





## JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLOS 2025–2027 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės 9 d. Nr. T-47-(1.3)  
Jurbarkas

Vadovaudamasi Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus 2025 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. ŠS6–111 „Dėl pritarimo Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos 2025–2027 metų strateginiam planui“ ir Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos nuostatų, patvirtintų Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T2-336 „Dėl Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos nuostatų patvirtinimo“ 28.1 ir 28.10 papunkčiais bei atsižvelgdama į Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Jurbarko rajono savivaldybės mero 2025 m. sausio 9 d. potvarkiu Nr. P7-3 „Dėl Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“ 4.1 ir 4.20 papunkčius:

1. T v i r t i n u Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos 2025–2027 metų strateginį veiklos planą (pridedama).
2. N u r o d a u, kad Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos 2025–2027 metų strateginis veiklos planas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
laikintai vykdanči direktoriaus funkcijas

Snieguolė Mažeikienė

**JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLOS 2025–2027 M.  
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

## TURINYS

TURINYS .....	2
JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLOS.....	3
2025-2027 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS .....	3
I SKYRIUS .....	3
BENDROSIOS NUOSTATOS .....	3
II SKYRIUS .....	4
ĮSTAIGOS PRISTATYMAS.....	4
III SKYRIUS.....	5
SITUACIJOS ANALIZĖ (PESTE) .....	5
Politiniai-teisiniai veiksniai.....	5
Ekonominiai veiksniai.....	5
Socialiniai-demografiniai veiksniai .....	6
Technologiniai veiksniai .....	6
Edukaciniai veiksniai .....	7
2022-2024 metų Mokyklos strateginio veiklos plano įgyvendinimas .....	7
Mokyklos organizacinė struktūra.....	8
Mokyklos valdymo struktūra .....	8
Žmogiškieji ištekliai (2024 m.).....	9
Planavimo sistema.....	9
Finansiniai ištekliai .....	10
Mokyklos veiklos kontrolė.....	10
IV SKYRIUS .....	11
MOKYKLOS VEIKLOS STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ .....	11
(SSGG).....	11
V SKYRIUS.....	12
MOKYKLOS VYSTYMO SI STRATEGIJA .....	12
Tikslai ir uždaviniai .....	12
Uždaviniai: .....	12
Mokyklos veiklos priemonių planas .....	13
VI SKYRIUS .....	29
LAUKIAMI REZULTATAI.....	29
VII SKYRIUS .....	<b>Klaida! Žymelė neapibrėžta.</b>
STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA .....	<b>Klaida! Žymelė neapibrėžta.</b>
Mokyklos strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros struktūra.....	<b>Klaida! Žymelė neapibrėžta.</b>

**PRITARTA**

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos tarybos 2025 m. sausio d. posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. B-1)

**PRITARTA**

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo 2025 m. mėn. \_\_\_ d. įsakymu Nr.

**PATVIRTINTA**

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus 2025 m. mėn. \_\_\_ d. įsakymu Nr.

## **JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLOS 2025–2027 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS****BENDROSIOS NUOSTATOS**

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos (toliau – Mokykla) 2025–2027 metų strateginio veiklos plano (toliau – Planas) tikslas – tinkamai organizuoti Mokyklos veiklą, tikslingai pasirinkti prioritetus bei veiklos kryptis, numatyti ir planuoti pokyčius, telkti mokyklos bendruomenę, sudaryti geras sąlygas mokinių ugdymui(si) ir pasiekimų bei įtraukties gerinimui, socialinių ir emocinių įgūdžių plėtojimui rengiant juos atsakingais, kūrybingais ir kritiškai mąstančiais žmonėmis, kurie sėkmingai integruotųsi šiuolaikinėje visuomenėje. Strateginis planas rengiamas bendradarbiaujant su bendruomenės nariais, atsižvelgiant į SSGG analizę bei kiekybinių ir kokybinių apklausų duomenis.

Rengiant Planą vadovautasi:

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

2021–2030 m. švietimo plėtros programa;

Geros mokyklos koncepcija;

Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2024–2026 metų strateginiu veiklos planu;

Jurbarko rajono savivaldybės 2016–2026 metų strateginiu plėtros planu;

Jurbarko rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiu veiklos planu;

Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu;

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais;

Mokyklos nuostatais;

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais;

Mokyklos veiklos ataskaitomis;

Bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais;

Visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei turimais žmogiškaisiais, materialiniais ištekliais.

Konsultuotasi su Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistais.

Planui parengti sutelkta darbo grupė (Mokyklos direktoriaus pavaduotojos ugdymui, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas 2024 m. spalio 17 d. įsakymas Nr. T-133-(1.3) „Dėl darbo grupės Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos strateginio veiklos plano 2025-2027 metams projektui parengti sudarymo“): Snieguolė Mažeikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas, koordinatorė; Jovita Gėdminaitė, mokytoja, darbo grupės vadovė; Vida Petraitienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja; Gitana Sabaliauskienė, priešmokyklinio ugdymo mokytoja, ikimokyklinio ugdymo mokytoja, profesinės sąjungos vadovė; Aušra Ališauskienė, logopedė; Jonė Marija Mockutė, psichologo asistentė; Inga Krikštanienė, priešmokyklinio ugdymo mokytoja; Lijana Mockevičienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja; specialioji pedagogė; Daina Liorančienė, meninio ugdymo mokytoja; Rima Šauklienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja; Audronė Stancelienė, vyriausioji buhalterė; Raminta Žebrauskienė, tėvų tarybos pirmininkė.

Rengiant Planą buvo vadovautasi kryptingumo, orientavimosi į rezultatus, efektyvumo, atvirumo, bendravimo, bendradarbiavimo, įtraukumo ir partnerystės principais.

## II SKYRIUS

### ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykla dirba nuo 1981-05-10. Tuo metu įstaigos pavadinimas buvo Jurbarko lopšelis-darželis „Ažuoliukas“. 1994-05-09 potvarkiu Nr. 200 įstaiga reorganizuota į Jurbarko pradinę mokyklą-darželį „Ažuoliukas“. 2000-06-21 sprendimu Nr. 50 Jurbarko pradinę mokyklą-darželį „Ažuoliukas“ pervadinta į Jurbarko „Ažuoliuko“ darželį-mokyklą. 1981 m. rugsėjo mėnesį atidaryta logopedinė grupė. 1991 m. rugsėjo mėnesį atidaryta specialiųjų ugdymo(si) poreikių (neįgaliųjų) ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupė. 1994 m. rugsėjo mėnesį atidaryta specialioji lavinamoji klasė mokiniams su žymiu ir vidutiniu protiniu atsilikimu nuo 7 iki 21 metų amžiaus. 2005 m. rugsėjo mėnesį atidarytas specialiosios lavinamosios klasės antrasis pogrupis. 2011 m. rugsėjo mėnesį logopedinę grupę reorganizavus į ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupę, vaikai su kalbos sutrikimais integruoti į ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupes.

Vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės 2012 m. balandžio 26 d. Nr. T2-115 sprendimu, nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. Jurbarko „Ažuoliuko“ darželio-mokyklos pavadinimas pakeistas į naują pavadinimą – Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykla.

Nuo 2017 m. rugsėjo mėnesio uždaryta specialiųjų ugdymo(si) poreikių (neįgaliųjų) ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupė ir specialiosios lavinamosios klasės antrasis pogrupis. Naujai atidaryta ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupė.

