2 150,00	3,61	3,61
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	16 000,00	2 150,00	3,61	3,61
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	16 000,00	2 150,00	3,61	3,61
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	16 000,00	2 150,00	3,61	3,61
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	16 000,00	2 150,00	3,61	3,61
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	8 000,00	1 150,00	3,61	3,61
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	8 000,00	1 000,00		
	IŠ VISO	336	16 000,00	2 150,00	3,61	3,61

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Jurgita Volbikienė

(vardas ir pavardė)

Audronė Stancelienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko "Ažuoliuko" mokykla, 190916111, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. balandžio 8 d. Nr. If1-17-3

(data)

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos veiklos organizavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			94
	Departamento			
	Įstaigos			190916111
	Programos			07.01.01.17.
Finansavimo šaltinio				14315
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

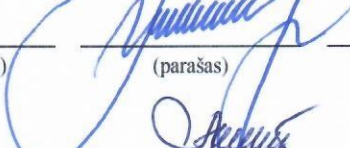

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 800,00	921,00		
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 248,00	741,00		
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2 215,00	730,00		
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2 215,00	730,00		
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2 215,00	730,00		
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2 215,00	730,00		
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	33,00	11,00		
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	33,00	11,00		
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	33,00	11,00		
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	33,00	11,00		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	552,00	180,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	552,00	180,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	552,00	180,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	552,00	180,00		
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	552,00	180,00		
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	1 000,00			
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	1 000,00			
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	1 000,00			

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			94
	Departamento			
	Įstaigos			190916111
	Programos			07.01.01.17.
Finansavimo šaltinio				14315
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1 000,00			
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	1 000,00			
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	1 000,00			
	IŠ VISO	336	3 800,00	921,00		

Direktorė		Jurgita Volbikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Audronė Stancelienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko "Ažuoliuko" mokykla, 190916111, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. balandžio 8 d. Nr. If1-17-2

(data)

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos veiklos organizavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	94
				Departamento	
				Įstaigos	190916111
				Programos	07.01.01.17.
Finansavimo šaltinio					141
Valstybės funkcijos	09	02	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	92 029,00	32 150,00	26 590,02	26 590,02
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	91 041,00	31 460,00	26 012,38	26 012,38
2 1 1	Darbo užmokestis	3	89 591,00	31 000,00	25 576,16	25 576,16
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	89 591,00	31 000,00	25 576,16	25 576,16
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	89 591,00	31 000,00	25 576,16	25 576,16
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	89 591,00	31 000,00	25 576,16	25 576,16
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1 450,00	460,00	436,22	436,22
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1 450,00	460,00	436,22	436,22
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1 450,00	460,00	436,22	436,22
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1 450,00	460,00	436,22	436,22
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	588,00	290,00	177,64	177,64
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	588,00	290,00	177,64	177,64
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	588,00	290,00	177,64	177,64
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	588,00	290,00	177,64	177,64
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	240,00	240,00	177,64	177,64
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	68,00			
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	280,00	50,00		
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	400,00	400,00	400,00	400,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	400,00	400,00	400,00	400,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	400,00	400,00	400,00	400,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	400,00	400,00	400,00	400,00

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			94
	Departamento			
	Įstaigos			190916111
	Programos			07.01.01.17.
Finansavimo šaltinio	141			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	400,00	400,00	400,00	400,00
	IŠ VISO	336	92 029,00	32 150,00	26 590,02	26 590,02

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Jurgita Volbikienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Audronė Stancelienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Jurbarko "Ažuoliuko" mokykla, 190916111, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. balandžio 8 d. Nr. If1-17-1

(data)

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos veiklos organizavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	94
				Departamento	
				Įstaigos	190916111
				Programos	07.01.01.17.
Finansavimo šaltinio					141
Valstybės funkcijos	09	01	01	01	



(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	476 217,00	71 990,00	58 385,16	58 385,16
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	465 104,00	69 010,00	56 373,63	56 373,63
2 1 1	Darbo užmokestis	3	458 304,00	68 000,00	55 490,48	55 490,48
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	458 304,00	68 000,00	55 490,48	55 490,48
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	458 304,00	68 000,00	55 490,48	55 490,48
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	458 304,00	68 000,00	55 490,48	55 490,48
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	6 800,00	1 010,00	883,15	883,15
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6 800,00	1 010,00	883,15	883,15
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6 800,00	1 010,00	883,15	883,15
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	6 800,00	1 010,00	883,15	883,15
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	9 113,00	1 980,00	1 446,08	1 446,08
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	9 113,00	1 980,00	1 446,08	1 446,08
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	9 113,00	1 980,00	1 446,08	1 446,08
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	9 113,00	1 980,00	1 446,08	1 446,08
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 580,00	450,00	402,18	402,18
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 350,00	330,00	108,90	108,90
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	6 183,00	1 200,00	935,00	935,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2 000,00	1 000,00	565,45	565,45
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	2 000,00	1 000,00	565,45	565,45
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	2 000,00	1 000,00	565,45	565,45
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	2 000,00	1 000,00	565,45	565,45

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			94
	Departamento			
	Įstaigos			190916111
	Programos			07.01.01.17.
Finansavimo šaltinio				141
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	2 000,00	1 000,00	565,45	565,45
	IŠ VISO	336	476 217,00	71 990,00	58 385,16	58 385,16

Direktoriė (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	 (parašas)	Jurgita Volbikiene (vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	 (parašas)	Audronė Stancelienė (vardas ir pavardė)



JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas, tel. +370 447 72 790,
el . p. sekretore@azuoliukas.com. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190916111.

2024 M. I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024-04-10 Nr. If1-

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykla apskaitą tvarko ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintais Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, įstatymu ir poįstatyminiais teisės aktais.

2 priedas (1 forma) - Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. kovo 31 d. ketvirtinė ataskaita - pervesta į biudžetą įstaigų pajamų už teikiamas paslaugas lėšos (už išlaikymą švietimo įstaigose) – 42000,00 Eur, panaudoti asignavimai – 17863,34 Eur. Nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 24136,66 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs nėra.

Papildomos reikšmingos informacijos nėra.

Biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje likutis 0 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 20,34 Eur. Nepanaudotos lėšos - banko mėnesio mokesčiui už krepšelį ir kt. banko operacijoms.

2023 m. gruodžio mėn. 31 d. nepanaudoto lėšų likučio nėra.

Direktorė

Vyriausioji buhalterė

Jurgita Volbikienė

Audronė Stancelienė

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

(parašas)

Jurgita Volbikienė

(vardas ir pavardė)

Audronė Stancelienė

(vardas ir pavardė)