



JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL CENTRALIZUOTO PRIĖMIMO Į JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS, VYKDančIAS IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. vasario 26 d. Nr. T2-46

Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2, 2¹, 3, 4 ir 6 dalimis, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą patvirtinimo“, Centralizuoto priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-1144 „Dėl Centralizuoto priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Jurbarko rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Centralizuoto priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. T2-68 „Dėl Ugdytinių ir mokinių priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės mokyklas, perkėlimo mokytis į kitą mokyklą, išregistravimo bei pašalinimo iš mokyklos tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“;

2.2. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. T2-84 „Dėl Vaikų priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.3. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 29 d. sprendimą Nr. T2-142 „Dėl Priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Jurbarko rajono savivaldybės interneto svetainėje.

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2026 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T2-46

**CENTRALIZUOTO PRIĖMIMO Į JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS
MOKYKLAS, VYKdančIAS IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO,
PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS, TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Centralizuoto priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja centralizuotą asmenų prašymų dėl priėmimo nuo 2026–2027 mokslo metų į Jurbarko rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, (toliau – Mokykla) pateikimą, mokinių eilės sudarymą, priimtų mokinių sąrašų patvirtinimą, informacijos apie priėmimą į Mokyklą pateikimą, kvietimą pasirašyti mokymo sutartį ir jos pasirašymą, Centralizuotoje priėmimo į švietimo programas informacinėje sistemoje (toliau – CPIS) ir kitas nuostatas.

2. Apraše vartojamos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme apibrėžtos sąvokos.

3. Kiekvienais kalendoriniais metais:

3.1. Mokyklos vadovas Švietimo, kultūros ir sporto skyrių informuoja raštu apie prognozuojamą ugdymo grupių (jungtinių ugdymo grupių) ir mokinių skaičiaus vidurkį ugdymo grupėse (jungtinėse ugdymo grupėse) kitiems mokslo metams; Mokyklos klasių skaičių kiekviename sraute ir mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute kitiems mokslo metams; tuo atveju, jei planuoja sudaryti jungtines klases, nurodo, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė ir kiekvienos klasės mokinių skaičių – iki kovo 31 dienos;

3.2. Jurbarko rajono savivaldybės taryba:

3.2.1. iki gegužės 31 d. patvirtina Mokykloms (atskirai – jų skyriams, jei jie įregistruoti kitose gyvenamosiose vietovėse): mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skaičių, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių. Jei sudaromos jungtinės klasės, tai nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių;

3.2.2. jei iš Mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokyti Mokykloje skaičius yra didesnis nei nustatytas iki gegužės 31 d., ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. patikslina mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas, skaičių, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių arba nustato, kad mokiniai gali būti nukreipti į kitą, arčiausiai jų deklaruotos gyvenamosios vietos esančią Mokyklą, kurioje yra laisvų mokymosi vietų;

3.2.3. jei eilėse yra daugiau asmenų nei vietų ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėje (-ėse), klasių srautuose, atsižvelgiant į asmenų, gyvenančių Mokyklos aptarnavimo teritorijoje, skaičių, kurių Mokykla dėl Savivaldybės tarybos nustatyto grupių / klasių skaičiaus ar fizinių Mokyklos galimybių negali priimti mokyti, priima šiuos sprendimus: didinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių, klasių skaičių, neperkeliant mokinių mokyti į antrą pamainą,

arba asmenis nukreipti į kitą, arčiausiai jų deklaruotos gyvenamosios vietos esančią Mokyklą, kurioje yra laisvų mokymosi vietų;

3.3. pagrindinis prašymų priėmimas į Mokyklą CPIS vykdomas nuo sausio 2 dienos iki birželio 15 dienos (*priėmimo datai sutapus su poilsio diena, priėmimo data nukeliama į artimiausią darbo dieną*);

3.4. papildomas prašymų priėmimas CPIS į Mokyklose esančias laisvas vietas vykdomas nuo liepos 1 dienos iki rugpjūčio 14 dienos (*priėmimo datai sutapus su poilsio diena, priėmimo data nukeliama į artimiausią darbo dieną*).

II SKYRIUS

ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS Į SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS KRITERIJAI

4. Asmenys į Mokyklą mokyti pagal bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, mokyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą – vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Į Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklą, kurioje yra specialioji klasė, priimami iš Jurbarko rajono savivaldybės ir šalies (regiono) asmenys iki 21 metų, kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba (ar švietimo pagalbos tarnyba) dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustačiusi didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, mokyti pagal jų gebėjimams ir galioms pritaikomas pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir (ar) pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir socialinių įgūdžių ugdymo programą nuo 7 (6) metų iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 21 metai, pabaigos.

6. Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos specialioji lavinamoji klasė skirta intelekto sutrikimą turintiems mokiniams, kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba (ar švietimo pagalbos tarnyba) yra nustačiusi:

6.1. vidutinį, žymų, labai žymų intelekto sutrikimą;

6.2. kompleksinę negalią, kurios derinyje yra vidutinis, žymus, labai žymus intelekto sutrikimas;

6.3. vidutinį intelekto sutrikimą ir elgesio ar (ir) emocijų sutrikimus (prieštaraujančio neklusnumo sutrikimas, elgesio sutrikimas (asocialus elgesys) ar (ir) emocijų sutrikimus (nerimo spektro sutrikimas, nuotaikos spektro sutrikimas).

7. Į Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos specialiąją klasę mokiniai priimami iš visos šalies eiliškumo tvarka, atsižvelgiant į dokumentų padavimo datą. Jei norinčiųjų mokyti šioje klasėje yra daugiau nei laisvų vietų, pirmumo teise priimami asmenys, kuriems nustatyti labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai ir jų gyvenamoji vieta deklaruota Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje.

8. Ikimokyklinis ugdymas teikiamas vaikui nuo 1 metų, iki jam pradedamas teikti priešmokyklinis ugdymas. Ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą yra visuotinis nuo 2 metų amžiaus. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, vaikui priešmokyklinis ugdymas gali būti pradedamas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Socialinę riziką patiriančiam vaikui

priešmokyklinis ugdymas užtikrinamas švietimo, mokslo ir sporto ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

9. Pagal pradinio ugdymo programą vaikas pradedamas ugdyti, kai jam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Pradinis ugdymas pradedamas vaikui teikti vienais metais anksčiau, kai vaikas tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau, kaip nurodyta šio Aprašo 8 punkte.

10. Mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimami asmenys, baigę pradinio ugdymo programą bei pateikę Mokyklos direktoriui jų išsilavinimą liudijančius dokumentus.

11. Mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimami asmenys, baigę pagrindinio ugdymo programą ir pateikę Mokyklos direktoriui jų išsilavinimą liudijančius dokumentus.

12. Priėmimo į Mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas kriterijai:

12.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Mokykla, priskirta Savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą (1 priedas), nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Savivaldybės Mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

12.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (1 priedas), globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Mokykloje, sudaromos eilės priešmokyklinės ugdymo grupės sraute, klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

12.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

12.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

12.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

12.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje;

12.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

12.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

12.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

12.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis, vadovaujantis interneto žemėlapių svetaine maps.lt;

12.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo Savivaldybės mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreipti į kitą artimiausią Savivaldybės Mokyklą, vykdančią tą pačią bendrojo ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, Savivaldybės vykdomosios valdžios įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise.

13. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, į Mokyklas (išskyrus Kriterijų sąrašo 17–18 punktuose nurodytas Mokyklas) mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas

priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Savivaldybės teritorijoje, ir eilė sudaroma sumuojant Aprašo 13.1–13.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

13.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

13.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

13.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaivisio gimimo asmenys (priimami kartu);

13.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

13.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;

13.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;

13.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

13.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaruojantys išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

13.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

13.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis, vadovaujantis interneto žemėlapių svetaine maps.lt.

14. Asmenys bendrąją bendrojo ugdymo Mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą renkasi patys iš savo deklaruotai gyvenamajai teritorijai priskirtos vienos ar daugiau Mokyklų. Priėmimo mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kriterijai:

14.1. pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, besimokantys Mokyklos II gimnazijos klasėje;

14.2. jei pageidaujančiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, mokytis pirmiausia priimami asmenys, jei jie turėjo teisę šioje Mokykloje mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

15. Vaikai, kuriems Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos nutarimu nustatytas ir Jurbarko rajono savivaldybės mero potvarkiu skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, priimami į grupes be eilės.

16. Priėmimo į Mokyklas ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą taikomi kriterijai:

16.1. specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

16.2. šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų, vaikams;

16.3. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko tą pačią Mokyklą;

16.4. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai), įskaitant akademinį atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį;

16.5. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) atlieka tikrąją karinę tarnybą;

16.6. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) yra netekęs nuo 75–100 proc. darbingumo;

16.7. vaikams, kuriems nustatyta laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba) (šeimoje, šeimynoje, budinčius globotojus arba globos institucijoje);

16.8. Mokyklos darbuotojų vaikams.

17. Vadovaujantis teisės aktais ir Mokyklos nuostatais, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos iš to paties arba įvairaus amžiaus vaikų.

18. Vaikų, priimamų į Mokyklą, grupes, sąrašus sudaro Mokyklos direktorius iki kiekvienų metų birželio 30 d. Grupės komplektuojamos kasmet iki rugpjūčio 31 d. Esant laisvą vietą, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės gali būti papildomos visus metus.

19. Vietų skaičius grupėse nustatomas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 patvirtintoje Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nustatytus reikalavimus.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ PATEIKIMAS

20. Prašymą dėl priėmimo į Mokyklą (toliau – prašymas) CPIS vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba vaikas nuo 14 metų, turėdamas rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą (sutikimas įkeliamas į CPIS), arba asmuo, sulaukęs 18 metų (toliau – prašymo teikėjas), pildo ir teikia, prisijungdamas prie CPIS per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – Elektroniniai valdžios vartai).