Mokykla dalyvauja Švietimo mainų paramos fondo programose: eTwinning, Erasmus +, Nordplus Junior. 2014 m. spalio mėnesį Mokykla prisijungė prie tarptautinės Aplinkosauginio švietimo fondo Gamtosauginių mokyklų programos. 2021 m. gruodžio mėn. pripažinta sveikata stiprinančia mokykla. 2024 m. lapkričio mėn. Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklai už sėkmingai įgyvendintą Erasmus + „Outdoor activities for sustainability, innovation and success“ („Veikla lauke – tvarumas, inovacijos ir sėkmė“) projektą įteiktas Europos inovacinio mokymo apdovanojimas. Mokykla turi savo simbolius: vėliavą, himną, logotipą, interneto svetainę ([www.azuoliukas.com](http://www.azuoliukas.com)), Facebook'o paskyrą (Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykla). Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų taryba. Nuo 2024 m. rugsėjo mėn. Mokyklos darbuotojai prisijungė prie Lietuvos švietimo ir mokslo profesinės sąjungos.

Kiekvienais metais atliekamas platusis ir giluminis Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas ir vadovaujantis gautais rezultatais, analizuojami 1-2 pasirinkti rodikliai. Atsižvelgiant į gautus rezultatus, numatomos gairės Mokyklos metinio ir Strateginio veiklos plano parengimui. Minėtus dokumentus rengia direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės, kurių sudėtyje yra pedagogai ir tėvų atstovai.

Ikimokyklinis ugdymas įstaigoje vykdomas pagal Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos

ikimokyklinio ugdymo(si) programą, patvirtintą 2021 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. T-79, kuriai pritarė rajono savivaldybės taryba. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal ŠMM patvirtintą „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“ (LR ŠMM, 2022 m.). Specialiosios lavinamosios klasės mokinių ugdymas organizuojamas pagal Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokyklos 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ugdymo programų ugdymo planus, patvirtintus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. T-76, personalizuojant kiekvieno mokinio ugdymą, atitinkantį jo galias ir poreikius. Sukurta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo sistema, patvirtinta 2021 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-25 padedanti įvertinti vaiko (mokinio) galias, pasiekimų lygį ir numatyti tolimesnius ugdymo(si) tikslus.

### **III SKYRIUS**

#### **SITUACIJOS ANALIZĖ (PESTE)**

##### **Politiniai-teisiniai veiksniai**

Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo ir socialinės integracijos gaires bei tarptautinius standartus, kuriuos įgyvendinant užtikrinamas tvarus švietimo sistemos vystymasis. Švietimo plėtotės strategija 2021–2030 metų laikotarpiui, patvirtinta pagal Europos švietimo erdvės principus, išryškina būtinybę užtikrinti kokybišką, įtraukią ir tvarią švietimo aplinką, akcentuojant skaitmeninių įgūdžių ugdymą, mokymąsi visą gyvenimą ir socialinę įtrauktį.

Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokykla yra biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Jurbarko rajono savivaldybės mero, administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo patvirtintais dokumentais, Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokyklos nuostatais, vidaus ir darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais, Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa ir ikimokyklinio ugdymo programa.

Ypatingas dėmesys skiriamas socialinės ir emocinės gerovės, kūrybiškumo ir kritinio mąstymo ugdymui, kad vaikai būtų pasirengę šiuolaikinės visuomenės iššūkiams. Į Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokyklą priimami visi vaikai, įskaitant tuos, kurie turi specialiųjų poreikių, kad jie galėtų mokytis jiems palankioje aplinkoje. Didelis dėmesys skiriamas ugdytiniams, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

##### **Ekonominiai veiksniai**

Lietuvos švietimo įstaigų finansavimas ir toliau priklauso nuo šalies ekonominės būklės, o švietimo finansavimo modelis nuolat prisitaiko prie besikeičiančių socialinių ir ekonominių poreikių. Šiuo metu švietimo įstaigų finansavimas vykdomas pagal nuolat atnaujinamą finansavimo metodiką, kuri užtikrina skaidrumą ir lygias galimybes gauti lėšas. Mokyklos veikla finansuojama iš Savivaldybės ir Valstybės biudžeto lėšų pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

Teisės aktai numatė galimybę skirti 1,2 procentus GPM lėšų, kurios panaudotos mokyklos reikmėms. 2024 m. buvo paskutiniai metai, kai buvo tokia galimybė. Mokykla papildomai lėšų gali gauti rengdama ir įgyvendindama rajoninius, nacionalinius ir tarptautinius projektus. Mokykla gauna pajamų pagal paramos ir labdaros įstatymą.

Mokykla įsigijo 9 SMART MX interaktyvius išmaniuosius ekranus, 2 interaktyvius ekranus 12 kondicionierių, virimo katilą, virtuvės įrangą (lentynas, kriaukles). Pakeisti 4-jų grupių vaikų baldai, nupirkto ir paklotos trinkelės takų atnaujinimui. Nupirkta naujos spintos salės sporto inventoriui, edukacinės mokomosios STEAM priemonės Mokyklos vidaus erdvėms įveikinti.

Įrengtas išorinis apsaugos nuo žaibo įrenginys ir 4 aplinkos stebėjimo kameros. Jurbarko rajone ir mieste ekonominė situacija išlieka stabiliai patenkinama. Daugelis gyventojų dirba vietos įmonėse ir įstaigose, tačiau dalis jų taip pat ieško darbo kituose miestuose ir užsienyje, kas gali

turėti įtakos regiono demografinėi situacijai. Nepaisant to, 44 mokyklos vaikai (mokiniai) gauna dalinai kompensuojamą maitinimą. 3 vaikams priskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, 1 vaikas iš socialinę riziką patiriančios šeimos. Visi šie vaikai dalyvauja „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ projekte. Šių paslaugų prieinamumas yra labai svarbus siekiant užtikrinti mokymosi sąlygas visiems vaikams, nepriklausomai nuo jų šeimos socialinės ir ekonominės padėties.

### Socialiniai-demografiniai veiksniai

Mokyklos veiklai ir jos Plano kryptims įtakos turi ir bendroji Lietuvos socialinė politika. Toliau mažėja Lietuvos gyventojų skaičius, vadinasi, ir švietimo paslaugų rinka. Nemažai rizikos veiksnių, kurie įtakoja įstaigos veiklą: gimstamumo mažėjimas, emigracija, bedarbystė, didėjantis nepilnų, socialiai remtinų šeimų skaičius. Valstybės socialinė politika nukreipta į paramos šeimai ir vaikams sistemos tobulinimą. Vaikų (mokinių) skaičius Mokykloje mažėja. Ši tendencija greičiausiai išliks ir ateityje.

Svarbi pozityvi priemonė – už vaikų išlaikymą Mokykloje taikomos mokesčio ir kitos lengvatos: socialinės paramos – priešmokyklinio amžiaus vaikams tiekiami nemokami pietūs. Įstaiga dalyvauja Žemės ūkio ministerijos ir Sveikatos apsaugos ministerijos pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose paramos programoje „Pienas vaikams ir vaisių ir daržovių skatinimas mokyklose“. Prisijungta prie Žemės ūkio ministerijos vykdomos vaikų ekologinio maitinimo programos ir vaikai maitinami ne mažiau kaip 60 proc. ekologiškais produktais.

Auga ankstyvojo amžiaus vaikų (1-2 metų amžiaus) ugdymo paslaugų poreikis. Daugėja vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, emocijų ir elgesio sutrikimų, sudėtinga vienam grupės pedagogui užtikrinti kokybišką ugdymosi procesą, todėl papildomai skiriamas vaikui (mokiniui) padėjėjas. Pastebima vaikų sergamumo lėtinėmis ligomis didėjimo tendencija, mažesnis vaikų fizinis aktyvumas.

