

PATVIRTINTA
Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus
2025 m. spalio 9 d. įsakymu Nr T-131-
(1.3)

JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLOS DOVANŲ POLITIKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos Dovanų politikos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia nuostatas dėl dovanų švietimo įstaigoje gavimo ir apskaitos tvarkos Mokyklos vadovui, jo pavaduotojams, (toliau – Mokyklos vadovas), kitiems įstaigos pedagoginiams ir nepedagoginiams darbuotojams (toliau – Mokyklos darbuotojai). Pedagoginis darbuotojas Apraše suprantamas kaip asmuo, einantis pareigas, įrašytas į Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2003 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1407 „Dėl Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašo patvirtinimo“.

2. Aprašo tikslas – pasiūlyti esminius principus, taikytinus švietimo įstaigose formuojant dovanų politikos nuostatas bei su dovanų etiketu susijusias elgesio normas, padėti juos integruoti į Mokyklos vidaus teisės aktus.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“, Rekomendacinėmis gairėmis dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. KS-40 „Dėl Rekomendacinių gairių dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų patvirtinimo“.

4. **Dovana** – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė, kurią galima įvertinti pinigais (materialūs daiktai, paslaugos, kelionės, mokymai, narystė klubuose, išskirtinės nuolaidos, dovanų čekiai, pakvietimai į renginius (konferenciją, stažuotę, seminarą, pramoginį renginį ir pan.), vaišingumo dovanos, paslaugos, privilegijos, nuolaidos, apmokėjimas už maitinimą, apgyvendinimą, transportą ir pan.), ir kai tokia dovana tiesiogiai susijusi su švietimo įstaigos veikla ir (ar) jos vadovų arba darbuotojų atliekamomis funkcijomis. Tai apima ir naudą, kurią gauna tretieji asmenys, pvz., artimi asmenys. Dovana nelaikomi tik mažos vertės daiktai, turintys informacinę paskirtį (brošiūros, bukletai, katalogai).

5. **Dovanos dovanojimas ar teikimas** – tiesioginis ir (ar) netiesioginis dovanos teikimas, dovanos siūlymas, žadėjimas, susitarimas teikti dovaną.

6. **Dovanos priėmimas** – tiesioginis ir (ar) netiesioginis dovanos priėmimas, žadėjimas, susitarimas priimti dovaną.

7. **Tradicijos** – valstybiniu, nacionaliniu mastu per ilgą laiką susiformavęs visuomenės ar jos grupės elgesys, turintis simbolinę prasmę ar ypatingą reikšmę.

8. **Dovana pagal tradicijas** – dovana, gauta pagal susiformavusias tradicijas švietimo įstaigos ar kitų subjektų organizuojuose oficialiuose renginiuose, iškilmėse, ceremonijose, susitikimuose ar vizituose, dalyvavimo juose metu atliekant pareigas, susijusias su oficialiais tarnybiniais tikslais.

9. **Tarptautinis protokolas** – visuma pagal paprotinę nuostatą nusistovėjusių ir visuotinai pasaulyje pripažintų tarptautinių mandagumo taisyklių bei tradicijų, kurių privalu laikytis kuriant ir plėtojant harmoningus santykius tarp valstybių bei jų oficialių atstovų.

10. **Dovana pagal tarptautinį protokolą** – dovana, gauta pagal susiformavusias tarptautinio protokolo taisykles ar tradicijas švietimo įstaigos ar kitų subjektų organizuojuose

oficialiuose renginiuose, iškilmėse, ceremonijose, susitikimuose ar vizituose, dalyvavimo juose metu atliekant pareigas, susijusias su oficialiais tarnybiniais tikslais.

