

JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLA

KRIZIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

2025 m.

TURINYS

I SKYRIUS	4
BENDROSIOS NUOSTATOS	4
PLANE VARTOJAMOS SAŲVOKOS IR SANTRUMPOS	4
Mokyklos apibūdinimas	6
PLANO TEISINIS PAGRINDAS, PLANO RENGĖJAI IR JŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS	6
II SKYRIUS	8
DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI	8
III SKYRIUS.....	15
PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS.....	15
ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI.....	16
Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui	17
Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas.....	17
Keitimasis informacija	18
Veiklos tęstinumo užtikrinimas.....	19
Aplinkos taršos valdymas	19
Taršos šalinimas ir aplinkos atkūrimas	20
IV SKYRIUS	20
GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS	20
Gyventojų (vaikų) perspėjimas ir informavimas.....	21
Darbuotojų, vaikų (mokinių) evakavimas.....	22
Evakuotų ir kitų gyventojų aprūpinimas maisto produktais ir geriamuoju vandeniu	22
Organizavimas ekstremaliosios situacijos metu.....	23
Bendradarbiavimas su išorinėmis institucijomis.....	23
Sanitarinis švarinimas	23
Sveikatos priežiūros paslaugų ir pirmosios medicininės pagalbos užtikrinimas.....	24
Švietimo paslaugų užtikrinimas	26
Švietimo paslaugų organizavimas ekstremaliųjų situacijų atvejais	26
Ugdymo proceso atkūrimas po ekstremalios situacijos	26
Veiklos tęstinumo užtikrinimas darbuotojų lygmeniu	26
Informavimas tėvų (globėjų) bendruomenei	26
Pagalba asmenims su negalia	27
Pagalbos organizavimas ekstremaliosios situacijos metu	27
Ryšių, energetikos ir transporto sistemų veiklos užtikrinimas.....	28
Ryšių sistemos užtikrinimas.....	28
Ryšio palaikymas ekstremaliosios situacijos metu	28
Energetikos sistemų veiklos užtikrinimas	28

Transporto sistemos organizavimas	28
V SKYRIUS.....	29
PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS	29
GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ	29
VI SKYRIUS	30
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	30
Plano galiojimas ir taikymas	30
Atsakomybė už plano įgyvendinimą.....	30
Plano atnaujinimas ir tobulinimas.....	30
Mokymai ir pratybos	30
Plano derinimas ir patvirtinimas	30
Plano galiojimo pabaigos sąlygos	30
1 Priedas. RIZIKOS ANALIZĖS LENTELĖ	31
2 priedas. PRIEMONIŲ IR APSAUGOS INVENTORIAUS SĄRAŠAS	32
3 Priedas. MATERIALINIAI IŠTEKLIAI PAVOJAMS ŠALINTI.....	33
4 Priedas. EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VEIKSMŲ ALGORITMAI.....	34
6 priedas. REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS VEIKSMŲ SUVESTINĖ	39
7 priedas. FORMOS IR REGISTRAI.....	40
8 priedas. INFORMACIJOS TĖVAMS ŠABLONAI.....	41
9 Priedas. PERSPĖJIMO SIGNALAI IR VEIKSMAI	42
10 Priedas. EVAKUACIJOS PLANAI.....	43
11 Priedas. RŪSIO PLANAS	47

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) nustato Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos (toliau – Mokyklos) veiksmus, atsakomybes, pasirengimą, informavimo, evakuacijos ir veiklos tęstinumo tvarką kilus ekstremalioms situacijoms.

2. Planas rengiamas siekiant užtikrinti vaikų (mokinių), pedagogų, kitų darbuotojų ir lankytojų saugumą bei sveikata ekstremaliųjų situacijų ar krizių metu.

3. Planas parengtas vadovaujantis:

3.1. Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu;

3.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

3.3. Civilinės saugos planų rengimo aprašu;

3.4. Jurbarko rajono savivaldybės civilinės saugos nuostatais;

3.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento metodinėmis rekomendacijomis;

3.6. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nurodymais dėl švietimo įstaigų pasirengimo ekstremalioms situacijoms.

4. Planas privalomas visiems Mokyklos darbuotojams.

5. Plano tikslas – užtikrinti aiškų, nuoseklų, koordinuotą reagavimą į pavojus ir ekstremalias situacijas, išsaugoti gyvybę, sveikata ir turtą, organizuoti veiklos tęstinumą.

PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

6. Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

8. Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

9. Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

10. Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

11. Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremalioju.

12. Ekstremaliosios situacijos židiny – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksnių pavojai ten esančių gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai.

13. Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

14. Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

15. Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

16. Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

17. Mokyklos darbuotojai – visi mokykloje dirbantys asmenys.

18. Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

19. Kiti darbuotojai – tie mokyklos darbuotojai, kurie neužsiima pedagogine veikla.

20. Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

21. Laikino perkėlimo vieta – su kita įstaiga ar organizacija iš anksto suderinta vieta ar patalpos, į kurias gali būti laikinai perkeliama mokyklos vaikai (mokiniai) ir juos prižiūrintys mokytojai ar kiti darbuotojai, iki kol bus galima grįžti į savo mokyklos patalpas.

22. Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

23. Priedanga – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiką tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulku).

24. Santrumpos:

24.1. Bendrasis pagalbos centras – **BPC**.

24.2. Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – **ESVP**.

24.3. Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras – **ESOC**.

24.5. Ekstremaliųjų situacijų komisija – **ESK**.

24.6. Civilinės saugos sistema – **CSS**.

24.7. Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema – **GPIS**.

24.8. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos –

PAGD;

24.9. Priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos – **PGP**.

24.10. Jurbarko priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba – **JPGT**.

Mokyklos apibūdinimas

Ištaigos pavadinimas	Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykla
Ištaigos kodas	190916111
Adresas	S. Daukanto g. 9, Jurbarkas
Ištaigos pavaldumas	Jurbarko rajono savivaldybė
Mokyklos vadovas	Direktorė Snieguolė Mažeikienė
Pagrindinė veiklos rūšis (EVRK)	Ikimokyklinis, priešmokyklinis ir specialusis ugdymas
Darbuotojų skaičius	60
Vaikų (mokinių) skaičius	8 ikimokyklinės ir 3 priešmokyklinės grupės, 1 specialioji lavinamoji klasė, 198 vaikai
Mokyklos darbo laikas	07:00 – 17:30 val.

PLANO TEISINIS PAGRINDAS, PLANO RENGĖJAI IR JŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

25. Šis Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo planas rengiamas ir sudaromas vadovaujantis šiais teisės aktais bei metodinėmis rekomendacijomis:

25.1. Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas Nr. 115-3230, galiojanti redakcija nuo 2024 m. lapkričio 15 d.

25.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2025 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 1-359 /2025 (1.4 E) „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo.

25.3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2022 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. 1-619 (1.4 E)/2022, galiojančia redakcija;

25.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

25.5. Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo Nr. 1317, 2022 m. gruodžio 29 d., 14 straipsnio 5 skyriumi, reglamentuojančiu ugdymo įstaigų atsakomybę organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planus;

25.6. . Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijos civilinės saugos klausimais (2025 m. red.);

25.7. Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymas Nr.I-2044, galiojanti redakcija nuo 2024 m. sausio 1 d.

25.8. Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Išimokyklinio ugdymo mokykla: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

25.9. Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu, Lietuvos Respublikos ekstremaliųjų situacijų valdymo įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais gyventojų saugą, civilinės saugos reikalavimus ugdymo įstaigose ir ekstremaliųjų situacijų valdymą.