Vaikų (mokinių) skaičius 2022–2024 m. m.

Grupės (klasė)	Metai		
	2022	2023	2024
Ugdytinių skaičius ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupėse	160	145	139
Ugdytinių skaičius priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupėse	53	56	42
Mokinių skaičius specialiojoje lavinamojoje klasėje	9	9	9
<b>Iš viso:</b>	222	210	190

### Technologiniai veiksniai

Vienas iš svarbiausių Valstybės ilgalaikės raidos strategijos tikslų – skatinti informacinės ir žinių visuomenės plėtrą, o informacinės ir komunikacinės technologijos (IKT) vis labiau transformuoja ugdymo metodus ir procesus. IKT turi didelę įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir pačiam švietimo proceso organizavimui, todėl technologijų integravimas į mokyklos veiklą tampa būtinas siekiant užtikrinti kokybišką ir modernų ugdymą. Taip pat tai yra svarbus žingsnis kuriant inovatyvias ugdymo priemones, diegiant šiuolaikinę įsivertinimo ir vertinimo kultūrą, bei tobulinant pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas.

Skaitmeninių technologijų plėtra ir nuolatinis švietimo įstaigų aprūpinimas modernia

kompiuterine įranga suteikia galimybes pedagogams efektyviau pasinaudoti pasaulinės informacinės visuomenės privalumais. Naujausių technologijų diegimas ir integracija į mokyklų kasdienį darbą yra esminė švietimo sistemos pertvarkos dalis, kuria siekiama stiprinti mokinių ir mokytojų skaitmeninį raštingumą, taip pat plėtoti nuotolinio ir hibridinio mokymosi galimybes.

Mokykla turi galimybę būti aktyviu informacinės ir žinių visuomenės kūrimo švietimo sistemoje programos dalyviu, nes aprūpintas kompiuterine įranga (12 nešiojamų kompiuterių, 11 interaktyvių ekranų, interaktyvios grindys, 20 planšetinių kompiuterių, 2 kopijavimo aparatai, 3 projektoriai, 3 spausdintuvai grupėse (klasėje), edukaciniai robotai).

Mokykloje visos grupės ir specialioji lavinamoji klasė, pagalbos mokiniui specialistai yra aprūpintos kompiuteriais su prieiga prie interneto, kas užtikrina kokybišką ugdymo medžiagos sklaidą, galimybes greitai surasti informaciją bei efektyviau organizuoti pamokas. Salėje ir metodiniame centre įrengti projektoriai ir kompiuteriai, siekiant pagerinti vizualinį mokymą ir mokymosi patirtį, užtikrinti sklandų ir efektyvų ugdymo procesą.

Mokyklos pedagogai, užtikrinantys skaitmeninį mokymą, turi ne tik kompiuterinio raštingumo pažymėjimus, bet ir sertifikatus, patvirtinančius jų kvalifikaciją skaitmeninėse technologijose – 38 % pedagogų turi ECDEL pažymėjimus, kas parodo nuolatinį mokytojų kvalifikacijos kėlimą skaitmeninių kompetencijų srityje. Mokykloje įdiegta dokumentų valdymo sistema „DBSIS“, kuri užtikrina sklandų dokumentacijos valdymą ir komunikaciją.

Ugdymo procesas, veikla, bendravimas su pedagogais ir tėvais fiksuojamas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Mokykla taip pat pasitelkia AB „Telia“ paslaugas, įskaitant fiksuoto ryšio telefoną, el. pašta ir elektroninio pristatymo informacines sistemas. Visi pavedimai už prekes ir paslaugas atliekami per internetinę banko sistemą, taip užtikrinant sklandų finansinių operacijų vykdymą. Mokyklos veiklos ir naujienos yra skelbiamos Jurbarko rajono savivaldybės ir mokyklos interneto puslapyje [www.azuoliukas.com](http://www.azuoliukas.com), elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ suteikiant visą reikiamą informaciją tėvams, visuomenei ir socialiniams partneriams.

### **Edukaciniai veiksniai**

Valstybinė švietimo strategija įpareigoja švietimo įstaigas padėti paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu valstybės gerovės kėlimui, veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, Lietuvos ir pasaulio ateitį. Ikimokykliniam, priešmokykliniam ugdymui keliamas tikslas – ugdyti vaiko bendrąsias kompetencijas bei gyvenimo įgūdžius, puoselėti kūrybiškumą bei kritinį mąstymą. Šių tikslų pasiekti gali padėti STEAM ugdymas, kuris integruoja skirtingus dalykus, apima patyriminį-praktinį ugdymą, tikslingai formuoja inovacijomis grįstus vaikų gebėjimus, kurie bus svarbūs ne tik mokykloje, bet ir ateityje, siekiant jų sėkmės tiek profesinėje, tiek asmeninėje srityje.

Šios rekomendacijos padeda pedagogams adaptuoti šiuolaikinius ugdymo metodus ir technologijas, kad užtikrintų kokybišką ugdymą tiek tradicinėje, tiek nuotolinėje aplinkoje.

### **2022-2024 metų Mokyklos strateginio veiklos plano įgyvendinimas**

Mokyklos veiklos planavimas, pedagogų kvalifikacijos tobulinimas, STEAM ir S.Kneipo metodikos, Erasmus+ ir Nordplus programų projektų integravimas į ugdymo procesą sukūrė tvirtą pagrindą nuosekliam ir efektyviam vaikų (mokinių) ugdymosi kokybės gerinimui. Šios iniciatyvos padėjo sustiprinti pedagogų kompetencijas, užtikrinti inovatyvių metodų taikymą ir skatinti kūrybiškumą bei kritinį mąstymą tarp mokinių. Be to, STEAM metodika, integruojant gamtos mokslus, technologijas, inžineriją, meną ir matematiką, ne tik skatino žinių gilinimą, bet ir sudarė galimybes mokiniams tobulėti kaip visapusiškiems, kūrybingiems asmenims.

Mokykloje sukurta ergonomiška aplinka, atitinkanti vaikų poreikius, užtikrino sveiką, emocinį ir socialinį saugumą, taip teigiamai įtakojant jų fizinę ir psichinę sveikatą. Tai, savo ruožtu, skatino mokinių asmeninį tobulėjimą ir gerovę, mažindama stresą ir nerimą bei didindama

pasitikėjimą savimi. Mokykloje taip pat buvo skatinamas aktyvus ir pozityvus bendruomenės bendradarbiavimas, kuriant palaikančią ir įtraukią kultūrą, kurioje kiekvienas mokinys jaučiasi vertinamas ir saugus. Tai prisidėjo prie geresnės mokymosi aplinkos ir stipresnės mokyklos bendruomenės formavimo.

Etnokultūrinis ugdymas, integruojamas į ugdymo turinį ir bendradarbiaujant su tėvais, leido vaikams ne tik pažinti, suvokti ir prisiliesti prie mūsų tautos istorinės ir tautinės praeities, bet ir aktyviai dalyvauti įvairiose veiklose, kuriose jie galėjo išbandyti tradicinius amatų ir meno įgūdžius bei susipažinti su tautos papročiais ir vertybėmis. Tai ne tik skatino tautos kultūros pažinimo pradmenis, bet ir ugdė pagarbą savo kraštui, o taip pat puoselėjo tarpusavio supratimą ir bendruomeniškumo jausmą. Integruotas etnokultūrinis ugdymas taip pat padėjo formuoti tvarų ryšį su savo tautos tradicijomis, stiprinant pilietiškumo jausmą ir bendrą kultūrinę tapatybę.