11. **Su profesinėmis pareigomis ar šventėmis susijusi dovana** –simbolinę reikšmę turinti dovana, skirta parodyti dėmesį, pagarbą (pavyzdžiui, gėlės, suvenyras, knyga), kurios vertė neviršija švietimo įstaigos nustatyto dydžio (pavyzdžiui, vieno bazinės socialinės išmokos dydžio), dovanojama pagal su profesinėmis pareigomis ar profesinėmis šventėmis susijusias tradicijas, susiformavusias valstybiniu ar nacionaliniu mastu per ilgą laiką ir turinčias simbolinę prasmę ar ypatingą reikšmę, pavyzdžiui, dovana Mokslo ir žinių dienos, Tarptautinės mokytojo dienos, Išleistuvių, ir panašiomis progomis, ir nepatenkanti į netoleruotinių dovanų sąrašą. Ši dovana laikoma ją gavusio asmens nuosavybe.

12. **Netoleruotina dovana** – ne artimų asmenų ar draugų dovana asmeninių, šeimos, religinių ir kitų panašaus pobūdžio švenčių progomis, kurios pagal visuotinai įtvirtintas taisykles ir tradicijas įprastai laikomos asmeninėmis, šeimos ar religinėmis šventėmis (pavyzdžiui, gimtadienis, vardadienis, vestuvės, šv. Kalėdos, šv. Velykos, kt.), taip pat bet kokia proga dovanojami alkoholiniai gėrimai, tabako gaminiai, gryniesi pinigai, dovanų kuponai, pakvietimai arba bilietai į renginius, paslaugos, kelionės, mokymai, narystė klubuose, išskirtinės nuolaidos, vaišingumo dovanos, apmokėjimas už maitinimą, apgyvendinimą, transportą ir kt. Taip pat bet kokios dovanos švietimo įstaigos atstovams iš viešųjų pirkimų dalyvių, laimėtojų už švietimo įstaigos pirktas prekes, darbus ar paslaugas.

13. **Tylaus sutikimo taisyklė** – situacija, kai su profesinėmis pareigomis ar šventėmis susijusios dovanos vertė, dovanos pagal tarptautinį protokolą ar pagal tradicijas arba reprezentacinės dovanos vertė, ją gavusio asmens vertinimu, akivaizdžiai neviršija vieno bazinės socialinės išmokos dydžio (toliau – BSI dydis), tokia dovana neregistruojama Mokyklos dovanų registre ir laikoma ją gavusio asmens nuosavybe.

14. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

II SKYRIUS

RIBOJIMAI DĖL DOVANŲ PRIĖMIMO

15. Mokyklos vadovas ir Mokyklos darbuotojai, atlikdami jiems pavestas funkcijas, negali priimti dovanų, išskyrus Aprašo 19 punkte nustatytas išimtis. Patekę į situaciją, kai norima įteikti dovana, kurią Aprašo nuostatos draudžia priimti kaip Mokyklos vadovams ar Mokyklos darbuotojams, dovanos turi būti atsisakyta, o dovanojančiajam mandagiai paaiškinta, kokios dovanų priėmimo tvarkos laikomasi Mokykloje.

16. Jeigu dovana, kurios Mokyklos vadovas ar Mokyklos darbuotojas negali priimti, buvo palikta be jo žinios (pavyzdžiui, rado paliktą arba ji buvo atsiųsta paštu), jis turi per 3 darbo dienas ją perduoti už dovanų registravimą švietimo įstaigoje Mokykloje atsakingam asmeniui, kad dovana būtų užregistruota Mokyklos dovanų registre ir organizuotas jos gražinimas dovanotojui.

17. Už dovanų registravimą atsakingas asmuo dėl dovanos panaudojimo labdaros, švietimo įstaigos Mokyklos bendruomenės tikslais arba sunaikinimo organizuoja sprendimų priėmimą tais atvejais, kai:

17.1. dovanos neįmanoma gražinti, nes neįmanoma nustatyti ją palikusio ar atsiuntusio asmens tapatybės;

17.2. dovanos teikėjas atsisako ją priimti atgal;

17.3. dovanos gražinimas būtų suprantamas kaip tarptautinio protokolo ar tradicijų pažeidimas;

17.4. gražinimas būtų susijęs su išlaidomis, kurios nėra proporcingos dovanos vertei.