21. Prašymo teikėjas, neturintis galimybės ir / ar reikiamų priemonių prisijungti prie CPIS per Elektroninius valdžios vartus, gali gauti kvietimą prisijungti prie CPIS elektroniniu paštu. CPIS prašymo teikėjas elektroniniu paštu arba atėjęs į Mokyklą, pateikia vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą Mokyklos įgaliotam asmeniui ir, gavęs prisijungimo nuorodą į elektroninį paštą, pasirenka prisijungimo prie CPIS slaptažodį. Neturintiesiems galimybės ir / ar reikiamų priemonių prisijungti prie CPIS, sąlygas pateikti prašymą per CPIS sudaro ir konsultacijas teikia Mokyklos įgalioti asmenys arba Jurbarko rajono savivaldybės CPIS administratorius.

22. CPIS prašymo teikėjas nurodo asmenį (vardą, pavardę, asmens kodą), už kurį prašymas mokytis Mokykloje yra teikiamas, prašymo tipą (priėmimas kitiems mokslo metams, priėmimas per mokslo metus ar Mokyklos keitimas), ugdymo programą bei pageidaujamas Mokyklą ir nustato jų prioritetų eiliškumą (leidžiama nurodyti iki 3 Mokyklų, iš kurių viena – deklaruotai gyvenamajai teritorijai priskirta Mokykla). Prašymo teikėjas atitinkamai pagal pasirenkamą ugdymo programą atlieka šiuos veiksmus: pasirenka ugdymosi grupę / klasę, užsienio kalbas ir dorinį ugdymą pagal Mokyklų siūlomus variantus.

23. CPIS automatiškai patikrina iš nuostatuose nurodytų valstybės registru gautą informaciją: deklaruotą gyvenamąją vietą, kontaktinius duomenis, Priėmimo kriterijų ar Ikimokyklinio ugdymo priėmimo tvarkoje nurodytų kriterijų informaciją ir kitus CPIS nuostatuose įvardintus asmens tapatybę bei ugdymosi istoriją patvirtinančius duomenis. Prašymo teikėjas, norėdamas pagrįsti kitus kriterijus, turi pateikti juos įrodančius dokumentus, įkeldamas juos į CPIS.

24. CPIS sistema automatiškai nurodo asmens atitiktį Apraše nurodytiems Priėmimo kriterijams, tačiau prašymo teikėjui išlieka pareiga pasitikrinti, ar jų atitiktis pažymėta teisingai. Jeigu CPIS prašymo teikėjas nemato automatiškai paskirtų prašyme nurodytam asmeniui Priėmimo kriterijų, prašymo teikėjas papildomai CPIS parinktyse pažymi atitinkamus Priėmimo kriterijus ir privalo pateikti juos pagrindžiančius dokumentus, įkeldamas juos į CPIS. Dokumentai, pagrindžiantys Priėmimo kriterijus, kurių CPIS automatiškai nenustato, yra privalomi; jų nepateikus

arba pateikus dokumentus, kuriuose nėra arba nepakanka duomenų nustatyti atitiktą Priėmimo kriterijui, pasirinktas kriterijus netaikomas tol, kol dokumentai nebus pateikti ar patikslinti per 3 darbo dienas.

25. Pateikus prašymą, jis automatiškai registruojamas ir patvirtinamas CPIS, prašymui suteikiamas unikalus kodas ir prašymas priskiriamas pateiktų prašymų laukiančiųjų eilei. CPIS elektroniniu paštu informuoja prašymo teikėją apie sėkmingą prašymo pateikimą.

26. Jei CPIS reikalingi papildomi dokumentai Priėmimo kriterijams ar kitoms aplinkybėms pagrįsti, prašymas peržiūrimas Mokyklos įgalioto asmens, kuris patvirtina arba gražina prašymą prašymo teikėjui duomenims patikslinti. Apie poreikį patikslinti prašymą prašymo teikėjas informuojamas CPIS sistemoje ir papildomai elektroniniu paštu. Papildomi dokumentai įkeliami į CPIS prašymo teikimo skiltį per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo.

27. Prašymo teikėjas CPIS savitarnos paskyroje mato kiekvieno prašymo būseną realiuoju laiku, prašymo teikimo datą, vietą eilėje, kiek iš viso vietų yra Mokykloje, pirmumo balą, kuris apskaičiuojamas vadovaujantis Priėmimo kriterijais, bei prašymo pateikimo datą. Prašymo teikėjas CPIS savitarnoje gali redaguoti ar atsiimti prašymą.

28. Už prašyme nurodytų duomenų teisingumą atsako prašymo teikėjas. Su prašymu pateiktų dokumentų turinio atitiktą Priėmimo kriterijams CPIS patvirtina prašymą nagrinėjantis Mokyklos įgaliotas asmuo.