Bendras šių priemonių poveikis sukūrė kokybišką ugdymo aplinką, kuri ne tik paruošė mokinius žinių ir įgūdžių srityse, bet ir prisidėjo prie jų emocinės, socialinės ir kultūrinės gerovės.

### **Mokyklos organizacinė struktūra**

Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla. Švietimo įstaigos tipas – pagrindinė mokykla.

Mokyklos pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla. Kitos paskirtys: teikti kokybiškas, vaikų amžių ir poreikius atitinkančias švietimo paslaugas atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualybę, organizuoti ir vykdyti ugdymo procesą vaikams (mokiniam) pagal formaliojo ir neformaliojo švietimo programas:

ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą;

priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo (I ir II dalies) programas specialiųjų poreikių mokiniams, turintiems vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą ir socialinių įgūdžių ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programas.

Šiuo metu įstaigoje yra 2 ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo grupės, 6 ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupės, 3 priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupės ir specialioji lavinamoji klasė.

Vaikai į Mokyklą priimami vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

Mokyklai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu priima į pareigas ir iš jų atleidžia savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Direktorius atsako už tai, kad mokykloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, mokyklos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą ir visą įstaigos veiklą. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui mokykloje organizuoja metodinį darbą, stebi, analizuoja ir vertina ugdymo procesą, ugdymo rezultatus, teikia profesinę (konsultacinę, dalykinę, metodinę) pagalbą pedagogams ugdymo proceso ir kitos veiklos organizavimo klausimais, reflektuoja, analizuoja ir apibendrina pedagogų veiklą, inicijuoja ugdymo programų bei projektų, ugdymo priemonių rengimą, naujų ugdymo formų, metodų ir strategijų įgyvendinimą. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams vadovauja materialiniam aprūpinimui, jam pavaldus mokyklos aptarnaujantis personalas.

Pedagogai – priešmokyklinio / ikimokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojai, specialiosios lavinamosios klasės mokytojos. Pagalbos mokiniui specialistai – logopedas, specialusis pedagogas, psichologo asistentas, judesio korekcijos specialistas.

### **Mokyklos valdymo struktūra**

Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų taryba.

Mokyklos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, renkama trejiems metams. Taryba telkia Mokyklos mokytojus, tėvus, kitus teisėtus vaiko (mokinio) atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus. Už savo veiklą Mokyklos taryba atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

Mokytojų taryba – Mokyklos savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

Tėvų taryba – aukščiausia tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija. Tėvų tarybą sudaro IU, PU ir specialiosios lavinamosios klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų deleguoti asmenys (po vieną iš kiekvienos grupės ir klasės).

Mokyklos metodinę veiklą organizuoja Metodinė taryba. Mokyklos veiklos plano uždavinius padeda įgyvendinti Vaiko gerovės komisija, Mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija. Visos šios institucijos dalyvauja sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso, socialinius, finansinius ir kitus Mokyklos bendruomenės veiklos klausimus.

Mokykloje veikia mokytojų profesinė sąjunga. Darbo taryba veikia lygiagrečiai mokytojų profsąjungos sąjungai, kol pasibaigs jos veiklos metai arba darbo tarybos nariai ją paleis.

### **Žmogiškieji ištekliai (2024 m.)**

Mokykloje patvirtinti 62,75 etatai. Dirba 59 darbuotojai, iš jų –23 pedagogai, 1 psichologo asistentas, 1 specialiojo ugdymo pedagogas, 2 logopedai, 1 judesio korekcijos specialistas, 1 auklėtojas bei 30 nepedagoginiai darbuotojai. Visų Mokykloje dirbančių pedagogų išsilavinimas ir kompetencija atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytus reikalavimus. Atestuoti 23 pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai, neatestuoti 6. Metodininko kvalifikacinę kategoriją turi 7 pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai, eksperto kvalifikacinę kategoriją turi 1 mokytojas, vyresniojo mokytojo – 13 pedagogų. Iki 2024 rugsėjo 16 d. (paskutinė darbo diena) mokyklai vadovavo direktorius, kuris turėjo aukštąjį išsilavinimą (socialinių institucijų vadybos šakos magistras, ekonomikos ir vadybos (švietimo lyderystės programos) magistras), metodininko kvalifikacinę kategoriją. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui turi aukštąjį išsilavinimą (švietimo vadybos magistras), metodininko kvalifikacinę kategoriją. Nuo 2024 m. rugsėjo 17 d. iki kol įvyks konkursas mokyklai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, laikinai vykdamas direktoriaus funkcijas.

Mokyklos ikimokyklinio ugdymo vaikų grupes ir specialiąją lavinamąją klasę komplektuoja direktoriaus vadovaujama ugdytinių priėmimo komisija. Mokykloje ugdoma 139 ikimokyklinio amžiaus vaikai, 42 priešmokyklinio amžiaus vaikai ir 9 SUP mokiniai.

Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę dalyvauti Mokyklos savivaldos institucijų veikloje, vaikų (mokinių) ugdymo procese, gauti informaciją apie vaiko (mokinio) ugdymo sąlygas ir rezultatus. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bendradarbiauja su Mokyklos darbuotojais sprendžiant vaiko (mokinio) ugdymo ir priežiūros klausimus, padeda sudaryti reikiamas sąlygas vaiko (mokinio) ugdymui ir priežiūrai. Nustatyta tvarka moka už vaiko (mokinio) išlaikymą Mokykloje.

### **Planavimo sistema**

Planavimo struktūrą sudaro Mokyklos Strateginis veiklos planas, Metinis veiklos planas, Bendrieji ugdymo planai, ikimokyklinio ugdymo (IU) ir priešmokyklinio ugdymo (PU) ilgalaikiai planai. Planams parengti sudaromos darbo grupės. Pasiūlymai ir idėjos teikiami susirinkimų, apklausų, diskusijų metu. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp planų tikslų ir uždavinių, sklاندus perėjimo iš ikimokyklinio ugdymo į priešmokyklinį ir pradinį ugdymą. Pedagogai turi galimybę kūrybiškai planuoti ugdymo procesą, atsižvelgiant į įstaigos, grupės savitumą, vaikų ir tėvų poreikius ir lūkesčius. Su Strateginiu veiklos planu, Metiniu veiklos planu

supažindinami Mokyklos darbuotojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) grupių (klasės) susirinkimuose. Kiekvieną mėnesį sudaroma Mokyklos veiklos programa. SUP vaikams (mokiniam) pusmečiui rengiamos individualiosios (pritaikytos) ugdymo programos.

Mokykloje rengiama Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa trejiems metams bei metodinių grupių veiklos planai.

Ikimokyklinis ugdymas vykdomas pagal „Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos ikimokyklinio ugdymo(si) programą“, patvirtintą Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. T-79. Taikomi atnaujintų ikimokyklinio ugdymo gairių elementai, rengiamas atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos projektas. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal ŠMM patvirtintą „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“ (LR ŠMM, 2022 m.). Specialiosios lavinamosios klasės mokymas organizuojamas pagal Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo bei Socialinių įgūdžių ugdymo programų planus.

Mokykloje sukurta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo sistema, padedanti įvertinti vaiko (mokinio) galias, pasiekimų lygį ir numatyti tolimesnius ugdymo(si) tikslus. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas atliekamas pagal Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašus, patvirtintus Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus 2021 m. kovo 25 dienos įsakymu Nr. T-25 .