18. Informaciją apie tai, kas buvo atlikta, už dovanų registravimą atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nurodo švietimo įstaigos Mokyklos dovanų registre. Jeigu dovanos gražinti neįmanoma dėl jos atsitiktinio sunaikinimo, sugadinimo, praradimo ar kitų aplinkybių, atsakingas asmuo informuoja dovanos teikėją (jei teikėjas yra žinomas) apie priimtą sprendimą nepriimti dovanos ir apie jos sunaikinimo, sugadinimo, praradimo ar kitą faktą.

19. Mokyklos vadovai ir Mokyklos darbuotojai gali priimti:

19.1. Aprašo 8, 10 ir 11 punktuose nurodytas dovanas;

19.2. reprezentacines dovanas su simbolika arba paslaugas, kuriomis naudojamas tarnybiniiais tikslais;

19.3. Mokyklos renginiuose jos partnerių, bendruomenės atstovų, administracijos, kolegų teikiamas dovanas (pavyzdžiui, Mokyklos veiklos sukakčių minėjimas, su Mokyklos veikla susijusių asmenybių sukakčių minėjimas ir kt.);

19.4. kvietimus į kultūrinius ir kitokio pobūdžio renginius oficialaus vizito metu, kai atstovaujant švietimo įstaigai Mokyklai tokiu vizitu siekiama užmegzti ryšius ir (ar) stiprinti bendradarbiavimą, pagrįstą švietimo įstaigos Mokyklos interesais;

19.5. kvietimus į tiesiogiai su pareigų atlikimu susijusius renginius, jei renginiai yra atviri ir nemokami visiems dalyviams;

19.6. seminarus, konferencijas, kvalifikacijos kėlimo kursus, į kuriuos siunčia ir dalyvavimo išlaidas apmoka Mokykla ar jos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

19.7. darbo pietus, vakarienę, užkandžius oficialaus renginio ir (ar) vizito metu, kai tokiu vizitu siekiama užmegzti ryšius ir (ar) stiprinti bendradarbiavimą, pagrįstą Mokyklos interesais ir (ar) susijusį su jos veikla.

20. Mokyklos vadovas ir Mokyklos darbuotojai turėtų atsisakyti dovanų, jeigu tai kelia interesų konfliktą ar jo regimybę. Interesų konfliktas ar jo regimybė dėl dovanų priėmimo gali kilti reguliariai priimant dovanas iš to paties asmens ar jam artimo asmens, kai su juo ar jam artimu asmeniu susijusius klausimus Mokyklos vadovas ar Mokyklos darbuotojas tiesiogiai sprendė, sprendžia arba gali spręsti ateityje.

III SKYRIUS

DOVANŲ REGISTRAVIMAS

21. Informacija apie priimtas, saugomas, sunaikintas, gražintas dovanas fiksuojama Mokyklos dovanų registro žurnale (1 priedas).

22. Aprašo 19.1–19.2 papunkčiuose numatytos dovanos registruojamos Mokyklos dovanų registre, jeigu jų vertė yra didesnė negu vienas bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydis.

23. Iki vieno BSI dydžio ir mažesnės vertės dovanoms bei Aprašo 19.3–19.7 papunkčiuose nustatytoms dovanoms, nepriklausomai nuo jų vertės, gali būti taikoma tylaus sutikimo taisyklė.

24. Dovaną gavusiam asmeniui pageidaujant ar kai taip nustatyta Mokyklos vidaus tvarkos ar etikos taisyklėse, laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) reikalavimų, gali būti registruojamos visos dovanos, nepriklausomai nuo jų vertės.

