



JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2023 M. LAPKRIČIO 14 D. ĮSAKYMO NR. T-116 „DEL VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2025 m. gruodžio d. Nr. T-
Jurbarkas

Vadovaudamasi Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos nuostatų, patvirtintų Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T2-336 „Dėl Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos nuostatų patvirtinimo“ 28.10 papunkčiu ir atsižvelgdama į Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Jurbarko rajono savivaldybės mero 2025 m. sausio 9 d. potvarkiu Nr. P7-3 „Dėl Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“ 4.20 papunktį:

1. P a k e i č i u Vaikų maitinimo organizavimo Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykloje tvarkos aprašą, patvirtintą Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus 2023 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. T-116 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykloje tvarko aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) :

1.1. Pakeičiu Aprašo 3 punktą ir jį išdėstau taip:

„3. Mokykloje maitinimo kontrolę įgyvendina Jurbarko visuomenės sveikatos biuro Maitinimo organizatorius–dietistas (toliau – Maitinimo organizatorius-dietistas) ir Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (toliau – pavaduotojas ūkio reikalams)“.

1.2. Pakeičiu Aprašo 4 punktą ir jį išdėstau taip:

„4. Aprašas parengtas vadovaujantis Atlyginimo už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašu, „Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms“.

1.3. Pakeičiu Aprašo 18 punktą ir jį išdėstau taip:

„18. **Maitinimo organizatorius-dietistas:**

18.1. valgiaraščius sudaro 15 dienų laikotarpiui. Atskiri valgiaraščiai sudaromi lopšelio (vadovaujantis 1–3 m. vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis), darželio (vadovaujantis 4–7 m. vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis) grupėms ir specialiosios lavinamosios klasės mokiniams (vadovaujantis 11–14 m. vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis), kurie patvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu. Programų „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje“ maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami;

18.2. rengia maisto gaminių, ir gamybos technologijos aprašymų korteles;

18.3. parengia dviejų savaičių meniu tėvams ir skelbia e. dienyne;

18.4. sudaro kasdieninį vaikų maitinimo valgiaraštį-žiniaraštį, orientuotą į 15 dienų valgiaraštį, kurie laikomi direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams kabinete.;

18.5. tvarko Europos Sąjungos programų dokumentaciją“.

1.4. Papildau Aprašą 18¹ punktu ir jį išdėstau taip:

„18¹. **Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams:**

18¹.1. apskaičiuoja kiek vaikų ir kiek kartų per dieną valgys. Iki 9.20 duomenis perduoda maitinimo organizatoriui-dietistui, virtuvės vyr. virėjai;

18¹.2. valgiaraštyje, numatytoje skiltyje, nurodo nemokamo maitinimo vaikų skaičių;

18¹.3. kontroliuoja maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, realizacijos terminus, maisto gamybos procesą virtuvėje, maisto išdavimą į grupes“.

1.5. Pakeičiu Aprašo 19 punktą ir jį išdėstau taip:

„19. **Sandėlininkas:**

19.1. užsako maisto produktus tiekėjams pagal Maitinimo organizatoriaus-dietisto pateiktą reikalavimą;

19.2. priima iš tiekėjų tik kokybiškus, realizacijos laiką atitinkančius produktus ir juos sandėliuoja griežtai vykdydamas higienos normų reikalavimus vaikų maitinimui;

19.3. išduoda iš sandėlio produktus virtuvės vyr. virėjai pagal dienos valgiaraštį;

19.4. kiekvieną dieną vykdo tikslią maisto produktų išlaidų ir įplaukų registraciją ir paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną suderina su buhalteriu maisto produktų likučius;

19.5. maisto produktai nurašomi kiekvieną dieną pagal valgiaraštį;

19.6. bet kokių ataskaitinių laikotarpiu galima gauti finansinės apskaitos duomenis apie gautus ir sunaudotus produktus“.

1.6. Pakeičiu 25 punktą ir jį išdėstau taip:

„25. Mokestį už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (globėjai) pagal Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nustatytą tvarką“.

1.7. Pakeičiu 32 punktą ir jį išdėstau taip:

„32. Valgančiųjų darbuotojų apskaitą atlieka direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Darbuotojų maitinimosi apskaitos žiniaraštyje“.

1.8. Pakeičiu 33 punktą ir jį išdėstau taip:

„33. Paskutinę mėnesio darbo dieną direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams užbaigia Darbuotojų maitinimosi apskaitos žiniaraštį: suskaičiuoja faktiškai valgytus kartus“.

1.9. Pakeičiu“ 34 punktą ir jį išdėstau taip:

„34. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams paskutinę einamojo mėnesio dieną Darbuotojų maitinimosi apskaitos žiniaraštį pristato į Mokyklos buhalteriją“.

1.10. Pakeičiu 37 punktą ir jį išdėstau taip:

„37. Valgiaraštį-reikalavimą kasdien pildo Maitinimo organizatorius–dietistas“.

2. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavaduotojai ūkio reikalams Agnei Kimutienei.

3. N u r o d a u, kad su šiuo įsakymu atsakingi asmenys supažindinami per DBSIS.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
vykdanti direktorės funkcijas

Žaneta Gribauskienė