Mokykloje sukurtos edukacinės erdvės patirtiniam ugdymui(si) grupėse ir lauke. Dažnai ugdymo procesui pasirenkamos netradicinės aplinkos (edukacinės išvykos, muziejus, Mokyklos lauko aplinkos).

### **Finansiniai ištekliai**

Mokyklos finansinius išteklius sudaro:

- Savivaldybės biudžeto lėšos;
- mokymo lėšos;
- įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose;
- atsitiktinės paslaugos;
- patalpų nuoma;
- Valstybės biudžeto lėšos;
- pagal LR paramos ir labdaros įstatymą galintiems gauti paramą gavėjams, fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų parama, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus.

### **Mokyklos veiklos kontrolė**

Mokykloje veiklos stebėseną vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo stebėsenos rodikliais ir nustatyta tvarka bei Mokyklos direktoriaus inicijuojamu Mokyklos veiklos įsivertinimu. Mokykloje veikia vidinė stebėsenos sistema: pedagoginės veiklos stebėsenos sistema, didelis dėmesys skiriamas Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui ir racionaliam intelektualinių, materialinių resursų naudojimui. Veiklos kokybės įsivertinimą kasmet atlieka direktoriaus įsakymu patvirtinta Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė. Mokyklos vidaus kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodines rekomendacijomis ir Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės išorinio vertinimo metodika. Įsivertinimo duomenys ir išvados naudojamos Mokyklos veiklos tobulinimui, planavimo procesams pagrįsti. Mokyklos pedagoginis personalas savo veiklą įsivertina pasibaigus mokslo metams, administracijos ir kt. darbuotojai – iki kitų metų kovo 1 d. Kasmet atliekama Plano įgyvendinimo stebėseną. Mokyklos veiklą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, prižiūri Jurbarko rajono savivaldybės institucijos.

Finansinės būklės išankstinę kontrolę vykdo Mokyklos vyriausias buhalteris.

Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Turtas gali būti naudojamas tik Mokyklos nuostatuose numatytai veiklai vykdyti. Mokyklos higienos priežiūrą vykdo Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos, o maisto kokybės priežiūrą – Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba.

#### IV SKYRIUS

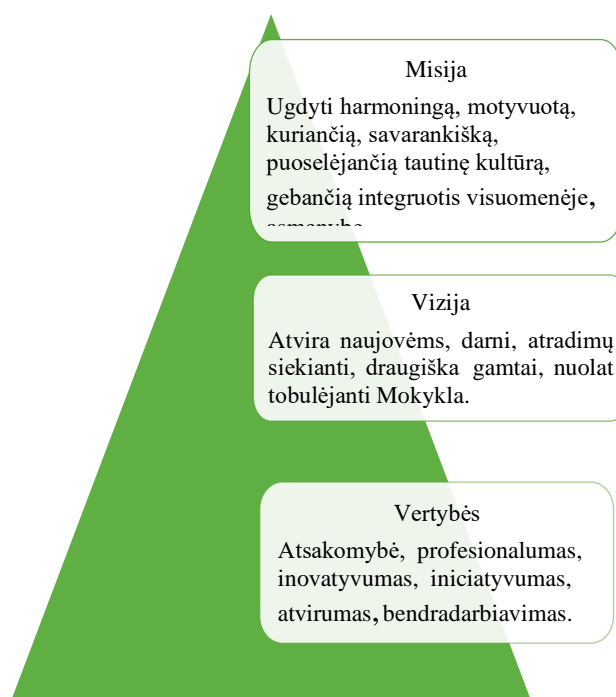
#### MOKYKLOS VEIKLOS STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG)

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<p>Mokyklos veiklos planavimas, paremtas veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis. Besimokanti bendruomenė – vadovų lyderystė, pedagogų mentorystė, mokinio padėjėjo veikla. Įtraukiojo ugdymo tradicijos ir patirtis, orientuota į individualius mokinių poreikius. Stipri bendruomenė – mokytojų, mokinio padėjėjų, tėvų ir mokinių bendrystė. Aukštos kvalifikacijos pedagogai, kurie nuolat skatinami kelti savo kompetencijas. Efektyvus dalyvavimas rajoniniuose, nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose. Aktyvus socialinis ir emocinis ugdymas, orientuotas į mokinių psichologinę gerovę. Įgyvendinamos inovatyvios mokymo metodikos, ugdymo priemonių atnaujinimas. Partnerystė su vietos bendruomene ir kitomis švietimo institucijomis. Ugdymo procesas „Kitoje aplinkoje“. „Ąžuoliukas“ – gamtosauginė mokykla. „Ąžuoliukas“ – sveikata stiprinanti mokykla. Racionaliai naudojami finansiniai ištekliai. Akredituota savanorius priimanti mokykla. Pakeista Mokyklos takų danga (dalis).</p>	<p>Dalis tėvų patiria sunkumų sprendžiant vaiko auklėjimo problemas ir nenori priimti pedagogų ar specialistų pagalbos. Didėja vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos bei komunikavimo sutrikimų. Nepakankamas tėvų įtraukimas ir / ar išitraukimas į įstaigos gyvenimą. Nepakankamas lauko ir vidaus erdvių modernizavimas, atnaujinimas (ribotas finansavimas). IT kompetencijų pedagogams stoka, silpnas pritaikymas ugdymo procese. Nepakankamas dalies mokytojų išitraukimas į Mokyklos veiklą, iniciatyvų trūkumas. Dažna Mokyklos vadovų kaita.</p>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>Sinergija Mokyklos veiklos įsivertinimo ir ugdymo kokybės gerinimo. Skaitmeninių technologijų integracija į mokymo procesą. Dalyvavimas ES projektuose, kurie leidžia finansuoti mokyklos infrastruktūrą ir mokytojų kompetencijas. Psichologinės gerovės programų diegimas, orientuotų į saugumą, emocinį ir socialinį ugdymą.</p>	<p>Dažna švietimo dokumentų kaita, spartus papildomų administravimo ir vadybinės veiklos funkcijų didėjimas mažina veiklos kokybę. Mažėjantis vaikų skaičius įstaigoje-mažinanti mokyklos finansavimo apimtis. Konkurencija su kitomis ugdymo įstaigomis dėl mokinių ir resursų. Galimas pedagogų perdegimas dėl didelio krūvio ir</p>

<p>Bendruomenės įtraukimas į mokyklos veiklas, stiprinant socialinį dialogą.</p> <p>Bendradarbiavimas su kitomis mokyklomis, ir vietos savivalda.</p> <p>Įtraukaus ugdymo metodų tobulinimas.</p> <p>Tvarumui – aplinkosauginio švietimo programos.</p> <p>Ugdymo kokybės gerinimas, modernizuojant aplinkas, atnaujinant priemones ir ugdymo programas.</p>	<p>aukštų reikalavimų.</p> <p>Ribotas finansavimas gali trukdyti naujų iniciatyvų įgyvendinimui.</p> <p>Priešmokykliniam ugdymas – gali būti perkeltas į mokyklas.</p> <p>Galimas pedagoginių darbuotojų trūkumas.</p> <p>Užsienio kalbos žinojimo trūkumas.</p>
--	--

## V SKYRIUS

### MOKYKLOS VYSTYMOSI STRATEGIJA



#### Tikslai ir uždaviniai

**1. Tikslas.** Užtikrinti mokinių asmenybės ūgtį ir kokybišką ugdymąsi pagal poreikius bei gebėjimus.

#### Uždaviniai:

1.1. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos sistemą, siekiant kiekvieno vaiko individualios sėkmės.