Plano rengėjai			
Eil. Nr.	Vardas pavardė, Pareigos /pavadinimas	Atsakomybė	Kontaktai
1	Direktorius Snieguolė Mažeikienė	Atsakinga mokykloje už plano rengimą ir įgyvendinimą.	Mob. Tel. +370 687 93410 El. p. direktore@azuoliukas.com
2.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Agnė Kimutienė	Atsakinga mokykloje už plano rengimą ir įgyvendinimą.	Mob.+370 622 25126 El. p. pavaduotojas.ukioreikalams@azuoliukas.com
3.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Žaneta Gribauskiene	Atsakinga mokykloje už plano rengimą ir įgyvendinimą.	Mob. tel. +370 616 29945 El. p. zaneta.gribauskiene@azuoliukas.com
4.	Išimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytoja Gitana Sabaliauskienė	Atsakinga mokykloje už plano rengimą ir įgyvendinimą.	<u>Mob. tel. +370 652 42220</u> El.p. gitana.sabaliauskiene@azuoliukas.com
5.	Mokytoja Jovita Gėdminaitė	Atsakinga mokykloje už plano rengimą ir įgyvendinimą.	Mob.tel. +370 676 40079 El.p. jovita.gedminaite@azuoliukas.com
6.	Mokinio padėjėja Daiva Petraitiene	Atsakinga mokykloje už plano rengimą ir įgyvendinimą.	Mob.tel. +370 616 31338 El.p. daiva.petraitiene@azuoliukas.com
7.	Statinių ir pastatų priežiūros darbininkas (elektrikas) Algimantas Batvinis	Atsakingas mokykloje už plano rengimą ir įgyvendinimą.	Mob.tel.+370 670 24907 El.p. algimantas.batvinis@azuoliukas.com

II SKYRIUS DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

26. Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir Civilinės saugos įstatymo“ Nr.XIV-1640, priimto 2024 m. lapkričio 15 d. 2 straipsnio 6 punktą reglamentuoja, kad:

26.1. Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelti didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą. Ekstremalusis įvykis (EI) – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

27. Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

28. Pirmiausia nustatomi visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti (techniniai, ekologiniai ir socialiniai) pavojai, kurie gali kilti Mokykloje, kitoje įstaigoje:

28.1. dėl geografinės padėties;

28.2. dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų;

28.3. dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys);

28.4. dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

29. Ekstremalieji įvykiai, kurie galėtų sukelti ekstremaliąsias situacijas ir įtakoti Mokyklos darbą, kelti pavojų. Galimos Mokyklos veiklą trikdančios grėsmės (Žr.1 lentelę):

1 lentelė. Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias ūkio subjekto, kitos įstaigos teritorijos vietas)	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1	2	3	4
	Ekstremalios oro sąlygos (audra, pūga, šalčio bangos, stiprus vėjas)	Mokyklos pastatai, teritorija	Gali sukelti transporto sutrikimus, šildymo sistemos gedimus.
	Potvynis ar vandens žala (vamzdžių trūkimas, stogo pratekėjimas)	Mokyklos pastatai, vidus	Gali apgadinti turtą, sukelti elektros pavojų.
	Gaisras pastate	Mokyklos pastatas, vidus, teritorija	Gali kilti dėl elektros instaliacijos gedimo, netinkamo elektros prietaisų naudojimo, tyčinio padegimo.
	Gaisras išorėje (šalia pastato)	Mokyklos teritorija	Gali kilti dėl tyčinės žmogaus veiklos

Sprogimo grėsmė / įtartinas daiktas	Mokyklos pastatas, teritorija	Galimas tyčinis sprogimo pavojus, evakuacijos poreikis, sužalojimai.
Dujų ar cheminių medžiagų nutekėjimas	Mokyklos vidus, teritorija	Gali sukelti apsinuodijimus, sprogimus, evakuaciją.
Elektros energijos tiekimo sutrikimai	Mokyklos vidus	Laikinas mokyklos veiklos sutrikimas, šildymo ar apšvietimo nebuvimas.
Kibernetiniai incidentai / duomenų nutekėjimas	Mokyklos kompiuterinė įranga	Galimas mokinių duomenų pažeidimas ar ugdymo proceso trikdžiai.
Karo veiksmai / karinė grėsmė	Mokyklos pastatas, teritorija	Galimas pastato sugriuvimas, evakuacija.
Oro/Dronų ir bepiločių orlaivių grėsmė	Mokyklos pastatas, teritorija	Galimas pastato sugriuvimas, evakuacija.
Ginkluotas įsiveržimas, užpuolimas, smurtinis elgesys	Mokyklos pastatas, teritorija	Gali kilti dėl tyčinės žmogaus veiklos, evakuacija

30. Vertinant rizikas atsižvelgiama į:

30.1. Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo nuostatas;

30.2. Jurbarko rajono savivaldybės civilinės saugos planą;

30.3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento metodines rekomendacijas;

30.4. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nurodymus dėl karo ar krizių atvejų pasirengimo mokyklose.

31. Ekstremalieji įvykiai, kurie galėtų sukelti ekstremaliasias situacijas ir įtakoti Mokyklos darbą, kelti pavojų. Galimos Mokyklos veiklą trikdančios grėsmės:

31.1. **Gaisro pavojus.** Gaisras pastate ar teritorijoje. Konkretūs veiksmai vykdant darbuotojų ir ugdytinių perspėjimą gresiant ar susidarius įvykiui:

31.1.1. Gaisrą pastebėjęs asmuo garsiai šaukia „GAISRAS, GAISRAS, GAISRAS!“ ir aktyvuoja



gaisrinę signalizaciją (jei neįsijungia priešgaisrinė signalizacija) arba praneša per vidinę garso sistemą – garsiakalbį, kuris yra Mokyklos metodiniame kabinete. Atsakingas gaisrą pastebėjęs žmogus praneša administracijai apie gaisrą, pavaduotojas ugdymui arba jam nesant jį pavaduojantis asmuo praneša per vidinę garso sistemą – garsiakalbį.

- 31.1.2. Pavaduotojas ūkio reikalams skambina pagalbos telefonu **112**.
- 31.1.3. Nutraukia elektros tiekimą, užsuka technologinių vamzdynų sklendes (jos privalo būti su užrašais);
- 31.1.4. Mokytojai ir mokytojų, vaikų padėjėjai evakuoja vaikus (mokinius) pagal numatytus išėjimus ir evakuacijos kryptį nurodančiais ženklais į saugią vietą (vidinį kiemą į pavėsines, kurios pažymėtos ženklu „Saugi surinkimo vieta“).
- 31.1.5. Kiekvienas mokytojas išsivedant suskaičiuoja visus grupės vaikus (mokinius) (vaikų (mokinių) skaičius sutampa su tą dieną atvestų ir el. dienyne pažymėtu vaikų (mokinių) skaičiumi), išsineša vaikų (mokinių) sąrašus, su tėvų (globėjų) kontaktais, rašymo priemonę, vaistinėlę (kurioje yra papildomi sąrašai su vaikų (mokinių) ir tėvų kontaktais), ir išėjus į saugią vietą praneša pavaduotojai ūkio reikalams kiek evakavosi vaikų (mokinių) iš kiekvienos grupės (klasės). Kiekviena grupė turi turėti po 2 egzempliorius vaikų sąrašų.
- 31.1.6. Sekretorė praneša savivaldybės civilinės saugos tarnybai apie įvykį.
- 31.1.7. Esant nepalankios meteorologinėms sąlygoms (stiprus lietus, pūga, šaltis) arba kyla pavojus išvestoje vietoje (esant atvirai liepsnai, dideliame dūmų kiekiui) – vaikai (mokiniai) laikinai pervedami į artimiausią saugią įstaigą (Jurbarko Naujamiesčio progimnaziją, esančią Kalninės g. 39, Jurbarkas).