25. Mokyklos dovanų registro žurnale fiksuojami duomenys:

25.1. dovanos registravimo data;

25.2. dovanojimo aplinkybė (-ės);

25.3. trumpas dovanos aprašymas;

25.4. laikantis BDAR reikalavimų, duomenys apie dovaną įteikusį asmenį (jeigu dovanos teikėjas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir dovaną įteikusio jo atstovo pareigos; jeigu dovanos teikėjas yra fizinis asmuo, nurodoma „Fizinis asmuo“; jei dovanos teikėjo tapatybė nenustatyta, nurodoma „Nenustatyta“);

25.5. duomenys apie dovaną gavusį asmenį (nurodomos dovaną gavusio asmens pareigos);

25.6. informacija apie dovanos statusą (priimta ir saugoma, Mokykloje sunaikinta, gražinta dovaną įteikusiam asmeniui, panaudota kitais tikslais, atsisakyta priimti, tapo ją gavusio asmens nuosavybe ir kt.);

25.7. pagal situaciją – kitos dovanos gavimo, įteikimo ar atsisakymo aplinkybės.

26. Apie gautą dovaną už dovanų registravimą atsakingas asmuo informuojamas ir visa reikiama informacija jam pateikiama per 3 darbo dienas nuo jos gavimo. Jeigu nėra galimybės perduoti dovaną registruoti ar įvertinti per nustatytą terminą dėl dovaną gavusio asmens komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe, dovaną privalu perduoti vertinti per 3 darbo dienas nuo komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe pabaigos.

27. Mokyklos dovanų registre informacija saugoma 3 metus nuo paskutinio įrašo apie konkrečią dovaną padarymo dienos. Pasibaigus saugojimo terminui, atsakingas asmuo nedelsdamas ištrina įrašą apie dovaną iš Mokyklos dovanų registro.

IV SKYRIUS

DOVANŲ VERTINIMAS

28. Jeigu Aprašo 8 ir 10 punktuose bei 19.2 papunktyje numatytos dovanos vertė yra didesnė kaip BSI arba dovaną gavęs asmuo abejoja dėl jos vertės, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dovanos gavimo dienos jis kreipiasi į Mokykloje veikiančią dovanų vertinimo komisiją, kad būtų nustatyta dovanos vertė ir priimtas sprendimas dėl tolimesnio jos saugojimo ar naudojimo.

29. Mokyklos dovanų vertinimo komisijoje dovanos vertės nustatymas atliekamas vadovaujantis principais ir metodais, nustatytais Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme, Turto ir verslo vertinimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“, atsižvelgiant į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis. Sprendimas dėl dovanos vertės priimamas ją vertinusių dovanų vertinimo komisijos narių balsų dauguma ir įforminamas aktu. Jeigu dovanos vertę galima nustatyti pagal ant dovanos nurodytą kainą (kainos žymą, priklijuotą etiketę ar pan.), tokiu atveju dovanos vertinimas dovanų vertinimo komisijoje neatliekamas, o dovanos vertinimo akte nurodoma dovanos vertė ir tai, pagal kokius duomenis ji nustatyta.

30. Dovanų vertinimo aktai registruojami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

31. Dovana, kurios Mokyklos dovanų vertinimo komisijoje nustatyta vertė didesnė negu BSI, yra laikoma Mokyklos nuosavybe. Ji įtraukiama į Mokyklos turto apskaitą dovanos vertinimo akte nurodyta verte, vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir naudojama Mokyklos reikmėms.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Mokykla parengtą savo dovanų politiką integruoja į kitus savo vidaus teisės aktus, supažindina su jais Mokyklos darbuotojus ir įpareigoja jų laikytis.