1.2. Teikti specialistų pagalbą mokiniui, siekiant ugdymo kokybės gerinimo.

1.3. Tęsti vaikų (mokinių) emocinio intelekto ugdymo programas, skatinančias jų socialinių ir emocinių įgūdžių vystymąsi.

**2. Tikslas.** Telkti pilietišką, nuolat besimokančią, naujovėms atvirą, motyvuotą bendruomenę, kuri vadovaujasi dialogu ir susitarimų kultūra.

#### Uždaviniai:

2.1. Stiprinti bendrystės, atsakomybės ir bendradarbiavimo kultūrą mokykloje.

2.2. Gerinti mokyklos renginių, buriančių bendruomenę, organizavimą siekiant aktyvaus tėvų,

socialinių partnerių dalyvavimo.

2.3. Skatinti pastebėti tradicijomis grindžiamas šiuolaikines vertybes, išnaudoti technologijų teikiamas galimybes.

**3. Tikslas.** Didinti ugdymo(si) proceso organizavimo veiksmingumą taikant universalus dizaino metodą (UDM) tęsiant ugdymo(si) aplinkų atnaujinimą ir modernizavimą.

**Uždaviniai:**

3.1. Tęsti saugios, modernios ir sveikos aplinkos mokinio asmenybės augimui galimybių plėtrą.

3.2. Integruoti universalus dizaino mokymuisi principus į ugdymo turinį ir metodikas.

3.3. Gerinti lauko žaidimų aikštelių aplinką.

### **Mokyklos veiklos priemonių planas**

Mokyklos veiklos priemonių plane naudojami trumpiniai:

ML – mokymosi lėšos

SB – savivaldybės biudžeto lėšos

ES – Europos Sąjungos lėšos

UHR – Nordplus Junior lėšos

ŠMM – Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšos

RL – rėmėjų, labdaros lėšos

**1. Tikslas: Užtikrinti mokinių asmenybės ūgtį ir kokybišką ugdymąsi pagal poreikius bei gebėjimus.**

Uždavinys 1.1. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos sistemą, siekiant kiekvieno vaiko individualios sėkmės.			
Priemonės:	Vykdytojai	Terminai	Laukiami rezultatai:
1.1.1. Atnaujintas ugdymo turinys ir įgyvendintas kompetencijomis grįstas ugdymas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU mokytojai	2025–2027 m.	Priešmokyklinio ugdymo programa Ikimokyklinė ugdymo programa Kita
1.1.2. Specialiosios lavinamosios klasės specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo proceso įgyvendinimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	2025–2026 m. Pradinio ugdymo bendrojo lavinimo programa Pagrindinio ugdymo bendrojo lavinimo programa Socialinių įgūdžių ugdymo programa 2027 m. Pradinio ugdymo bendrojo lavinimo programa Pagrindinio ugdymo bendrojo lavinimo programa Socialinių įgūdžių ugdymo programa Kita
1.1.3. Pasiekimų ir pažangos vertinimo metodų diegimas ir stebėseną.  (Patyriminio ugdymo metodas Steam metodas Stream metodas Aplinka -ugdymo(si) kontekstai Refleksija)	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	Padidėjęs vaikų (mokinių) pasiekimų ir pažangos vertinimo efektyvumas (PU – iki pagrindinio 0 %, pagrindinio 90 %, 85%, 80% virš pagrindinio 10 %, 15%, 20%) Patyriminio ugdymo metodas 70%, 75%, 80%. Steam metodas 60%, 65%, 70% Stream metodas 50%, 55%, 60% Aplinka – ugdymo(si) kontekstai 60%, 65%, 70%. Dokumentavimas – IU ir PU aplanko kūrimas – 1 vnt. Refleksija „Mokytojas-vaikas-tėvai“ ne mažiau 1 – 2 k. per sav. Taikoma skaitmeninė priemonė mokinių individualios pažangos stebėjimui ir vertinimui (elektroninis dienynas).

1.1.4. Pritaikyti ugdytiniam (mokiniam) ugdymo aplinkų įvairovę mokykloje ir už mokyklos ribų, siekiant kokybiško ugdymo organizavimo.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, spec. lav. klasės mokytojai	2025–2027 m.	Vaikai (mokiniai) dalyvauja ugdymo procese: lauko erdvėse 10-15 % per mėnesį; muziejuje, bibliotekoje iki 10 % per mėnesį; neformaliojo ugdymo būreliuose – iki 20 % per savaitę; išvykose 10-20 % per mėnesį.
1.1.5. Periodinių pedagogų sesijų vaikų pažangos aptarimui organizavimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2025–2027 m.	Per mėnesį 1-2 k. mokytojų pasitarimuose; 2 k. per metus Mokyklos mokytojų taryboje; 2-3 k per metus Mokyklos, tėvų taryboje; 2-3 k. per metus vertinant vaikų (mokinių pažangą).
1.1.6. Ugdymo turinio atnaujinimo pagal kiekvieno vaiko (mokinio) poreikius ir galias taikymas ugdymo procese, pamokose.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	Mokytojų dalyvavimas ugdymo turinio atnaujinimo mokymuose: 2025 m. – 90 % 2026 m. – 60% (žinių įtvirtinimui) 2027 m. – 60%( žinių atnaujinimui) 100 % mokytojų taikys mokymų medžiagą ugdymo procese Mokymo turinys bus pritaikytas pagal kiekvieno mokinio poreikius ir galimybes, didinant jų motyvaciją, pasiekimus ir mažinant mokymosi skirtumus.
Uždavinys 1.2. Teikti specialistų pagalbą mokiniui, siekiant ugdymo kokybės gerinimo.			
1.2.1. Pagalbos mokiniui specialistų pagalba vaikams (mokiniam).	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m	Švietimo pagalbą gaunančių mokinių dalis (proc. nuo visų, kuriems nustatytas poreikis): 2025 m – 85 % 2026 m – 90 % . 2027 m. – 95 % .

1.2.2. Pagalbos mokiniui specialistų įtraukimas į ugdymo procesą.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, spec. lav. kl. mokytojai	2025–2027 m.	Gerės mokinių emocinė sveikata ir socialiniai gebėjimai: 2025 m – 30 % 2026 m – 35 % . 2027 m. – 40 % .
1.2.3. Individualių susitikimų su tėvais dėl vaikų pasiekimų ir pažangos organizavimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	Tėvai aktyviai dalyvaus vaiko (mokinio) ugdymo(si) procese: 2025 m – 50 % 2026 m. – 55 % 2027 m. – 65%.
1.2.4. Kolegialus bendravimas ir bendradarbiavimas visose ugdymo procesą organizuojančiųjų grandyse.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	Skaidos renginiai bendruomenei 1-3 k. per metus. Mokytojams mokymai (išvažiuojamieji) 2 k. per metus. Kvalifikacijos programų parengimas (2-3 per metus).
1.3. Tęsti vaikų (mokinių) emocinio intelekto ugdymo programas, skatinančias jų socialinių ir emocinių įgūdžių vystymąsi.			
1.3.1. Socialinio-emocinio ir sveikatos ugdymo programų integravimas į vykdomas veiklas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	85% mokinių sustiprins socialinius įgūdžius, empatiją, gebėjimą spręsti konfliktus. Dalyvaus: „Zipio draugai“ programoje – PU 100 % „Kimochi“ programa – IU 100 % „Antras žingsnis“ 100 % mokinių „Kneipo sveikatinimo filosofija“ 60 %, 75 % , 95 % Grupių (klasės) prevencinėse programose – 100 %

1.3.2. Bendravimo ir streso valdymo erdvės vaikams (mokiniam) įrengimas (mokyklos koridorių įveiklinimas) ir esamų Mokyklos erdvių plėtojimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2025–2027 m.	Atnaujinti muzikos salės įrengimus. Įveiklini mokyklos vidaus erdves (1-2 priemonės per metus). Įveiklini mokyklos lauko erdves (1-3 priemonės per metus). 20% pagerės mokinių emocinės gerovės rodiklis per kiekvienus metus.
1.3.3. Skaitmeninių priemonių įsigijimas ir atnaujinimas (kompiuterinė įranga, interaktyviosios priemonės, mokomosios programos).	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2025–2027 m.	Įsigyti: 2025 m. įsigyti 1 vnt. interaktyvią lentą, 1 vnt. stacionarų kompiuterį. 2026 m. įsigyti 1 vnt. interaktyvią lentą, 2 vnt. nešiojamus kompiuterius. 2027 m. 2 interaktyvias priemones, sensorines priemones.
1.3.4. Mokymosi priemonių poreikio tyrimo atlikimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2025–2027 m.	Kiekvienais metais atlikti priemonių poreikio apklausą ir analizę.