31.1.8. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, o jam nesant pavaduotojas ūkio reikalams informuoja tėvus telefono SMS žinute, kiekvienos grupės (klasės) mokytojas socialinio tinklo Facebook (mesenger) žinute apie situaciją ir evakuacijos vietą. Žinutės tekstas: 1 SMS: „MOKYKLOJE GAISRAS. VAIKAI (MOKINIAI) SAUGŪS IR EVAKUOTI Į MOKYKLOS PAVĖSINES. LAUKITE INFORMACIJOS“. Esant pavojui sveikatai (stiprūs dūmai) ir neleidus tarnyboms pasilikti Mokyklos pavėsinėse, visi vaikai (mokiniai) laikinai pervedami į artimiausią saugią įstaigą (Jurbarko Naujamiesčio progimnaziją, esančią Kalninės g. 39, Jurbarkas)“. Tėvams išsiunčiama 2 SMS žinutė: „MOKYKLOJE GAISRAS. VAIKIAI (MOKINIAI) SAUGŪS IR EVAKUOTI SAUGIOJE VIETOJE, JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJOJE, ESANČIOJE KALNINĖS G. 39, JURBARKE. LAUKITE INFORMACIJOS.

31.1.9. Likvidavus gaisrą – grįžtama į Mokyklą tik gavus leidimą iš tarnybų. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui informuoja tėvus telefono SMS žinute, kiekvienos grupės (klasės) mokytoja socialinio tinklo Facebook (messenger) žinute apie gaisro likvidavimą. Žinutės tekstas: 1 SMS. „GAISRAS MOKYKLOJE LIKVIDUOTAS. VAIKAI (MOKINIAI) SAUGŪS IR GRĮŽO Į MOKYKLĄ“. Esant pavojui sveikatai (stiprūs dūmai) ir neleidus tarnyboms sugrįžti į Mokyklą, visi vaikai (mokiniai) laikinai pervedami į artimiausią saugią įstaigą (Jurbarko Naujamiesčio progimnaziją, esančią Kalninės g. 39, Jurbarkas)“. Tėvams išsiunčiama žinutė 2 SMS. „GAISRAS MOKYKLOJE LIKVIDUOTAS. VISI VAIKAI (MOKINIAI) LAIKINAI EVAKUOTI ARTIMIAUSIOJE SAUGIOJE ĮSTAIGOJE (JURBARKO „NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJA“, ESANČIA KALNINĖS G. 39, JURBARKAS)“.

32. Cheminis ar radiacinis pavojus (Astravo AE, transporto įvykiai). Aptikus taršos šaltinį:

27.2.1. Nedelsiant pranešti atsakingam asmeniui (direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, direktoriui). Įvertinti situaciją ir, jei įmanoma, saugiai sustabdyti taršos plitimą (pvz., uždaryti vožtuvą, panaudoti sugeriančias medžiagas).

27.2.2. Evakuoti vaikus (mokinius) ir darbuotojus iš pavojingos zonos, ypač specialiųjų poreikių grupes, užtikrinant jiems pagalbą.

27.2.3. Užtikrinti, kad niekas negrįžtų užterštas patalpas be atsakingų institucijų leidimo.

27.3. Informavimas ir pagalbos iškvietimas:

27.3.1. Nedelsiant skambinti bendruoju pagalbos telefonu **112**.

27.3.2. Pranešti įvykio vietą, taršos pobūdį, galimą pavojų sveikatai ir aplinkai.

27.3.3. Informuoti Jurbarko rajono savivaldybės administraciją ir Nacionalinio visuomenės sveikatos centro (NVSC) Tauragės departamento Jurbarko skyrių.

27.4. Karinis / oro, Dronų ir bepiločių orlaivių pavojus:

27.4.1. Apie teroro grėsmę informuojamas Mokyklos direktorius bei Jurbarko "Ąžuoliuko" darbuotojai. Informuojamas Jurbarko miesto civilinės saugos skyrius ir bendrasis pagalbos centras. Griežtai vykdomi centro vadovo, policijos ar PGT pareigūnų nurodymai: priimamas sprendimas dėl veiklos nutraukimo ir evakuacijos iš pavojingos zonos, esant reikalui suteikiama pirmoji medicininė pagalba.

27.4.2. ESV grupės nariai, išgirdę civilinės saugos signalą „Dėmesio visiems“ (sirenų gausmą) ir „Oro pavojaus“ atvyksta į grupės darbo vietą.

27.4.3. Vykdo pasirėngimo Oro pavojui darbus (nurodo parengti priedangas uždaryti langus ir duris, išjungti nereikalingus elektros prietaisus, sutvirtinti silpnai sutvirtintus statinius ir kt.).

27.4.4. Duoda nurodymus darbuotojams vykdyti apsaugą kolektyvinės apsaugos vietose, kitose numatytose priedangose (rūsyje). Organizuoja apsaugą kolektyvinės apsaugos vietose.

27.4.5. Koordinuoja pasirėngimo Oro pavojaus pasekmių šalinimo, gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus.

27.4.6. Apie Oro pavojaus sukeltus padarinius praneša savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistams.

27.4.7. Organizuoja pirmos medicinos pagalbos suteikimą sužeistiesiems ir, esant būtinybei, išskviečia medicinos darbuotojus.

27.5. Ekstremalūs orai (audros, karštis, šaltis, vėjai) - Jei yra prognozė – iš anksto parengti evakuacijos alternatyvas:

27.5.1. Pašalinti vandens kelius, užtverti duris ir langus;

27.5.2. Evakuoti į aukštesnius pastatus ar saugias vietas;

27.5.3. Užtikrinti, kad elektros instaliacija būtų saugoma nuo vandens.

27.6. Epidemijos, užkrečiamos ligos:

27.6.1. Ekstremali sveikatai situacija, kai nesulaikomai plinta užkrečiama liga, vadinama epidemija. Lietuvos medikai užkrečiamąsias (infekcines) ligas skirsto į penkias grupes pagal pavojingumą ir valdymo priemones:

1 grupė – itin pavojingos ligos	Didelė užkrečiamumo ir mirtingumo rizika, lengvai plinta tarp žmonių. Reikalinga griežta izoliacija, savalaikė diagnostika ir specializuotas gydymas
2 grupė – labai pavojingos ligos	Didelis pavojus sveikatai, gali sukelti epidemiją; Atliekami epidemiologiniai tyrimai, kontaktinių asmenų stebėjimas, gydytojų nurodymų laikymasis.
3 grupė – vidutinio pavojingumo ligos	Pavojingos tam tikrose populiacijose (vaikai, senyvi, lėtinių ligų turintys); Prevencija ir kontrolė atliekama mokykloje pagal higienos normas, informavimas ir sveikatos priežiūra.
4 grupė – mažo pavojingumo ligos	Sukelia lengvus simptomus, epidemijų tikimybė maža; Stebima savikontrolė, higienos laikymasis ir informavimas.
5 grupė – minimalaus pavojaus ligos	Pavojus gyventojams labai mažas; Užtikrinama higienos ir profilaktikos priemonių laikymasis, paprasta savikontrolė. Masiškus infekcinius susirgimus gali sukelti vandentiekio avarijos, sanitarinių reikalavimų nesilaikymas, infekciniai užkrėtimai ir kt.

27.6.2. Išaiškėjus keletui susirgimų, turinčių vienodus požymius apie tai neatidėliotinai pranešama visuomenės sveikatos centro priežiūros institucijai. Nusprendžiama, kokias priemones ir būdus apsisaugojimui naudoti, remiantis higienos normų reikalavimais. Kviečiami Jurbarko visuomenės sveikatos biuro specialistai.