33. Mokyklos dovanų politikos tvarkos apraše arba kituose jos vidaus teisės aktuose nustatytų reikalavimų dėl dovanų etiketo pažeidimas laikomas darbo drausmės, tarnybinės veiklos pažeidimu, už kurį taikoma švietimo įstaigos vidaus teisės aktuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

34. Mokyklos dovanų politikos ar kitų jos vidaus teisės aktų dovanų etiketo nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

DOVANŲ REGISTRO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Dovanos registravimo data	Dovanojimo aplinkybės	Dovanos aprašymas	Dovanotojas	Gavėjo pareigos	Dovanos statusas	Pastabos
1.							
2.							
3.							
4.							

DOVANŲ PRIĖMIMO REGLAMENTAVIMAS LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISĖS AKTUOSE

Eil. Nr.	Dovanos pobūdis	Švietimo įstaigos vadovas, jo pavaduotojas, padalinio vadovas, jo pavaduotojas	Pedagogas, kitas darbuotojas	Pastabos
1	Dovana, dėl tarnybinės padėties ar pareigų gaunama asmeninių ir kitų švenčių, nesusijusių su profesinėmis pareigomis ar tradicijomis, proga	Negalima priimti, nes pagal VPIDĮ 13 str. 1 d. deklaruojantis asmuo ar jam artimas asmuo negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su deklaruojančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis	Negalima priimti, nes Pedagogų etikos kodeksas draudžia piktnaudžiauti savo padėtimi, ją naudoti asmeninės naudos tikslais. Dovanos leidžiamos tik tomis progomis, kurios susijusios su profesinėmis pareigomis bei tradicijomis	Rekomenduojama vidaus tvarkoje įtvirtinti draudimą priimti dovanas, nesusijusias su profesinėmis pareigomis bei tradicijomis (pvz. gimtadienio, vardadienio, Kalėdų, Velykų progomis, ypač iš mokinių, studentų, tiekėjų ir kt.)
2	Dovana, dėl tarnybinės padėties ar pareigų gaunama pagal tarptautinį protokolą	Nedraudžiama priimti, taikomos VPIDĮ 13 str. išimty	Nedraudžiama priimti	Jeigu dovanos vertė >150 eurų, ji perduodama įstaigai
3	Dovana, dėl tarnybinės padėties ar pareigų gaunama pagal tradicijas	Nedraudžiama priimti	Nedraudžiama priimti	Tradicijos turi būti susijusios su tarnybinėmis pareigomis (pvz. Rugsėjo 1-oji, Mokytojo diena, Šimtadienis, Mokslo metų pabaiga, Išleistuvės). Jeigu dovanos vertė >150 eurų, ji perduodama įstaigai. Prieš priimant būtina įvertinti, ar dovana neturi drausminio pažeidimo, kyšininkavimo požymių
4	Reprezentacijai skirta dovana su valstybės,	Nedraudžiama priimti	Nedraudžiama priimti	Jeigu dovanos vertė >150 eurų, ji perduodama

	įstaigos ar kita simbolika			įstaigai. Prieš priimant būtina įvertinti, ar dovana neturi drausminio pažeidimo, kyšininkavimo požymių
--	----------------------------	--	--	---

PRAKTINIŲ SITUACIJŲ PAVYZDŽIAI

1. Mokykloje minint Mokslo ir žinių dieną, mokiniai įteikė gėlių puokštę mokyklos direktoriaus pavaduotojai.

Pagal Lietuvoje daug dešimtmečių gyvuojančias tradicijas, gėlės Rugsėjo 1-osios dienos proga gali būti laikytinos dovana pagal tradiciją. Neatsižvelgiant į tai, kad, pagal VPIDĮ, mokyklos direktoriaus pavaduotoja yra valstybinėje tarnyboje dirbantis deklaruojantis asmuo, minėtu atveju jai nedraudžiama priimti gėlių puokštės. Mokytojams taip pat nedraudžiama priimti tokią dovana.

2. Mokslo metų pabaigos proga mokinių tėvai, norėdami atsidėkoti klasės auklėtojai už nuoširdų ir rūpestingą jų vaikų ugdymą ir auklėjimą, padovanojo bilietus į teatrą.

