

PATVIRTINTA

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus  
2025 m. lapkričio 14d. įsakymu Nr. T-165-(1.3)

## **JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLOS MENTORIŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos mentorių skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos (toliau – Mokykla) mentorių paskyrimo priežastis, tvarką, funkcijas ir bendradarbiavimo su mokytojais principus.
2. Mentorius skiriamas mokytojams, siekiant jiems suteikti profesionalų palaikymą ir pagalbą profesinėje veikloje.
3. Mentorius skirimo tikslas – padėti mokytojui integruotis į Mokyklos bendruomenę, tobulinti ugdymo proceso organizavimo įgūdžius ir pasiekti geresnių darbo rezultatų.
4. Mentorius mokytojams skiriamas šiais atvejais:
  - 4.1. mokytojui pradėjus dirbti Mokykloje;
  - 4.2. mokytojui susiduriant su sunkumais organizuojant ugdymo procesą;
  - 4.3. mokytojui ruošiantis atestuotis kvalifikacinei kategorijai;
  - 4.4. mokytojui patiriant sunkumų integruojantis į Mokyklos kolektyvą, bendradarbiaujant su vaikų (mokinių) tėvais.

### **II SKYRIUS MENTORIAUS PASKYRIMO PROCESAS**

5. Mentorius mokytojui paskiriamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.
6. Mokyklos direktorius ar jo paskirtas asmuo:
  - 6.1. identifikuoja poreikį skirti mentorių, pasitaręs su mokytoju ir kitais kolegomis;
  - 6.2. parenka mentorių, kuris turi reikiamą patirtį, kompetencijas ir gebėjimą bendradarbiauti;
  - 6.3. paskyrimo faktą įformina raštu, nurodydamas mentorius atsakomybės sritį ir terminą.
7. Mentorius paskyrimo trukmė nustatoma individualiai, atsižvelgiant į mokytojo poreikius ir situaciją.
8. Paskyrimas gali trukti nuo vieno mėnesio iki pusės metų ar ilgiau, prireikus sprendimą dėl pratęsimo priima Mokyklos direktorius.

### **III SKYRIUS MENTORIŲ FUNKCIJOS**

9. Mentorius teikia pagalbą mokytojui, kuri gali apimti:
  - 9.1. ugdymo plano sudarymą ir ugdymo proceso organizavimą;
  - 9.2. metodinių priemonių parinkimą ir naudojimą;
  - 9.3. elgesio valdymo strategijų diegimą ugdymo procese;
  - 9.4. atestacijos proceso dokumentacijos rengimą;
  - 9.5. integracijos į Mokyklos kolektyvą ir bendradarbiavimą su tėvais tobulinimą.
10. Mentorius bendradarbiauja su Mokyklos direktoriumi ar jo paskirtu asmeniu, teikia informaciją apie mokytojo progresą. Savo stebėsenos išvargomis pasidalina Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdžių metu.
11. Mentorius ir mokytojas kartu aptaria bendradarbiavimo tikslus, veiksmus ir siekiamus rezultatus, pateikia mokytojui grįžtamąjį ryšį.

12. Mentorius ir mokytojo bendradarbiavimas grindžiamas: pasitikėjimu ir pagarba, konfidencialumu, atviru dialogu ir abipusiu grįžtamuju ryšiu.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Mentorių skyrimo tvarka peržiūrima kasmet, atsižvelgiant į grįžtamąjį ryšį iš mokytojų, mentorių, administracijos, VGK.

14. Mokyklos bendruomenė turi teisę teikti pasiūlymus dėl tvarkos tobulinimo.

15. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

16. Su Aprašu ir jo pakeitimais mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, VGK supažindinami mokytojų pasitarimų ir Mokytojų tarybos posėdyje.

---