27.6.3. Susirgę darbuotojai laikinai pašalinami nuo darbo, izoliuojami nuo sveikų, jiems suteikiama būtinoji medicininė pagalba. Tikrinama vandens kokybė, tualetai, vykdomi visi higieniniai – sanitariniai ir prieš epideminiai reikalavimai. Patalpos dezinfekuojamos. Laikomasi higienos taisyklių, palaikoma švara.

27.6.4. Kai tik nustatomas ligos sukėlėjas, atliekama skubi profilaktika, t. y. vartojami specialūs tam susirgimui preparatai. Iškilus grėsmei įvykti ekstremaliai sveikatai situacijai, būtina vadovautis medikų teikiamomis rekomendacijomis.

27.6.5. Už kiekvieno veiksmo vykdymą yra paskirtas atsakingas asmuo:

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Už veiksmo vykdymą atsakingas asmuo
1.	Apie įvykį informuoti Mokyklos direktorių, jei pavojaus signalą gavo kitas darbuotojas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, jam nesant direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Mokyklos direktorius bei atsakingi darbuotojai priima skubius sprendimus dėl tolimesnių veiksmų	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
3.	Pagalbos kreipimasis į Jurbarko visuomenės sveikatos biurą	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
4.	Skelbiamas karantino pavojus	Mokyklos direktorius, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
5.	Patalpos, įrenginiai, žaislai, inventorių valomi, dezinfekuojami pagal specialistų nurodymus	Mokytojų padėjėjos, valytoja
6.	Nutraukiami masiniai susibūrimai Mokykloje (šventės, koncertai, susirinkimai)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jam nesant direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

7.	Prižiūrima, kad būtų laikomasi sanitarinių, asmens higienos reikalavimų įstaigos darbuotojams bei ugdytiniais.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.
8.	Karantinas nutraukiamas specialistų nurodymu	Mokyklos direktorius, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

27.7. Techninės avarijos (elektros, vandens, šildymo):

27.7.1. Avarijos ir incidentai komunalinėse ar energetinėse sistemose gali kilti dėl šių priežasčių: įvykus gaisrams, sprongimas įmonėse, įstaigose ar dėl kitų ekstremalių įvykių buvo sugadinti komunalinių ir energetinių sistemų įrenginiai;

27.7.2. sabotažo ir diversijos atveju;

27.7.3. pažeidus komunalinių ir energetinių sistemų eksploataavimo taisykles.

27.7.4. Galimi šie avarijų ir incidentų komunalinėse ar energetinėse sistemose padariniai:

27.7.5. nutraukiamas arba sutrinka geriamojo ir pramoninio vandens tiekimas vartotojams;

27.7.6. nutraukiamas arba sutrinka elektros energijos tiekimas vartotojams;

27.7.7. nutraukiamas arba sutrinka šilumos energijos tiekimas vartotojams;

27.7.8. dėl avarijos kanalizacijos tinkluose ir sistemose sutrinka arba nutraukiamos įprastos komunalinės paslaugos;

27.7.9. užkrečiamųjų ligų plitimas, žmonių ligos ir mirtis;

27.7.10. materialiniai nuostoliai.

27.7.11. Atsižvelgiant į avarijos mastą, taikomos tokios pagrindinės apsaugos priemonės: medicininės pagalbos suteikimas nukentėjusiems; avarinis gamybinio proceso sustabdymas; autonominių

elektros energijos šaltinių panaudojimas; žmonių evakavimas, kol ims veikti komunalinės ir energetinės sistemos.

27.7.12. Už kiekvieno veiksmo vykdymą yra paskirtas atsakingas asmuo:

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Už veiksmo vykdymą atsakingas asmuo
1.	Apie įvykį informuoti Mokyklos direktorių, jei pavojaus signalą gavo kitas darbuotojas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, jam nesant direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis kreipiamasi pagalbos į atitinkamas institucijas, miesto avarines tarnybas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, jam nesant direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Mokyklos direktorius bei atsakingi darbuotojai priima skubius sprendimus dėl tolimesnių veiksmų	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
4.	Pasirūpinama, jei yra būtinybė, vaikų (mokinių) ir darbuotojų saugumu ar evakavimu, pirmosios medicininės pagalbos suteikimu	Direktoriaus pavaduotojai, pedagogai ir jų padėjėjai, valytojai, pagalbinais darbininkai, kiemsargis, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.
5.	Pasirūpinti, kad būtų nutrauktas elektros, vandens tiekimas, jei tai kelia pavojų	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, statinių priežiūros darbininkas, turintis energetikos pažymėjimą (elektrikas).
6.	Pasirūpinti materialiniu turtu, jei kyla pavojus jo sugadinimui	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, jam nesant direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbinais darbininkai, valytoja.
7.	Įvertinamos galimybės atstatyti nutrūkusį šių sistemų funkcionavimą	Energetinių ir komunalinių sistemų specialistai
8.	Informuoti Mokyklos direktorių apie atliktus pasiruošimo darbus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, jam nesant direktoriaus pavaduotojas ugdymui

27.8. Pavojingi radiniai (sprogmenys, įtartini objektai).

27.8.1. Svarbu užtikrinti vaikų (mokinių), darbuotojų ir kitų asmenų saugumą mokykloje ar jos teritorijoje radus galimai pavojingus ar įtartinus objektus (sprogmenis, įtartinus paketus, krepšius, daiktus be aiškaus savininko ir pan.).

27.8.2. Galimi pavojai: sprogmenys (palikti nuo karo laikų ar savadarbiai). įtartini paketai, dėžės, kuprinės, palikti be priežiūros, elektroniniai įrenginiai, prijungti nežinomu tikslu. Bet kuris kitas nežinomos kilmės daiktas, sukeliantis įtarimų dėl galimo pavojaus.

27.8.3. Veiksmų eiga radus įtartina objektą pastebėjus įtartina daiktą:

27.8.4. NELIESTI, nejudinti ir neardyti daikto;

27.8.5. Nedelsiant informuoti Mokyklos administraciją;

27.8.6. Kiek įmanoma – išlaikyti saugų atstumą nuo objekto (mažiausiai 10 m);

27.8.7. Neleisti prieiti vaikams (mokiniam) ar kitiems asmenims.

- 27.8.8. Administracijos veiksmai:
 27.8.9. Nedelsiant informuoti Bendrąjį pagalbos centrą telefonu 112;
 27.8.10. Organizuoti dalinę arba pilną evakuaciją pagal situaciją;
 27.8.11. Atriboti judėjimą pavojingo objekto zonoje, aptverti ar paženklinti teritoriją;
 27.8.12. Informuoti policiją ir, jei būtina, sprogmenų neutralizavimo tarnybą.
 27.8.13. Papildomi veiksmai:
 27.8.14. Pažymėti vietą, kurioje buvo rastas objektas, neartėjant prie jo;
 27.8.15. Užtikrinti, kad evakuacijos metu vaikai (mokiniai) būtų palydinti saugiai, apskaitomi susirinkimo vietoje;
 27.8.16. Užfiksuoti įvykio aplinkybes – kas pastebėjo, kada, kur tiksliai;
 27.8.17. Informuoti tėvus (globėjus), jei evakuacija apėmė visą mokyklą arba sukėlė vaikams (mokiniams) stresą.
 27.9. Prevencinės priemonės
 28. Mokyklos darbuotojai ir vaikai (mokiniai) informuojami, kaip atpažinti įtartinus objektus ir kaip elgtis juos radus. Rengiami mokymai ir pratybos ekstremalioms situacijoms, įskaitant sprogmenų ar įtartinų objektų atpažinimą ir reagavimą. Reguliariai tikrinamos mokyklos teritorijos (ypač prieš renginius ar po savaitgalių). Patalpose diegiamos vaizdo stebėjimo priemonės (jei įmanoma), įgyvendinama kontrolė dėl pašalinių asmenų patekimo. Šių pavojų analizė pateikta **1 priede**.