29. Prašymas CPIS galioja tol, kol sudaroma mokymo sutartis ir registruojama Mokykloje arba kol prašymo teikėjas nepateikia prašymo laikyti negaliojančiu ankstesnį prašymą, arba kai pasibaigia priėmimo laikotarpis. Prašymas laikomas negaliojančiu, jeigu prašyme pateikta neteisinga informacija, kurią nustatęs Mokyklos įgaliotas asmuo siunčia elektroninį pranešimą per CPIS patikslinti prašymą, arba prašymo teikėjui savitarnoje rodo klaidą ir prašymo pateikti neleidžiama (tokiu atveju prašymo teikėjas redaguoja prašymą ir pateikia teisingus duomenis).

30. Aktualiems, Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma Priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės mokyklas nenumatytų atvejų komisija (toliau – Komisija), sudaryta iš Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus bei Mokyklų atstovų, kurios sudėtį tvirtina Savivaldybės meras. Komisija vadovaujasi Priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės mokyklas nenumatytų atvejų komisijos darbo reglamentu (2 priedas).

IV SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMAS PIRMUMO TEISE

31. Pirmumo teise priimami asmenys vadovaujantis Aprašo II skyriuje nurodytais priėmimo kriterijais.

32. Prašymo teikėjo ar asmens, nurodyto prašyme, deklaruota gyvenamoji vieta, šeimos sudėtis automatiškai priskiriami pagal valstybės registrų pateiktą informaciją. Jeigu CPIS nėra automatiškai patvirtintų pirmumo kriterijų duomenų, prašymo teikėjas priėmimo kriterijų patvirtinančius dokumentus prideda CPIS.

33. CPIS automatiškai apskaičiuoja pirmumo balus ir sudaro asmenų eiles į Mokyklas. Šie balai ir eiliškumas yra matomi prašymo teikėjo CPIS savitarnos paskyroje, o Mokyklos įgaliotas asmuo gali stebėti priimtų į Mokyklas asmenų eiles per administracinę CPIS sąsają.

V SKYRIUS

ASMENŲ EILĖS SUDARYMAS IR SĄRAŠŲ PATVIRTINIMAS

34. CPIS formuoja laukiančiųjų eilę. Ji sudaroma automatinio būdu iš prašymų teikėjų prašymų dėl priėmimo į Mokyklą, vadovaujantis Priėmimo kriterijais ir prašymo teikėjo pageidavimais, nurodytais prašyme.

35. Prašymų teikėjus iš laukiančiųjų eilės CPIS paskirsto automatinio būdu, apskaičiuodama balus pagal jiems pritaikytus Priėmimo kriterijus. CPIS prašymo teikėjas gali matyti prašymo eilės numerį ir surinktų balų skaičių.

36. CPIS automatiškai sudaro norinčiųjų mokytis sąrašus kiekvienai Mokyklai pagal klasės / grupės paskirtį, srautą, ugdymosi kalbą ir pirmumo balus, pirmiausia paskirstydama aukščiausiai eilėje esančius aptarnavimo teritorijai priklausančius asmenis, tuomet asmenis, dėl mokymosi vietų trūkumo Savivaldybės Mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreiptus į kitą artimiausią Savivaldybės Mokyklą ir tik po to pretenduojančiuosius į laisvas vietas.

37. Prašymo teikėjui patvirtinus kvietimą mokytis per 3 darbo dienas ar pasirašius Mokymo sutartį, atsilaisvina visos vietos iš kitų prašymo teikėjo prašyme pateiktų prioritetų ir į jas patenka žemiau eilėje laukiantys prašymo teikėjai pagal eilės numerį.

38. Jurbarko rajono savivaldybės CPIS administratorius vadovaudamasis šiuo Aprašu gali pasiūlyti asmenims kreiptis į kitą artimiausią Mokyklą, turinčią laisvų vietų. Asmuo informuojamas CPIS ir elektroniniu paštu apie naują artimiausios Mokyklos pasiūlymą. Prašymo teikėjas gali nesirinkti pasiūlytos artimiausios Mokyklos ir likti laukimo sąraše pageidaujamoje Mokykloje, įvertinęs riziką negauti vietos toje Mokykloje ir likti pakartotiniam prašymo pildymo etapui.

39. Jei visose prašymo teikėjo prašyme pasirinktose Mokyklose pasibaigus priėmimo į mokyklas laikotarpiui nėra ugdymosi vietos, prašymo teikėjas iš CPIS gauna pranešimą elektroniniu paštu ir jam siūloma (prašymo teikėjui ar prašyme nurodytam asmeniui neturint 16 metų privaloma) užpildyti naują prašymą į Mokyklas, turinčias laisvų vietų.

40. Skirstydama prašymo teikėjus ar asmenis, nurodytus prašyme, į Mokyklas, CPIS pagal poreikį pakartotinai patikrina informaciją Lietuvos Respublikos gyventojų registre ir įvertina prašymuose pateiktų Mokyklų eiliškumą bei Aprašo II skyriuje nurodytus priėmimo kriterijus.