Nagrinėjamoje situacijoje dovanos priėmimo aplinkybės susijusios su mokytojo profesinėmis pareigomis bei su jomis susijusiomis tradicijomis, todėl klasės auklėtoja galėtų priimti tokią dovana, jeigu mokyklos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose nenustatyta kitaip.

Mokytoja negalėtų priimti dovanos, jeigu mokyklos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose būtų nustatyta „nulinė dovanų politika“, draudžianti priimti bet kokias dovanas, taip pat jeigu dovanos vertė viršytų mokykloje nustatytą nedraudžiamų priimti dovanų vertę arba jeigu dovana neatitiktų mokykloje nustatyto leidžiamų priimti dovanų vertės dydžio (pvz., su mokytojo profesinėmis pareigomis bei su jomis susijusiomis tradicijomis mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams būtų leidžiama priimti tik gėles, suvenyrus ir panašaus pobūdžio simbolines dovanas).

Prieš priimant dovana, siūlytina įvertinti aplinkybes, ar panašios dovanų įteikimo situacijos nesikartoja dažnai, nes sistemingas ir itin dažnas, kad ir nedidelės vertės, dovanų teikimas gali būti susijęs su mėginimu įgyti didesnę palankumą ar daryti įtaką.

3. Tarptautinės mokytojo dienos proga visi vienos klasės mokiniai padovanojo jų mėgstamai mokytojai gėlių puokštę ir tortą.

Kadangi nagrinėjamoje situacijoje dovanos priėmimo aplinkybės susijusios su mokytojos profesinėmis pareigomis bei su jomis susijusiomis tradicijomis, mokytojai nedraudžiama priimti tokią dovana, jeigu mokyklos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose nenustatyta kitaip.

Nagrinėjamoje situacijoje mokytoja negalėtų priimti dovanos, jeigu mokyklos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose būtų nustatyta „nulinė dovanų politika“, draudžianti priimti bet kokias dovanas, arba jeigu gėlių ir torto vertė akivaizdžiai viršytų mokykloje nustatytą nedraudžiamų priimti dovanų vertę.

4. Mokslo metų pabaigos proga kelių gimnazijos III klasių mokinių tėvai šiose klasėse mokantiems dalykų mokytojams padovanojo kelionę autobusu į kaimyninę šalį ir turiningą laisvalaikį joje: apsilankymą teatre, sveikatinimo procedūras ir pramogas viename iš SPA centrų, nakvynę ir maitinimosi paslaugas viešbutyje.

Dovanos Mokslo metų pabaigos šventės proga gali būti traktuojamos kaip susijusios su mokytojo profesinėmis pareigomis bei su jomis susijusiomis tradicijomis. Pagal daug metų gyvuojančią tradiciją, šią dieną minint švietimo bendruomenėse, sveikinant pedagogus neretu atveju norima įteikti gėlių ar kitų dovanų. Atkreiptinas dėmesys, kad dovanos neturėtų pažeisti Pedagogų etikos kodekso nuostatos, draudžiančios piktnaudžiauti savo padėtimi, ją naudoti

asmeninės naudos tikslais. Taip pat turėtų būti laikomasi VPIDĮ nuostatos, draudžiančios deklaruojantiems asmenims (pavyzdžiui, švietimo įstaigos direktoriui, jo pavaduotojui) naudotis tarnybinėmis pareigomis ar tarnybiniu statusu asmeninei naudai gauti. Šioje situacijoje pedagogai galėtų patys prisidėti prie dovanos tiek, kiek jos vertė viršytų švietimo įstaigos vidaus teisės aktuose numatytą galimos dovanos ribą (pvz., 1 BSI).