III SKYRIUS PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

29. Pasirengimo pavojams ir reagavimo tvarka peržiūrima reguliariai (ne rečiau kaip kartą per metus), atliekant galimų pavojų analizę (gaisras, cheminės medžiagos nuotėkis, elektros tiekimo sutrikimai, audros, potvyniai, pandemijos, teroristinė grėsmė ir kt.). Sudaromas galimų ekstremaliųjų situacijų sąrašas bei įvertinama jų tikimybė ir galimos pasekmės. Taip pat užtikrinamos prevencinės priemonės:

Priemonė	Periodiškumas / Atsakingas asmuo
Pastatų ir įrangos techninės būklės tikrinimas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams)
Evakuacijos planų ir schemų peržiūra	Kartą per metus / kilus pokyčiams (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams)
Pirmosios pagalbos rinkinių papildymas	Kartą per 3 mėnesius/pagal poreikį (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams)
Pratybos ir mokymai darbuotojams	Ne rečiau kaip kartą per metus / direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
Informacijos pateikimas vaikams (mokiniams) apie saugų elgesį	Nuosekliai pagal ugdymo planą (mokytojai)

Laikomos atsargos: pirmosios pagalbos rinkiniai, geriamojo vandens, maisto atsargos, asmeninės apsaugos priemonės	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
---	--

30. Užtikrinamas Darbuotojų ir vaikų (mokinių) tėvų (globėjų) informavimas:

30.1. Visi darbuotojai supažindinami su ekstremaliųjų situacijų planu pasirašytinai per bendrąją dokumentų valdymo sistemą DBSIS, darbuotojai laikomi susipažinę paspaudę DBSIS mygtuką „susipažinau“, kuris prilyginamas rašytiniam darbuotojų pasirašymui. Vaikams (mokiniam) organizuojami ugdomieji užsiėmimai pagal amžių apie saugų elgesį gaisro, evakuacijos ar kitų grėsmių atvejais. Informacija apie evakuacijos kelius, susirinkimo vietas ir pagrindinius kontaktus pateikiama gerai matomose vietose. Veiksmų planas įvykus ekstremaliai situacijai. Aiškiai apibrėžti atsakingus asmenis už veiksmų koordinavimą. Nustatytas veiksmų algoritmas kiekvienos rūšies ekstremaliai situacijai (pvz., gaisro atveju – gaisrinės iškvietimas, vaikų (mokinių) evakuacija, vaikų (mokinių) apskaita susirinkimo vietoje). Užtikrinamas tėvų (globėjų) informavimas apie situaciją per nustatytas ryšio priemones (telefonu, trumpąja SMS žinute, elektroniniu paštu, mokyklos socialiniais kanalais ar kita sistema).

31. Mokykla palaiko ryšį su Jurbarko savivaldybės civilinės saugos skyriumi, priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, greitosios medicinos pagalbos tarnyba, policija ir kt. Prireikus, organizuojamas bendrų veiksmų derinimas ekstremaliųjų situacijų metu. Po ekstremalios situacijos – veiksmų analizė ir pagalba. Įvykus ekstremaliai situacijai, atliekama veiksmų analizė – kas pasiteisino, ką reikia tobulinti. Teikiama emocinė ir psichologinė pagalba vaikams bei darbuotojams (bendradarbiaujant su mokyklos specialistais ar išorės psichologais).

ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI

32. Atsakingosios institucijos - tai institucijos, kurios tiesiogiai organizuoja, koordinuoja ir vykdo ekstremaliųjų situacijų valdymą mokyklos teritorijoje:

32.1. Mokyklos administracija - Vadovas: direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Atsakomybė: ekstremaliųjų situacijų plano įgyvendinimas, koordinavimas, personalo ir vaikų (mokinių) evakuacija, pirmosios pagalbos organizavimas.

32.2. Už civilinę saugą atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Atsakomybė: rizikų vertinimas, ekstremaliųjų situacijų plano atnaujinimas, pratybų organizavimas, bendradarbiavimas su išorinėmis tarnybomis.

32.3. Evakuacijos ir pagalbos komanda - sudėtis: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai. Atsakomybė: evakuacijos plano vykdymas, pagalbos nukentėjusiems organizavimas, materialinių išteklių paruošimas.

33. Remiantieji subjektai - tai išorinės institucijos, teikiančios paramą, ekspertinę pagalbą ir koordinavimą ekstremaliųjų situacijų metu:

33.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas (PAGD) - atsakomybė: gaisrų gesinimas, pavojingų situacijų likvidavimas, konsultavimas.

33.2. Policija - atsakomybė: viešosios tvarkos užtikrinimas, teritorijos saugumo kontrolė, pagalba evakuacijoje.

33.3. Greitoji medicinos pagalba (GMP) - atsakomybė: nukentėjusiųjų gyvybės ir sveikatos užtikrinimas, medicininė pagalba.

33.4. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisija - atsakomybė: bendras koordinavimas, informacijos teikimas, materialinės pagalbos organizavimas.

33.5. Kiti remiantieji subjektai (pagal poreikį) - vietos seniūnijos, savanorių organizacijos, kariuomenės ar specialiosios tarnybos pagal situacijos pobūdį.

Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui

34. Viena svarbiausių darbuotojų apsaugos priemonių yra jų nepavėluotas perspėjimas apie pavojų. Darbuotojai, esantys Mokykloje, įvykus nelaimėi informuojami mobiliojo telefono pagalba, elektroniniu paštu ir žodiniu perspėjimu per vidinę garso sistemą – garsiakalbį. Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą kontroliuoja, kad informacija pasiektų kiekvieną darbuotoją.

35. Informacija gali būti perduodama telefonu ir elektroniniu paštu:

35.1. direktorius, tel.: +370687 93410, el. p. direktore@azuoliukas.com;

35.2. sekretorė, tel.: +370 447 72790, el. p.sekretore@azuoliukas.com;

35.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tel.: +370 447 72790; el.p.zaneta.gribauskienes@azuoliukas.com; tel. +370 616 29945

35.4. direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel.: +370 622 25126, el. p. pavaduotojas.ukioreikalams@azuoliukas.com.