**2. Tikslas: Telkti pilietišką, nuolat besimokančią, naujovėms atvirą, motyvuotą bendruomenę, kuri vadovaujasi dialogu ir susitarimų kultūra.**

Uždavinys 2.1. Stiprinti bendrystės, atsakomybės ir bendradarbiavimo kultūrą mokykloje.			
Priemonės:	Vykdytojai	Terminai	Laukiami rezultatai:
2.1.1. Reguliarus tėvų, mokytojų ir socialinių partnerių susitikimų organizavimas – ryšio tarp Mokyklos, tėvų ir mokytojų tarybų stiprinimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	Mokyklos ir tėvų tarybos inicijuos 20% renginių 75% bendruomenės narių dalyvaus renginiuose.

2.1.2. Asmeninių ir dalykinių personalo kompetencijų, lyderystės ir komandinio darbo stiprinimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	Stiprės personalo dalykinės ir asmeninės kompetencijos, lyderystė bei komandinio darbo įgūdžiai, gerinantys ugdymo kokybę (bus parengtos 2-4 programos, pranešimai).
2.1.3. Mentorystės programos įgyvendinimas, siekiant dalintis patirtimi ir tobulinti darbuotojų kompetencijas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	Parengta mentorystės programa 45 % sustiprins darbuotojų (bendrąsias ir dalykines) profesines kompetencijas, skatins nuolatinį mokymąsi visą gyvenimą, didins organizacijos veiklos efektyvumą, priims 1-6 mokymo įstaigų studentus per metus (mokytojus, mokinio padėjėjus, mokinio pagalbos specialybių studentus).
2.1.4. Savanorystės tarp bendruomenės narių skatinimas – graža mokyklai ir bendruomenei.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	1-2 veiklas per metus organizuoja tėvai; 1-2 priimami jaunimo savanoriai dalyvauja mokyklos veiklose; 1-2 savanorystės renginiai (akcijos)
2.1.5. Pedagoginių darbuotojų periodiškas asmeninis profesinis įsivertinimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	100 % kiekvienais metais.

Uždavinys 2.2. Gerinti mokyklos renginių, buriančių bendruomenę, organizavimą siekiant aktyvaus tėvų, socialinių partnerių dalyvavimo.			
2.2.1. Tradicinių renginių, įtraukiant tėvus ir socialinius partnerius organizavimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	Kas mėnesį organizuojamas tradicinis renginys. 70% sustiprės bendruomenės ryšiai, didės tėvų ir socialinių partnerių įsitraukimas į ugdymo procesą.
2.2.2. Bendruomenės, nacionalinių, tarptautinių projektų (pvz. savanorystės akcijų, labdaros renginių) inicijavimas, skatinant tėvus ir socialinius partnerius prisidėti prie jų įgyvendinimo, sklaidos ir tęstinumo.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	30% padidės tėvų ir socialinių partnerių įsitraukimas į mokyklos bendruomenės veiklas. 1-3 bendros veiklos per metus su socialiniais partneriais. Bendruomenė labdaros akcijas inicijuos 1 k. per metus.
2.2.3. Mokyklos bendruomenės savišvietos didinimas organizuojant atviras paskaitas, stovyklas švietimo, sveikatos, pozityvios tėvystės, finansinio raštingumo ir kt. klausimais.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	Atvirus užsiėmimus tėvams, socialiniams partneriams organizuos 1-2 kartus per metus. 40%, 55%, 70% tėvų, socialinių partnerių dalyvaus veiklose ir pateiks grįžtamąjį ryšį.
2.2.4. Mokyklos atvirumas šeimoms, kurių vaikai nelanko ugdymo įstaigos .	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	Organizuos 1-2 renginius / stovyklas „Ateik ir pasimatuok“ šeimoms per metus, siekiant suteikti tėvams žinių apie vaikų adaptaciją ir ugdymą mokykloje.

Uždavinys 2.3. Skatinti pastebėti tradicijomis grindžiamas šiuolaikines vertybes, išnaudoti technologijų teikiamas galimybes			
2.3.1. Vaikų (mokinių) įtraukimas į veiklas, susijusias su jų šeimų kultūriniu paveldu.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	80% mokinių įgis naujų žinių apie savo kultūrinę šaknį. Ugdymo procese siūlyti šeimoms organizuoti veiklas mokykloje po 1-2 veiklas kiekvienoje grupėje (klasėje).
2.3.2. Kūrybinių dirbtuvių, renginių organizavimas, kuriose tradicijos susipina su naujomis technologijomis.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	Tradicinis renginys/seminaras „Iš tautosakos skrynelės“ 1k. per 2 metus. Projektas, kasmetinis koncertas tėvams „Ir atlėkė paukščiukė“ 1 k. per metus. Padidės mokinių susidomėjimas šiuolaikinėmis technologijomis (pagerės IKT gebėjimai). Susipažins su Lietuvos tradicijomis lituanistinėse pasaulio mokyklose.
2.3.4. Etnokultūros elementų integravimas į vaikų (mokinių) ugdomąjį procesą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	40% padidės mokinių įsitraukimas į ugdymo procesą ir jų žinios apie etninę kultūrą. 10 k. per metus ugdytiniai dalyvaus išvažiuojamosiose edukacijose, siekiant pažinti etnokultūrą.

**3. Tikslas: Didinti ugdymo(si) proceso organizavimo veiksmingumą taikant universalų dizaino principus tęsiant ugdymo(si) aplinkų atnaujinimą ir modernizavimą**

Uždavinys 3.1. Tęsti saugios, modernios ir sveikos aplinkos mokinio asmenybės augimui galimybių plėtrą.			
<b>Priemonės:</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Terminai</b>	<b>Laukiami rezultatai:</b>