Siekiant išvengti situacijų, galinčių pakenkti švietimo įstaigos ir jos bendruomenės reputacijai, švietimo įstaigos etikos ir elgesio kodekse ar kituose jos vidaus teisės aktuose tikslinga nustatyti aiškius reikalavimus dėl galimų priimti dovanų vertės (pvz., nustatyti tam tikrą nedidelę sumą, pakankamą simbolinėms dovanoms, kuriomis norima parodyti dėkingumą ar pagarbą), taip pat nustatyti apribojimus dėl dovanų, kurios gali kelti interesų konfliktą ar jo regimybę dėl to, kad jas priėmęs asmuo turės spręsti klausimus, susijusius su dovaną įteikusiu ar jam artimu asmeniu (pvz., numatyti, kad iš mokinių, kuriuos moko, ir / ar jų tėvų su pareigomis ar su profesinėmis šventėmis susijusiomis progomis mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams leidžiama priimti tik gėles, suvenyrus arba kitas panašaus pobūdžio simbolines dovanas, skirtas atminimui).

5. Šimtadienio proga mokinių tėvai savo lėšomis organizavo šventę kavinėje, į kurią pakvietė mokyklos vadovus, mokytojus, klasės auklėtoją.

Vaišės laikytinos tokia pat dovana, kaip ir daiktinė dovana. Dovanos Šimtadienio proga gali būti traktuojamos kaip susijusios su mokytojo profesinėmis pareigomis bei su jomis susijusiomis tradicijomis. Tačiau nagrinėjamoje situacijoje mokyklos vadovams ir mokytojams nerekomenduojama dalyvauti tėvų rengiamose vaišėse kavinėje, nes jie turės spręsti mokinių, kurių tėvų lėšomis surengtose vaišėse dalyvavo, ugdymo organizavimo ir pasiekimų vertinimo klausimus. Mokyklos vadovai ir mokytojai galėtų dalyvauti šventėje kavinėje, jeigu už tai sumokėtų asmeninėmis lėšomis.

Siekiant išvengti interesų konflikto ar jo regimybės, švietimo įstaigos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose tikslinga nustatyti apribojimus dėl dovanų, kurias galima priimti su pareigomis ar su profesinėmis šventėmis susijusiomis progomis (pvz., nustatyti, kad iš mokinių, kuriuos ugdo, ir / ar jų tėvų su pareigomis ar su profesinėmis šventėmis susijusiomis progomis mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galima priimti tik gėles, suvenyrus arba kitas panašaus pobūdžio simbolines dovanas, skirtas atminimui), taip pat tikslinga nustatyti apribojimus dėl galimų priimti dovanų vertės (pvz., nustatyti konkrečią nedidelę sumą, pakankamą simbolinėms dovanoms, kuriomis norima parodyti dėkingumą ar pagarbą).

6. Priimant į savivaldybės gimnazijos technologinės pakraipos III klasę, mokinių tėvų prašoma paremti gimnaziją tam tikra pinigų suma, kad gimnazija galėtų įsigyti planšetinių kompiuterių ir žaliuzes klasei. Planšetiniai kompiuteriai ir žaliuzės taptų gimnazijos nuosavybe, būtų naudojami kuriant ugdymo aplinką ir organizuojant ugdymo procesą mokiniams, kurių tėvai pirkto minėtus dalykus.

Mokykla bendrojo ugdymo programas gali vykdyti, jeigu jos mokymosi aplinka atitinka higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus, o materialieji išteklių atitinka švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus švietimo aprūpinimo standartus [1]. Tam švietimo įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka skiriamos tikslinės mokymo ir ūkio lėšos, todėl mokinių tėvų neturi būti prašoma finansuoti mokymosi aplinkos kūrimo. Tėvai aprūpina mokinius tik individualiomis mokymosi priemonėmis [2] (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais, sportine apranga ir kt.).