36. Ne darbo metu direktorių iškviečia pirmas gavęs informaciją asmuo.

37. Pavojų pastebėjęs asmuo privalo:

37.1. Nedelsdamas pranešti bendruoju pagalbos telefonu 112;

37.2. Informuoti Mokyklos direktorių arba jo pavaduotojus;

37.3. Įjungti perspėjimo signalą – trys ilgi skambučiai;

37.4. Veikti pagal nustatytą algoritmą.

38. Direktoriaus pavaduotojai ir atsakingi asmenys koordinuoja veiksmus, užtikrina ryšį su Civilinės saugos tarnybomis, organizuoja evakuaciją. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojai atsakingi už informacijos priėmimą ir perdavimą, gavę informaciją apie įvykį perduoda ją bendrajam pagalbos centrui (BPC) (skubiai pagalbai), nurodydamas:

38.1 Trumpą situacijos apibūdinimą;

38.2. Tikslų įstaigos adresą;

38.3. Įvykio laiką;

38.4. Koks yra pavojus žmonėms ir aplinkai, ar yra žuvusių, ar sužeistų;

38.5. Kokie veiksmai buvo atlikti (pvz. evakuoti vaikai);

38.6. Savo pareigas, vardą ir pavardę;

38.7. Atsako į kitus BPC (skubios pagalbos) operatoriaus užduodamus klausimus.)

Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas

39. Pagrindinės užduotys yra:

39.1. Užtikrinti greitą ir efektyvų reagavimą į ekstremalią situaciją, sutelkiant reikiamus išteklius;

39.2. Organizuoti gelbėjimo ir paieškos darbus pagal pavojų pobūdį;

39.3. Įgyvendinti aplinkos apsaugos ir taršos likvidavimo priemonės;

39.4. Užtikrinti mokyklos veiklos tęstinumą ir padarinių šalinimą po įvykio;

39.5. Bendradarbiauti su savivaldybės ekstremalių situacijų operacijų centru (ESOC) ir kitomis tarnybomis.

39.6. Ištekliai mokyklos viduje:

Išteklių tipas	Aprašymas	Atsakingas asmuo
Gesinimo priemonės	Ugnies gesintuvai, smėlio dėžės, nedegus audeklas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

Pirmosios pagalbos rinkiniai	Klasėje, grupėse, salėje, virtuvėje, administracijoje, rūsyje, apsauginės kaukės	Mokytojai, mokytojų padėjėjos, sekretorė, vyr. virėja, statinių priežiūros darbininkas, kiemsargis.
Evakuacijos priemonės	Evakuacijos planai, ženklai, nešiojami žibintai, dūmų detektoriai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, pastatų ir statinių priežiūros darbininkas.
Ryšio priemonės	Mobilieji telefonai, vidinis ryšys, radijas, vidinė garso sistema	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Transporto galimybės	Tėvų savanoriškas transportas, savivaldybės parama	Civilinės saugos koordinatorius

40. Inventoriaus sąrašas – 2 priede, materialiniai ištekliai – 3 priede.

Keitimasis informacija

41. Keitimasis informacija yra svarbus etapas, užtikrinant greitą, aišką ir patikimą informacijos perdavimą tarp Mokyklos vadovybės, darbuotojų, vaikų (mokinių), tėvų (globėjų) bei atsakingų tarnybų ekstremaliosios situacijos metu.

42. Jurbarko “Ažuoliuko” mokykloje už informacijos priėmimą ir perdavimą priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai ir (ar) bendrajam pagalbos centrui, savivaldybės administracijai ir kitoms suinteresuotoms institucijoms atsakingas Mokyklos direktorius. Gresiant ar susidarius įvykiui jis informuoja šias institucijas:

42.1. Bendrasis pagalbos centras – telefonu 112;

42.2. Jurbarko miesto savivaldybės civilinės saugos tarnyba – tel.+370 447 70 157;

42.3. Jurbarko miesto Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą (Jurbarko padalinys) tel.+370 447 72554.

43. Jurbarko “Ažuoliuko” mokyklos direktoriaus ligos ar atostogų metu už informacijos priėmimą ir perdavimą priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai ir (ar) bendrajam pagalbos centrui, savivaldybės administracijai ir kitoms suinteresuotoms institucijoms direktoriaus įsakymu yra laikinai einantis direktoriaus pareigas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

44. Pagrindiniai informacijos šaltiniai

Siuntėjas	Gavėjas	Informacijos turinys	Priemonė
Mokyklos direktorius / pavaduotojas	Darbuotojai, mokytojai	Pranešimas apie pavojų, nurodymai veikti	Vidaus garsiakalbiai, vidiniai ir mobilieji telefonai
Mokytojai / auklėtojai	Mokiniai/mokytojų padėjėjai	Elgesio instrukcijos grupėje, evakuacijos veiksmai	Žodinis pranešimas per vidinę garso sistemą – garsiakalbį.
Direktorius / ESG vadovas	Savivaldybės civilinės saugos skyrius	Informacija apie įvykį, mastą, veiksmus	Telefonas, el. paštas
Direktorius	Policija, gaisrinė, GMP	Skubus pranešimas apie pavojų, pagalbos poreikį	112 arba tiesioginiai kontaktai

Direktorius / atsakingas asmuo	Tėvai / globėjai	Informacija apie įvykį, mokinių saugumą	SMS, el. dienynas, svetainė
--------------------------------	------------------	---	-----------------------------

45. Kontaktai pateikiami 5 priede.

Veiklos tęstinumo užtikrinimas

46. Baigus avarijos likvidavimo darbus, ir, atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi avarijos pasekmių (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų avarijų likvidavimo priemonių papildymo ir pan.) likvidavimo darbai.

47. Avarijos likvidavimo metu žmonėms, kurie vykdė gelbėjimo darbus, gali būti atliekamas sanitarinis švarinimas (taršos pašalinimas nuo kūno) Mokyklos patalpose. Sanitarinis švarinimas atliekamas asmeniškai ir savarankiškai kiekvieno asmens, dalyvavusio gelbėjimo darbuose, o avarijos metu nukentėjusiųjų žmonių sanitarinį švarinimą organizuoja ir vykdo sveikatos priežiūros įstaigos, į kurias bus nugabenti nukentėjusieji (atsižvelgiant į sveikatos būklę ir reikiamos medicininės pagalbos būtinumą).

48. Priklausomai nuo įvykusios avarijos pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia Mokyklos direktorius, konsultuodamasi su atitinkamos srities specialistais.

49. Pasibaigus avarinei situacijai, Mokyklos veiklos atnaujinimui Mokyklos direktorius, konsultuodamasi su kompetentingais atitinkamos srities specialistais, nusprendžia dėl būtinybės:

49.1. pakeisti arba atstatyti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti deformuotas pastato konstrukcijas;

49.2. atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus;

49.3. pranešti (ir parodyti) atitinkamoms valstybinės priežiūros institucijoms apie avarijos pasekmių atstatymą;

49.4. gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti Mokyklos veiklą;

49.5. informuoti kitas suinteresuotas valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

Aplinkos taršos valdymas

50. Svarbu yra užtikrinti, kad Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos bendruomenės nariai, vaikai ir darbuotojai būtų apsaugoti nuo galimos aplinkos taršos ir jos padarinių, kilusių dėl avarijų, stichinių reiškinių ar kitų ekstremaliųjų situacijų. Labai svarbu užtikrinti greitą reagavimą, informavimą ir taršos padarinių šalinimą laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

51. Galimos aplinkos taršos grėsmės:

51.1. Pavojingų cheminių medžiagų (valiklių, dezinfekavimo skysčių, cheminių priemonių) išsiliejimas mokyklos patalpose ar teritorijoje;

51.2. Dūmų, dujų ar degimo produktų patekimas į patalpas gaisro metu;

51.3. Vandentiekio ar nuotekų sistemos avarijos, galinčios užteršti aplinką;

51.4. Aplinkinių teritorijų (gatvių, pramonės objektų, transporto) taršos poveikis;

51.5. Netinkamas atliekų (buitinių, medicininių, pavojingų) surinkimas ar laikymas.

52. Prevencinės priemonės. Mokykloje naudojamos tik leidžiamos, vaikams saugios ir tinkamai paženklintos valymo bei dezinfekavimo priemonės. Pavojingos cheminės medžiagos laikomos atskirose, užrakintose patalpose ar spintose, pažymėtose išpėjamaisiais ženklais. Pavojingų medžiagų naudojimas vyksta tik darbuotojams laikantis saugos instrukcijų. Atliekos rūšiuojamos ir laikomos pagal teisės aktų reikalavimus. Periodiškai tikrinamos inžinerinės sistemos (šildymo, vandentiekio, kanalizacijos). Įrengta ir prižiūrima vėdinimo sistema, užtikrinanti oro kokybę grupėse ir ugdymo patalpose. Visi darbuotojai

supažindinami su elgesio taisyklėmis taršos incidentų atvejais. Specialiojoje lavinamojoje klasėje atsižvelgiama į vaikų individualius poreikius – evakuacija ir reagavimas planuojami atsižvelgiant į vaikų fizinius ar sensorinius gebėjimus.

