

JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLA

2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ

ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai	Rezultatai
1.	2023-2025 m. korupcijos prevencijos programos priemonių plano paruošimas	2025 m. sausis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Planas paruoštas
2.	Darbuotojų supažindinimas su Korupcijos prevencijos programa 2023-2025 metams	2025 m. sausis	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Supažindinta
3.	Privačių interesų deklaracijų teikimas	Pagal poreikį	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vyriausias buhalteris Viešųjų pirkimų organizatorius Viešųjų pirkimų iniciatorius	Privačių interesų deklaracijos teikiamos
4.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Vykdoma pagal Mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2017 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. T-70
5.	Laimėjusių dalyvių pasiūlymų ir viešojo pirkimo sutarčių bei jų pakeitimų viešinimas CVP IS	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka
6.	Mažos vertės viešųjų pirkimų įstaigoje analizės vykdymas	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Vykdoma

7.	Ataskaitų apie mažos vertės viešuosius pirkimus teikimas CVP IS	Kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pateikiamos per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams
8.	Grupių komplektavimas vykdomas vadovaujantis steigėjo komplektavimo tvarkos aprašu	Nuolat	Direktoriaus	Vykdoma vadovaujantis Dėl vaikų priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. kovo 28 d. Nr. T2-84
9.	Mokyklos metinės veiklos ataskaitos teikimas Mokytojų tarybai ir Savivaldybės tarybai	Kartą per metus	Direktoriaus	Teikiama
10.	Mokyklos metinės veiklos ataskaitos teikimas Mokytojų tarybai ir Savivaldybės tarybai	Kartą per metus	Direktorius Vyriausias buhalteris	Informuojama
11.	Informacijos apie teikiamas Mokykloje paslaugas viešas skelbimas ir nuolatinis jos atnaujinimas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Logopedas	Informacija teikiama Mokyklos interneto svetainėje <a href="https://azuoliukas.com/">https://azuoliukas.com/</a>
12.	Laisvų mokytojų darbo vietų skelbimas Mokyklos interneto svetainėje	Pagal poreikį	Direktorius	Mokyklos interneto svetainėje esant poreikiui skelbiamos laisvos mokytojų darbo vietos
13.	Mokyklos biudžeto lėšų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas	Nuolat	Direktorius Vyriausias buhalteris	Vykdoma Informacija teikiama Mokyklos interneto svetainėje <a href="https://azuoliukas.com/">https://azuoliukas.com/</a>
14.	Finansinių ataskaitų rinkinių viešas teikimas	Kas ketvirtį	Vyriausias buhalteris	Ataskaitos teikiamos
15.	Darbuotojų pareigybių aprašymų peržiūrėjimas ir, esant būtinybei, svarbių nuostatų bei teisinės atsakomybės antikorpociniu požiūriu priemonių įtraukimas	Kasmet	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vykdoma

17.	Darbuotojų veiklos rezultatų vertinimas pagrįstas faktais, argumentais, kurie įrašomi vertinimo formoje	Kasmet	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Darbuotojų veiklos rezultatai vertinami
18.	Direktoriaus informavimas gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Informacijos apie galimą korupcinę veiklą negauta Parengtas Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos dovanų politikos tvarkos aprašas, Direktoriaus patvirtintas 2025 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. T-131-(1.3)
19.	Darbuotojų mokymų inicijavimas korupcijos prevencijos klausimais	Kasmet	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Darbuotojai supažindinti su LR STT parengta metodine medžiaga
20.	Renginių organizavimas korupcijos prevencijos klausimais	Pagal Mokyklos veiklos planą	Mokytojai Mokyklos bendruomenė	Antikorupcinio švietimo temos atsižvelgiant į vaikų (mokinių) amžių ir galias integruojamos į ugdančiąją veiklą
21.	Korupcijos prevencijos programos papildymas esant būtinybei	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Papildymo nebuvo
22.	Korupcijos prevencijos programos ir įgyvendinimo priemonių ataskaitos skelbimas Mokyklos internetiniame puslapyje	Kasmet	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Ataskaita skelbiama Mokyklos interneto svetainėje <a href="https://azuoliukas.com/">https://azuoliukas.com/</a>