Nagrinėjamoje situacijoje gimnazijoje taikoma netinkama, teisės aktų nuostatomis prieštaraujanti praktika. Priimant mokinius į švietimo įstaigą neturėtų būti prašoma mokinių tėvų paremti įstaigą tam tikra pinigų suma ar nupirkti jai reikiamų dalykų. Parama mokyklai gali būti teikiama tik kaip paramos teikėjų (tiek mokinių tėvų, tiek kitų fizinių ar juridinių asmenų) savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalykų teikimas Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatytais tikslais ir būdais.

[1] Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 8 dalis.

[2] Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 5 dalis.

7. Laikydami daug metų gimnazijoje gyvuojančios tradicijos, kad gimnaziją baigę abiturientai gimnazijai dovanoja prisiminimo dovaną, abiturientų tėvai gimnazijai padovanojo suoliuką su prie jo pritvirtintoje lentelėje parašyta abiturientų padėka ir palinkėjimais.

Mokinių tėvai padovanojo dovaną ne konkrečiam gimnazijoje dirbančiam fiziniam asmeniui, o gimnazijai. Dovaną gimnazija gali priimti. Gimnazijos direktorius turi užtikrinti, kad mokinių tėvų dovana būtų įtraukta į gimnazijos turto apskaitą pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą ir naudojama gimnazijos reikmėms.

8. Kalėdų išvakarėse vienos iš klasių mokiniai susitarė keistis dovanomis. Atsitiktinių burtų būdu buvo traukiama, kas kam dovanos visų susitartos vertės dovaną. Keičiantis dovanomis dalyvavo ir klasės auklėtoja, kuri gavo dovaną iš ją atsitiktinių burtų būdu ištraukusio auklėtinio.

Šios aplinkybės nesusijusios su mokytojo profesija susijusiomis tradicijomis, tačiau klasės auklėtoja galėtų dalyvauti keičiantis dovanomis su auklėtiniais ir priimti burtų būdu jai dovaną įteikti ištraukusio mokinio dovaną, nes nagrinėjamoje situacijoje auklėtojos gauta dovana nelaikytina išskirtiniu atsidėkojimu ar atlygiu. Keitimosi dovanomis tikslas – kurti ir stiprinti klasėje tarpusavio ryšius ir bendruomeniškumą.

9. Mokytojos gimtadienio proga mokinių tėvai balsavimo būdu išrinko, kokią sumą skirs simbolinei mokytojos gimtadienio dovanai – knygyno dovanų kuponui.

Situacijoje aprašytos aplinkybės nesusijusios su mokytojos profesine veikla, tai jos asmeninė šventė, švenčiama ne darbo aplinkoje. Tokią dovaną galima būtų priimti iš asmeninių draugų. Kadangi mokinių tėvai nėra asmeniniai mokytojos draugai, priimdama dovaną mokytoja pažeistų Pedagogų etikos kodekso nuostatas, numatančias, kad pedagogas neturi savo padėties naudoti asmeninės naudos tikslais. Siekiant išvengti tokių ar panašių situacijų, švietimo įstaigos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose tikslinga aiškiai įvardinti, kad asmeninėmis progomis priimti dovanas iš mokinių tėvų ar mokinių negalima.

10. Mokinių tėvai mokytojui Kalėdų proga padovanojo 100 eurų vertės dovanų kuponą į SPA.

Situacijoje aprašytos aplinkybės nesusijusios su mokytojo profesine veikla, nes šv. Kalėdos – religinė šventė, švenčiama ne darbo aplinkoje. Tokią dovaną galima būtų priimti iš asmeninių draugų. Kadangi mokinių tėvai nėra asmeniniai mokytojo draugai, priimdamas dovaną mokytojas pažeistų Pedagogų etikos kodekso nuostatas, numatančias, kad pedagogas neturi savo padėties naudoti asmeninės naudos tikslais. Siekiant išvengti tokių ar panašių situacijų, švietimo įstaigos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose tikslinga aiškiai įvardinti, kad su profesinėmis pareigomis nesusijusiomis progomis ar tradicijomis priimti asmenines dovanas iš mokinių tėvų ar mokinių negalima.