Taršos šalinimas ir aplinkos atkūrimas

52. Taršos likvidavimo darbus vykdo specializuotos tarnybos. Po incidento atliekamas patalpų vėdinimas, paviršių valymas ir dezinfekavimas. Jei reikia, atliekami aplinkos (vandens, dirvožemio, oro) kokybės tyrimai. Įvykis registruojamas ekstremaliųjų situacijų žurnale, nurodant priežastis, veiksmus ir prevencines priemones ateičiai. Už aplinkos taršos prevenciją, pavojingų medžiagų apskaitą ir incidentų dokumentavimą atsako direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams arba jo paskirtas darbuotojas. Už personalo saugą, vaikų (mokinių) apsaugą ir operatyvų reagavimą – Mokyklos direktorius arba jo pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams. Už specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų (mokinių) evakuacijos ir priežiūros užtikrinimą – mokytojai, logopedai, psichologas (psichologo asistentas), mokytojo ir mokinio padėjėjai.

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

53. Svarbiausias prioritetas yra užtikrinti Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos vaikų (mokinių), darbuotojų ir lankytojų saugą ekstremaliųjų situacijų ar karo grėsmės atvejais, organizuojant gyventojų apsaugos priemones, evakuaciją, priedangų panaudojimą bei gyvybiškai svarbių poreikių tenkinimą.

54. Mokyklos bendruomenės (vaikų (mokinių), darbuotojų ir lankytojų) apsaugai ekstremaliųjų situacijų metu taikomos šios priemonės:

55. Įspėjimas ir informavimas. Įspėjimas apie pavojų perduodamas per bendrąjį pagalbos telefono numerį 112, Jurbarko rajono savivaldybės civilinės saugos specialistus, žiniasklaidos priemones, trumposiomis žinutėmis (SMS pranešimus), sirenas arba vietinius pranešimus (garsiniai signalai, vidaus garsiakalbiai, žodiniai pranešimai).

56. Už įspėjimo paskelbimą įstaigos viduje atsako mokyklos direktorius arba jo paskirtas asmuo. Kiekvienoje grupėje (klasėje) pedagogai informuoja vaikus ir užtikrina jų surinkimą pagal nustatytą tvarką.

57. Evakuacija ir laikinas perkėlimas. Evakuacijos tikslas – saugiai ir greitai perkelti vaikus (mokinius) bei darbuotojus iš pavojingos teritorijos į iš anksto numatytą saugią susirinkimo vietą (mokyklos kieme prie lauko pavėsių) arba, esant reikalui, į Jurbarko savivaldybės nurodytą laikiną prieglobstį – Jurbarko Naujamiesčio progimnaziją. Kiekviena grupė (klasė) turi savo evakuacijos maršrutą ir susirinkimo vietą, pažymėtą plane.

58. Evakuacijai vadovauja direktorius arba paskirtas ekstremaliųjų situacijų vadovas, o vykdymą užtikrina grupių (klasės) mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojo ir mokinio padėjėjai, administracijos ir kt. Mokyklos darbuotojai. Specialiųjų poreikių vaikai (mokiniai) evakuojami pirmiausiai, jiems padeda paskirti darbuotojai.

59. Slėpimasis (priedangų naudojimas). Esant oro pavojui ar cheminių medžiagų pasklidimo grėsmei, Mokyklos bendruomenė gali būti laikinai slepiama pastato vidinėse, saugiausiose patalpose – be langų arba su galimybe sandariai jas uždengti. Šios patalpos parenkamos iš anksto (pvz., sandėliavimo, pagalbinės patalpos ar rūšio patalpos, jei yra). Patalpose turi būti pirmosios pagalbos rinkinys, vandens ir minimalus maisto atsargų kiekis trumpam laikotarpiui.

60. Gyvybiškai svarbių poreikių užtikrinimas vaikams (mokiniam) ir darbuotojams turi būti užtikrintas geriamojo vandens ir higienos priemonių tiekimas. Patalpose laikomi pirmosios pagalbos rinkiniai, žibintuvėliai, baterijos ir kontaktinių asmenų sąrašai. Už priemonių priežiūrą atsako direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

61. Pagalba vaikams (mokiniam) ir darbuotojams po ekstremalios situacijos. Po incidento vaikams (mokiniam) teikiama psichologinė pagalba (socialinio pedagogo ar psichologo konsultacijos).

Darbuotojai informuojami apie tolesnius veiksmus, mokyklos veiklos atnaujinimą ir sanitarinės būklės atkūrimą.

62. Reagavimo ir gyventojų apsaugos veiksmų suvestinė – 6 priede, ekstremaliųjų situacijų algoritmai – 4 priede, pastato evakuacijų planai – 10,11 prieduose.

Gyventojų (vaikų) perspėjimas ir informavimas

63. Tikslas - užtikrinti, kad Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos darbuotojai, vaikai (mokiniai) ir jų tėvai (globėjai) būtų laiku ir tinkamai informuoti apie gresiančias ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas, pavojus bei jų valdymo priemonės, siekiant išvengti panikos ir užtikrinti koordinuotus veiksmus.

63.1. Perspėjimo organizavimo principai. Perspėjimo šaltiniai:

64. Gyventojų perspėjimo sistema (GPIS). Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema, kuri naudoja trumpuosius pranešimus (SMS) per mobiliuosius telefonus, kad realiu laiku informuotų apie gresiančius pavojus.

64.1.1. Sirenų sistema, vietinės garso ir šviesos signalizacijos priemonės;

64.1.2. Pranešimai per žiniasklaidą (radiją, televiziją, interneto portalus);

64.1.3. Jurbarko rajono savivaldybės civilinės saugos specialisto informacija;

64.1.4. Tiesioginis informavimas Mokyklos viduje (garsiniai pranešimai per vidinę garso sistemą - garsiakalbį, žodiniai įspėjimai, vidaus komunikacijos priemonės).

64.2. Informacijos sklaidimo seka įstaigos viduje:

64.2.1. Įspėjimą iš išorės (iš savivaldybės ar tarnybų) pirmiausia gauna mokyklos direktorius arba pavaduotojai;

64.2.2. Direktorius arba atsakingas asmuo nedelsdamas skelbia pavojaus signalą per Mokyklos vidaus garsiakalbius ar garsiniu signalu (pvz., trys trumpi sirenos signalai, pasikartojančios kelis kartus);

64.2.3. Pedagogai, išgirdę signalą, surenka vaikus (mokinius) su mokytojų padėjėjais ir vykdo numatytus veiksmus – slepiasi arba evakuojasi pagal ekstremaliosios situacijos pobūdį. Kiekvienos grupės (klasės) mokytoja turi turėti vaikų sąrašus.

64.3. Papildomas perspėjimas specialiųjų poreikių grupėse:

64.3.1. Vaikams (mokiniams), turintiems klausos, regos ar intelekto sutrikimų, informacija pateikiama žodžiu, vizualiai arba gestais, atsižvelgiant į jų suvokimo galimybes;

64.3.2. Už tai atsako mokytojas, specialusis pedagogas ir mokinio/mokytojo padėjėjas, kurie yra iš anksto supažindinti su veiksmais eiga.