41. Sudarytų eilių sąrašai (patekusiųjų, nepatekusiųjų, pasirašiusių mokymo sutartis) Jurbarko rajono savivaldybės CPIS administratoriui pasiekiami CPIS administravimo paskyroje ir viešoje statistinėje ataskaitoje, užtikrinant asmens duomenų saugos reikalavimus.

42. Centralizuotai priimtus vaikus į klases / grupes paskirsto Mokyklą, vadovaudamasi Mokyklos direktoriaus patvirtinta tvarka ir kriterijais.

VI SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PRIĖMIMĄ Į MOKYKLAS PATEIKIMAS

43. Prašymo teikėjai apie Mokyklą, kurioje kviečiami ugdytis, informuojami automatinio būdu elektroniniu paštu. CPIS savitarnos paskyroje teikiama informacija, susijusi su priėmimu į Mokyklą.

44. Prašymo teikėjas, sutinkantis su paskirta Mokykla, per 3 darbo dienas nuo pranešimo pateikimo dienos privalo CPIS patvirtinti sutikimą ar papildomai pateikti Mokyklai reikalingus dokumentus.

45. Informavimas apie prašymų pateikimo, nagrinėjimo, patvirtinimo būklę, būtinybę pateikti papildomus dokumentus arba patikslinti prašymą, prašymo teikėjo būsenos pasikeitimą

laukiančiųjų eilėje bei kvietimą pasirašyti mokymo sutartį arba informavimas apie nepatekimą į pasirinktą Mokyklą vykdomas CPIS automatiniu būdu bei informuojama elektroniniu paštu.

VII SKYRIUS KVIETIMAS PASIRAŠYTI MOKYMO SUTARTĮ IR JOS SUDARYMAS

46. Mokymo sutartis pagal ugdymo programas sudaroma ir pasirašoma CPIS savitarroje. Duomenis, reikalingus Mokymo sutarčiai sudaryti, CPIS generuoja automatiniu būdu pagal Mokyklos paruoštą sutarties formą ir jos priedus.

47. Mokymo sutartis pasirašoma naudojantis CPIS patvirtintu pažangiu elektroniniu parašu, kai prisijungimas per Elektroninius valdžios vartus laikomas pakankamu asmens tapatybės patvirtinimu.

48. Jei prašymo teikėjas neturi galimybės naudotis elektroninėmis priemonėmis, mokymo sutartis gali būti pasirašoma atvykus į Mokyklą ir pateikus tapatybę patvirtinančius dokumentus bei dokumentus, pagrindžiančius ryšį (tėvystę (motinystę), globą, rūpybą) su prašyme nurodomu asmeniu.

49. Po mokymo sutarties pasirašymo informacija apie priimtą į Mokyklą mokinių automatiniu būdu perduodama į Mokinių registrą.

50. Prašymo teikėjas ar asmuo, nurodytas prašyme, atsisakantis ugdytis paskirtoje Mokykloje, per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie Mokyklos paskyrimą pateikimo dienos privalo gautuose elektroniniuose pranešimuose patvirtinti atsisakymą, to nepadarius prašymas laikomas negaliojančiu. Šiuo atveju prašymo teikėjas arba asmuo, nurodytas prašyme, CPIS netraukiamas į eilių perskaičiavimą ir jo prašymo būsena yra „Mokymo sutartis nepasirašyta“. Prašymo teikėjas, pageidaujantis pakartotinai patekti į laukiančiųjų eilę, turi užpildyti naują prašymą.

51. Prašymo teikėjui Mokyklos nustatytu laiku nepasirašius mokymo sutarties, CPIS automatiškai nustatomas statusas „Mokymo sutartis nepasirašyta“ ir jis nėra įtraukiamas į eilių perskaičiavimą. Tuomet į laisvą vietą patenka kitas eilėje esantis prašymo teikėjas ar prašymo teikėjo nurodytas asmuo.

52. Asmenys, nepatekę į Mokyklą per CPIS ir pageidaujantys ugdytis, pildo prašymus Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka ir priimami Aprašo nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS MOKYKLOS KEITIMAS

53. Prašymo teikėjams, pageidaujantiems keisti Mokyklą, sudaromos galimybės pateikti prašymą CPIS, nurodant, kokioje Mokykloje nori ugdytis. Prašymai pildomi Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka ir priimami Aprašo nustatyta tvarka.

54. Mokinių paskyrimas ir priėmimas į keičiamas Mokyklą vykdomas Aprašo V–VII skyriuose nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Informacija apie laisvas ugdymosi vietas Mokyklose CPIS generuojama automatiniais būdais ir viešai skelbiama CPIS savitarnos paskyroje.

56. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Apraše nurodytų informacinių sistemų ir registrų veiklą reglamentuojančiais, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – centralizuotai CPIS valdyti priėmimo į Mokyklas procesus, paskirstyti mokinių srautus į Mokyklas, organizuoti laukiančiųjų eilėse ir Mokyklą lankančių mokinių apskaitą bei teikti patikimą ir tikslią informaciją visuomenei apie priėmimą į Mokyklas, laisvas ugdymosi vietas grupėse / klasėse ir vietų poreikį ugdymosi priėmimui užtikrinti. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

57. Dokumentai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

58. Mokyklos vadovaujasi šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais. Aprašas skelbiamas Mokyklų interneto svetainėse.

59. Jurbarko rajono savivaldybės administracija kontroliuoja šio Aprašo nuostatų vykdymą Savivaldybės Mokyklose.

Centralizuoto priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašo
I priedas

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOMS PRISKIRTOS APTARNAVIMO TERITORIJOS

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas	Programos pavadinimas	Seniūnijos, gatvės, kaimo pavadinimas
1.	Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazija	Pagrindinio ugdymo programos II dalis	Jurbarko m., išskyrus Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinės mokyklos aptarnavimo teritoriją
		Vidurinio ugdymo programa	Jurbarko m., Smalininkų m., Jurbarko rajono savivaldybės miesteliai ir kaimai
2.	Jurbarko r. Eržvilko gimnazija	Ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos	Eržvilko seniūnija: Eržvilko mstl., Avietiškių k., Balandžių k., Baužaičių k., Būkintlaukio k., Būtaičių k., Čepaičių k., Daugėlių k., Dirvonų k., Dūdlaukio k., Eimantų k., Eržvilko k., Fermų k., Gabšiškių k., Garšvilų k., Kalnučių k., Kartupių k., Klevinės k., Kubiliškės k., Kulvertiškių k., Lendrynės k., Lenkčių I ir II k., Lentinės k., Lybiškių k., Milaičių k., Mosteikių k., Naujininkų k., Openiškės k., Paberžių k., Padvarninkų k., Pagirių k., Pagojo k., Palabaukščių k., Pašaltuonio k., Paupio k., Paviščiovio k., Petkaičių k., Pikelių k., Plekių k., Polų k., Pratvalkų k., Pužiškių k., Rikyškių k., Rimšų k., Rudžių k., Rutkiškių k., Sarakiškių k., Sarapiniškių k., Skliausčių k., Smaidrių k., Sniegoniškės k., Steponavos k., Stiegvilų k., Tadaušavos k., Taubučių k., Taučelių k., Trakų k., Užakmenių k., Varlaukio k., Varnaičių k., Verėpų k., Žukaičių k. Girdžių seniūnija: Bacių k., Butkaičių k., Eidukiškių k., Jerubiškių k., Pociaičių k. Jurbarkų seniūnija: Balneliškių k., Balnių I ir II k., Bandzinų k., Dargaitėlių k., Gedžių k., Kalniškių k., Kažemėkų k., Mantvilių k., Mikutaičių k., Naujininkėlių k., Rauktiškių k., Telviakų k., Valuckų k., Velėniškių k., Vertimų k., Vilniškių k., Žindaičių k. Šimkaičių seniūnija: Volungiškės k.
		Vidurinio ugdymo programa	Jurbarko m., Smalininkų m., Jurbarko rajono savivaldybės miesteliai ir kaimai
3.	Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazija ir skyriai:	Ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos	Veliuonos seniūnija: Veliuonos mstl., Akmeniškių k., Antkalnės k., Bereiviškių k., Birbiliškės k., Džiaugių k., Gausantiškių k., Gervėnų k., Gystėnų k., Gričių k., Gudžiūnų k., Kalvių k., Klangių k., Liucinavos k., Minelgų k., Paagliuonių k., Pakalniškių k.,