3.1.1. Atsipalaidavimo ir relaksacijos zonos įrengimas vaikams (mokiniam).	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2025–2027m.	Mokyklos vidaus aplinkas atnaujinti, papildyti po 1-2 priemones per metus. Lauko erdvėse sukurti ir pritaikyti mobilies (sezoniškas) aplinkas, papildant po 1-2 priemonėmis per metus. 70% sumažės mokinių streso lygis.
3.1.2. Visuminės sveikos (saugios) gyvenenos sampratos formavimas, kuriant emociškai ir fiziškai palankią ugdymo (si) aplinką.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	Sveikos (sveikos)gyvenenos renginių organizavimas mokykloje: 1 tarptautinė konferencija per metus; 1 sveiko maisto edukacija Mokyklos ir tėvų tarybos nariams, mokyklos bendruomenei; 1 tradicinis S. Kneipo sveikatinimo festivalis; mokytojams ir tėvams organizuojami 1-2 mokymų dirbtuvės apie S. Kneipo sveiką gyveneną; 1 tradicinis bendruomenės žygis. 40%, 50 %, 70% padidės mokinių, mokytojų ir tėvų sąmoningumas ir gebėjimas rinktis sveikos gyvenenos įpročius.
3.1.3.Saugaus ir palankaus vaiko (mokinio) sveikatai maitinimo inicijavimas.	Direktorius Maitinimo organizatorė	2025–2027 m.	Atsižvelgiant į reikalavimus, bus atnaujinamas 15 dienų vaikų (mokinių) maitinimo valgiaraštis. Mokykla dalyvauja programos „Ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose paramų“ atrankoje.
Uždavinys 3.2.Integruoti universalus dizaino mokymuisi principus į ugdymo turinį ir metodikas			
3.2.1.Mokytojų kvalifikacijos kėlimo seminarų UDM tema organizavimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2025–2027 m.	1 seminaras, mokymai, dirbtuvės per metus. Rengiamas arba prisijungiama prie Nordplus Junior projekto 2025, 30 % mokytojų kels kvalifikaciją projektinių vizitų metu. 75% pedagogų taikys UDM principus savo veiklose.

3.2.2. Diferencijuotų mokymo priemonių, atitinkančių skirtingus mokinių gebėjimus, poreikius, kūrimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	Dalyvavimas mokymuose 2 k. per metus. VGK organizuojami posėdžiai 1 k. per mėn. Pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų, komandų / grupių atviros veiklos ir priemonių pristatymas 1-2 k. per metus. 50% pagerės mokinių pasiekimai ir mokymosi motyvacija.
3.2.3. Lankstūs, lengvi ir mobilūs kontekstai, leidžiantys paprastai ir greitai transformuoti erdves, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir vykdomos veiklos pobūdį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IU, PU, specialiosios lavinamosios klasės mokytojai	2025–2027 m.	Kontekstų kūrimas lauko aikštelėse /pavėsinėse, panaudojant tvarius metodus ir priemones: kiekvienais metais po 1-2 kontekstus.
3.2.4. Priemonių, reikalingų mokinių mokymosi pasiekimams gerinti, poreikio tyrimas	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2025–2027 m.	Atlikti anketinę apklausą ir analizę pateikti kiekvienais metais kovo mėn. (o rugsėjo mėn. atlikti priežiūrą)
Uždavinys 3.3. Gerinti lauko žaidimų aikštelių aplinką.			
3.3.1. Aktyvaus judėjimo aikštyno įrengimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2025–2027 m.	Kiekvienais metais 1-2 sertifikuotomis priemonėmis atnaujinti aikštyną. 50% pagerės mokinių fizinė sveikata.
3.3.2. Lauko aikštyno (priemonių ir įrengimų), lauko erdvių saugumas ir priežiūra.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Direktoriaus	2025–2027 m.	Kiekvienais metais vykdyti aikštelių saugumo patikras.

	pavadootojas ūkio reikalams		
3.3.3. Lauko klasės įrengimas – mokymasis ir poilsis kitaip ir kitose erdvėse	Direktorius Direktoriaus pavadootoja ugdymui Direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams	2025–2027 m.	Lauko kupolo projektavimas, pastatymas ir įrengimas.

## VI SKYRIUS

### LAUKIAMI REZULTATAI

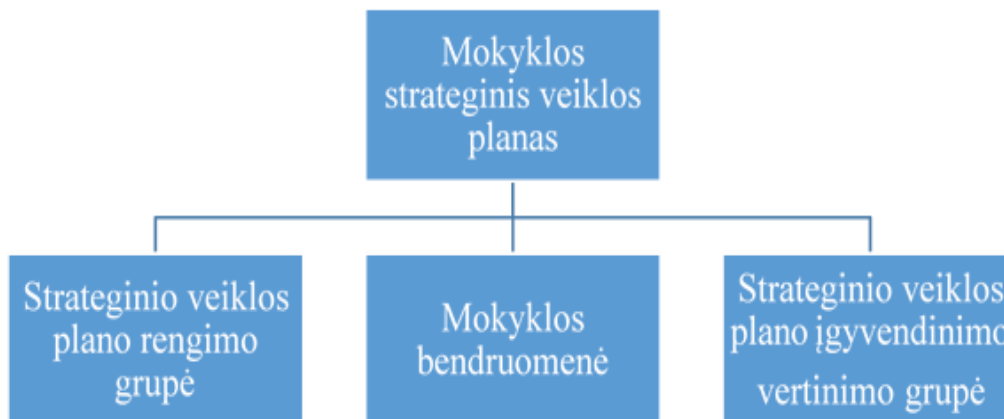
Mokykla išliks moderni, tvari aplinkos kūrimui ir draugiška gamtai, nuolat tobulėjanti švietimo institucija, užtikrinanti aukštą ugdymo(si) kokybę įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams (mokiniam). Tobulins ugdymo(si) planavimą, vaikų (mokinių) pasiekimų ir pažangos vertinimą, sudarys sąlygas ir galimybes Mokyklos bendruomenei kelti kvalifikaciją. Kurdama inovatyvią, saugią, sveiką, mobilią ugdymo(si) ir darbo aplinką, užtikrins sveiką, emocinį ir socialinį saugumą bei įtraukiojo ugdymo gerinimą. Tobulins sveikos gyvensenos ugdymui(si) pritaikytas edukacines erdves, gerus bendruomenės narių santykius ir bendradarbiavimą. Išsaugos ir puoselės etnokultūrą, sieks etnokultūrinės edukacijos, stiprins pedagogo-vaiko-šeimoms sąveiką. Kurs ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę, ieškos finansinių resursų, stiprins siekiančios savitumo, nuolat tobulėjančios Mokyklos idėją.

Tuo pačiu, Mokykla skatins mokinių aktyvų dalyvavimą socialinėse ir pilietinėse veiklose, užtikrins pagalbą ir paramą šeimoms, kad kiekvienas vaikas galėtų realizuoti savo potencialą. Mokytojai bus skatinami dirbti komandoje, dalytis gerąja patirtimi ir įgyti naujų žinių, prisitaikydami prie šiuolaikinių pedagoginių metodų ir technologijų. Mokyklos aktyvi tinklaveika su vietos bendruomene, organizacijomis ir institucijomis, sieks kurti aplinką, kurioje kiekvienas jaustųsi vertinamas ir priimtas. Siekdama visapusiško ugdymo, Mokykla užtikrins, kad tiek mokiniai, tiek mokytojai ir kiti bendruomenės nariai galėtų siekti profesinio ir asmeninio augimo, taip prisidedant prie tvarios ateities kūrimo.

## VII SKYRIUS

### STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Mokyklos strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros struktūra



Plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu. Už Plano įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius, kuris vykdo stebėseną, ar Mokykla siekia strateginių tikslų, ar darbuotojai vykdo numatytų tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimą. Plano įgyvendinimo vertinimo darbo grupė pristato Plano įgyvendinimo rezultatus Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžių metu kartą per metus. Taip bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir uždaviniai.

Plano įgyvendinimo vertinimo darbo grupė fiksuoja vertinimo rezultatus lentelėje

1 tikslas								
	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas			Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		Per tarpinį matavimą 2025m.	Per tarpinį matavimą 2026 m.	Per tarpinį matavimą 2027 m.				
Uždavinys1								
Uždavinys2								
Uždavinys3								
Išvada apie pasiektą tikslą								