	Klausučių Stasio Santvaro skyrius, Seredžiaus Stasio Šimkaus skyrius-daugiafunkcis centras	(priimami prašymai į gimnaziją arba į skyrius pagal artimesnę gyvenamąją vietą) Vidurinio ugdymo programos	Pamituvio k., Papiškių k., Pelučių k., Pelutėlių k., Šiaulių k., Škeršpylių k., Tamošių k., Želmenų k., Žibintų k. Seredžiaus seniūnija: Seredžiaus mstl., Armeniškių k., Belvederio k., Burbiškių k., Domantų k., Eimučių k., Gadvaišų k., Girčių k., Goniūnų k., Grivančių k., Išlestakių k., Klausučių k., Motiškių k., Naciūnų k., Paarmenio k., Padubysio k., Papartynų k., Pašilių k., Paupstalių k., Pavambalių k., Pieštvenų k., Pikčiūnų k., Rukšionių k., Rūstekonių k., Spruktų k., Staciūnų k., Šilaitynės k., Vambalių k., Vosbutų k., Zabrano k., Žardiškių k. Raudonės seniūnija: Grauzėnų k., Kybartų k., Naujokų k., Paantvardžio k., Pasnietalio k., Pupkaimio k., Stakių k. Šimkaičių seniūnija: Baltraiškės k., Vidaujos k. Juodaičių seniūnija: Juodaičių k., Mišiūnų k., Pagausančio k., Pakarklio k., Pavietavos k., Užringio k.
4.	Jurbarko Naujamiesčio progimnazija	Pradinio ugdymo programa ir pagrindinio ugdymo programos I dalis	Jurbarko seniūnija: rytinė Jurbarko m. dalis, kurios skiriamosios ribos yra: tarp Kauno g. 36 ir 38 namo iki Kauno gatvės, Ugniagesių g., Dariaus ir Girėno g. iki Vasario 16-osios g., Vasario 16-osios g. iki Gedimino g., tarp Gedimino g. 15A ir 15B ir Kęstučio g. 14 namų, tarp Kęstučio g. 23 ir 25A namų iki V. Kudirkos g. 24 ir 26 namų, tarp Algirdo g. 7 ir V. Kudirkos g. 33 namų iki Mokyklos g. 4A, nuo Purienų g. 19 iki 41A, Saulėtekio g., Vaidoto g. iki Lauko g. Jurbarkų seniūnija: Antkalnių k., Balnių k., Bendžių k., Dainių k., Geišių k., Giedrių k., Klišių k., Kuturių k., Naujasodžių k., Rauktiškių k., Rotulių k. Girdžių seniūnija: Butkaičių k., Būtrimų k., Dargių k., Drebulynės k., Džiugų k., Girdžių k., Gudelių k., Jerubiškių k., Jokūbaičių I ir II k., Jurgeliškių k., Kavolių I ir II k., Miliusių k., Naujininkų k., Pavidaujo I ir II k., Pažerų k., Ridikiškių k. Šimkaičių seniūnija: Baužų k.
5.	Jurbarko Vytauto Didžiojo pagrindinė mokykla ir skyriai: Smalininkų Lidijos Meškaitytės skyrius, Viešvilės skyrius	Ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos (priimami prašymai į mokyklą arba į	Jurbarko seniūnija: vakarinė Jurbarko m. dalis, kurios skiriamosios ribos yra: tarp Kauno g. 36 ir 38 namo iki Kauno gatvės, Ugniagesių g., Dariaus ir Girėno g. iki Vasario 16-osios g., Vasario 16-osios g. iki Gedimino g., tarp Gedimino g. 15A ir 15B ir Kęstučio g. 14 namų, tarp Kęstučio g. 23 ir 25A namų iki V. Kudirkos g. 24 ir 26 namų, tarp Algirdo g. 7 ir V. Kudirkos g. 33 namų iki Mokyklos g. 4a, nuo Mokyklos g. 4a iki Purienų g. 17, Saulėtekio g., Vaidoto g. iki Eržvilko g. ir V. Grybo g.; Kalnėnų k., vakarinė ir šiaurinė Jurbarko m. dalis (nuo Knygnešių g. ir Eržvilko g.).

		skyrius pagal artimesnę gyvenamąją vietą)	<p>Jurbarkų seniūnija: Dainių k., Greičių k., Jokymiškių k., Jurbarkų k., Lemantiškių k., Meškininkų k., Palėkių k., Pašvenčio k., Smukučių k., Vajotų k., Vanaginės k., Vidugirio k., Žirniškių k.</p> <p>Smalininkų seniūnija: Smalininkų m., Antšvenčių k., Endriusių k., Kazikėnų k., Naudvario vs., Smalininkų k., Užbalių k.</p> <p>Viešvilės seniūnija: Viešvilės mstl., Antupių k., Apšriūtų k., Išdagų k., Jūravos k., Kalvelių k., Leipgirių k., Pagulbinių k., Ridelkalnio k., Žardelių k.</p>
6.	Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinė mokykla	Ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos	<p>Skirsnemunės seniūnija: Skirsnemunės k., Antkalniškių k., Girvalakių k., Jakaičių k., Kaniūkų k., Kartupėnų k., Molynės k., Naubariškių k., Naukaimio k., Panemunės k., Pilies I ir II k., Skirsnemuniškių I, II ir III k., Sliekiškių k., Šilinės k., Švendriškių k., Vencloviškių k., Žvyrių k.</p> <p>Raudonės seniūnija: Raudonės mstl., Balandžių k., Pjaunių k., Raudonės k., Raudonėnų k.</p>
7.	Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinė mokykla	Ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos	<p>Šimkaičių seniūnija: Šimkaičių mstl. ir Vadžgirio mstl.; Akmeniškės k., Antanavos k., Apolonovkos k., Aušgirio k., Baltraitiškės k., Barzdžių k., Bebirvų k., Cigelnės k., Degimo k., Griaužų k., Grigožiškės k., Jovališkės k., Kalupių k., Kazokų k., Kniečių k., Liudvinavos k., Medininkų k., Paalsio I ir II k., Paišlynio k., Pamituvio k., Paskynų k., Paulių k., Pavidaujo k., Peldžiūnų k., Rupeikių k., Šapališkės k., Šilišninkų k., Šilkalnio k., Šimkaičių k., Vidaujos k., Vidgirio k., Zagriaužio k.</p> <p>Raudonės seniūnija: Ambručių k., Birbilų k., Čerbų k., Dubinskių k., Klapatinės k., Paantvardžio k., Stakių mstl., Šambaravos k., Vaičiuškų k.</p>
8.	Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokykla	Ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programos. Ugdytiniais ir mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir darbinio ugdymo programos	<p>Jurbarko seniūnija: rytinė ir šiaurinė Jurbarko m. teritorija, kurios skiriamosios ribos prasideda nuo Lauko g. ir tęsiasi Kalninės g., Vasario 16-osios g., Taikos g., Vytauto Didžiojo g., Obelių g., Vyšnių g., Bišpilio g., Pušyno g. iki V. Grybo g. ir Eržvilko g.</p> <p>Lietuvos Respublikos (šalies) teritorija – ugdytiniais ir mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių</p>

9.	Jurbarko r. Jurbarkų darželis-mokykla	Ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programos	<p>Jurbarko seniūnija: vakarinė Jurbarko m. teritorija, kurios skiriamosios ribos prasideda nuo Eržvilko g. ir tęsiasi Knygnešių g. iki Muitinės g.</p> <p>Jurbarkų seniūnija: Antkalniškių k., Dainių k., Dainių I k., Gedžių k., Geišių k., Jokymiškių k., Jurbarkų k., Kuturių k., Lemantiškių k., Meškininkų k., Naujasodžių k., Rotulių k., Smukučių k., Vajotų k., Vanaginės k.</p>
10.	Lopšelis-darželis „Nykštukas“	Ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programos	Pietinė Jurbarko m. teritorija, kurios skiriamaoji vakarinė riba eina Eržvilko g. ir Knygnešių g., skiriamaoji šiaurinė riba eina Pušyno g., Bišpilio g., Obelų g., Vyšnių g., rytinė riba eina Vytauto Didžiojo g., Taikos g., Kalninės g., Lauko g., S. Daukanto g.

Centralizuoto priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašo
2 priedas

PRIĖMIMO Į JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS NENUMATYTŲ ATVEJŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės mokyklas nenumatytų atvejų komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Centralizuoto priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas tvarkos apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarką, funkcijas ir teises.

2. Komisiją, kurią savo potvarkiu tvirtina Jurbarko rajono savivaldybės meras, sudaro 5 nariai: 4 Jurbarko rajono savivaldybės ugdymo įstaigų atstovai, 1 – Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atstovas.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Centralizuoto priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

4. Komisijos darbas grindžiamas kolegialių klausimų svarstymu, teisėtumu, objektyvumu ir nešališkumo principais.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

5. Komisijos funkcijos:

5.1. nagrinėja aktualius, Apraše nenumatytus atvejus;

5.2. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių priėmimo į mokyklas klausimais;

5.3. Savivaldybės mero pavedimu sprendžia kitus klausimus, susijusius su Aprašo vykdymu.

6. Komisija turi teisę:

6.1. priimti sprendimą dėl tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pagrįstumo ir siūlyti Savivaldybės merui priimti atitinkamą individualų sprendimą dėl mokinio priėmimo;

6.2. atmesti prašymą kaip nepagrįstą;

6.3. priimti sprendimą dėl prašymo pagrįstumo (tėvų, mokyklos ir kt.) ir teikti siūlymą Savivaldybės merui dėl atitinkamo teisės akto priėmimo.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Prašymą dėl Apraše nenumatytų atvejų (toliau – Prašymas) asmuo pateikia Jurbarko rajono savivaldybės administracijai.

8. Prašymas pateikiamas, kai asmuo galvoja, kad pažeistos jo teisės dėl nereglamentuoto atvejo buvimo Apraše. Prašyme nurodomas vardas, pavardė, adresas, kontaktinis tel., mokykla. Trumpai, glaustai ir aiškiai išdėstoma Prašymo esmė. Prašymas pasirašomas.

9. Komisijai nagrinėti gali būti perduodami tėvų (globėjų, rūpintojų) Prašymai ir skundai savo turiniu atitinkantys Aprašą.

10. Komisijos posėdžiai rengiami gavus Prašymą.
11. Posėdis gali vykti nuotoliniu būdu arba mišriu būdu (daliai Komisijos narių fiziškai susirenkant į posėdį, o kitai daliai dalyvaujant nuotoliniu būdu).
12. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 Komisijos narių.
13. Komisijos nutarimai gali būti priimami dviem būdais: balsavimu ir bendru sutarimu. Balsuojant nutarimai priimami paprasta dalyvaujančiųjų posėdyje Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“, taip pat, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir susilaikiusiųjų kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jei ir po šio balsavimo balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Balsuojama atviru balsavimu.
14. Komisijos posėdžiai protokoluojami, užtikrinamas tinkamas protokolų ir nutarimų įforminimas bei perdavimas saugoti Savivaldybės administracijai.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Su Komisijos priimtais nutarimais supažindinami Prašymo teikėjai ir Savivaldybės meras.
-