64.4. Informavimas ekstremaliosios situacijos metu ir po jos:

64.4.1. Informacija darbuotojams: Visi darbuotojai informuojami apie įvykio pobūdį, veiksmus ir susirinkimo vietą žodžiu arba telefonu. Direktorius arba jo pavaduotojas ūkio reikalams palaiko ryšį su Jurbarko rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centru.

64.4.2. Informacija tėvams (globėjams): Esant poreikiui, tėvai (globėjai) informuojami apie situaciją telefonu, SMS trumpaisiais žinutėmis, per elektroninį dienyną arba mokyklos interneto svetainę / socialinį tinklą. Pateikiama tik patvirtinta, tiksli ir patikrinta informacija, siekiant išvengti panikos ar klaidingų interpretacijų.

64.5. Informavimas po įvykio: Po ekstremaliosios situacijos tėvai (globėjai) informuojami apie vaikų (mokinių) būklę, Mokyklos veiklos atnaujinimą ir saugos užtikrinimo priemones. Darbuotojai supažindinami su incidento analize, prevencinėmis išvadomis ir atnaujintais veiksmai algoritmais:

64.5.1. Įjungiamas perspėjimo signalas (3 ilgi skambučiai arba žodiniai pranešimai);

64.5.2. Informuojami darbuotojai, mokytojai ir vaikai (mokiniai);

64.5.3. Tėvai (globėjai) informuojami per komunikacijos kanalus;

64.5.4. Vykdomi veiksmai pagal pavojų algoritmus.

Darbuotojų, vaikų (mokinių) evakavimas

65. Pagrindinė evakuacijos užduotis – nukreipti darbuotojus ir vaikus (mokinius) į saugias Mokyklos vietas arba saugias žmonių susirinkimo vietas.

66. Už Mokyklos darbuotojų ir vaikų (mokinių) evakavimą atsakingas Mokyklos direktorius - jam nesant laikinai direktorių pavaduojantis asmuo. Jis teikia papildomas užduotis Mokyklos darbuotojų ir vaikų (mokinių) evakuacijos klausimais.

67. Visiems Mokyklos darbuotojams privaloma susipažinti su evakuacijos planais, kurie išskabinti Mokyklos koridoriuose, laiptinėse prie grupių (klasės), matomose vietose ir pažymėti žalia spalva išėjimai į mokyklos teritorijos aikštelę. Jie privalo žinoti evakavimo maršrutus, vykdant evakuaciją ekstremaliais atvejais. Privalo naudotis mokyklos numatytomis materialinių išteklių priemonėmis.

68. Darbuotojų ir vaikų (mokinių) evakuavimo kryptys. Darbuotojų evakuacija iš pastato numatoma dviem etapais:

68.1. judėjimas iš kabinetų į koridorių ir koridoriumi į laiptinę;

68.2. judėjimas laiptine iki išėjimo į lauką.

68.3. judėjimas iš pirmame ir antrame aukšte esančių grupių į laiptinę ir išėjimo link;

68.4. judėjimas iš antrame aukšte esančių grupių į gretimą grupę, iš gretimos grupės į laiptinę ir išėjimo link;

69. Mokyklos darbuotojų ir ugdytinių evakuacija iš pastato numatoma pagal evakuacijos planus (nurodyta 10, 11 priede).

70. Už vaikų (mokinių) evakuaciją atsakingos grupių (klasės) mokytojos. Gavę pranešimą apie evakuaciją, jos privalo kartu su mokytojų ir mokinių padėjėjomis skubiai susirinkti vaikus ir evakuaciniais išėjimais eiti iš įstaigos patalpų į mokyklos kiemą prie pavėsinių, kurios pažymėtos ženklais „Saugi susirinkimo vieta“. Kiekvienos grupės (klasės) mokytoja su savimi privalo turėti vaikų (mokinių) sąrašus su tėvų (globėjų) kontaktais. Lauke surinkusios ir suskaičiavusios vaikus, jos informuoja apie tai evakavimo ir vidaus tvarkos palaikymo grupės atsakingą asmenį, direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

71. Esant galimybei, priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos, atsakingi darbuotojai privalo užtikrinti efektyvią evakuaciją iš pastato, patikrinti, ar visi žmonės evakuoti iš įstaigos pastato ir pasiruošę imtis avarijų likvidavimo veiksmų. Taip pat esant būtinybei, privalo suteikti pirmąją medicininę pagalbą asmenims, kuriems jos prireikia arba iškviesti greitosios pagalbos specialistus.

72. Gavęs Mokyklos direktoriaus nurodymą, už darbuotojų ir vaikų (mokinių) evakuaciją atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui organizuoja žmonių evakuaciją iš objekto į direktoriaus nurodytą vietą, kur bus saugu, arba laukiama vaikų (mokinių) tėvų, kurie atsiims vaikus (mokinius) (pagal sąrašus).

73. Mokyklos darbuotojai bei vaikai (mokiniai) esant būtinybei eina į Jurbarko Naujamiesčio progimnaziją esančią adresu Kalninės g. 39, Jurbarkas.

74. Bendrasis reagavimo algoritmas:

74.1. Kiekviena grupė (klasė) turi savo evakuacijos maršrutą (nurodytą prie durų);

74.2. Mokytojai paima vaikų (mokinių) sąrašus, pirmosios pagalbos priemones;

74.3. Vaikus (mokinius) vesti poromis į susirinkimo vietą (Mokyklos kiemas, lauko pavėsinės);

74.4. Atvykus į vietą, atliekama apskaita.

74.5. Grįžtama tik leidus administracijai.

Evakuotų ir kitų gyventojų aprūpinimas maisto produktais ir geriamuoju vandeniu

75. Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykla, veikdama kaip pirminė civilinės saugos grandis, privalo užtikrinti evakuotų ir kitų nukentėjusių asmenų pirminį aprūpinimą maistu ir geriamuoju vandeniu bei

sudaryti sąlygas tolimesniam aprūpinimui bendradarbiaujant su savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centru ir kitais partneriais.

76. Aprūpinimas organizuojamas vadovaujantis šiais principais: saugumas, higienos normų laikymasis, tiekimo tęstinumas, prioritetas vaikams (mokiniam), neįgaliesiems ir kitų pažeidžiamų grupių asmenims.

77. Atsargos ir infrastruktūra:

77.1. Mokykla turi veikiančią virtuvę ir gali gaminti maistą vietoje pagal higienos normas. Maisto produktai laikomi šaldytuvuose ir sandėliavimo patalpose, sudarant sąlygas turėti atsargų ne mažiau kaip kelioms dienoms. Geriamasis vanduo tiekiamas iš centralizuoto vandentiekio. Papildomai gali būti laikomas plastikiniuose 19 litrų talpos buteliuose. Atsargos sudaromos pagal numatomą asmenų skaičių. Maisto dalijimas gali būti organizuojamas mokyklos virtuvėje ar valgykloje kaip laikinuose aprūpinimo punktuose.

Organizavimas ekstremaliosios situacijos metu

78. Direktorius (ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės vadovas) priima sprendimą dėl maisto ir vandens tiekimo pradžios, kreipimosi į savivaldybės operacijų centrą ir išorinių tiekėjų pasitelkimo.

79. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams atsakingas už maisto produktų atsargas, virtuvės ir šaldymo įrangos veikimą, vandens talpų panaudojimą ir logistinius klausimus.

80. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja vaikų (mokinių) ir personalo srautų valdymą, maitinimo grafiką, informavimą ir priežiūrą.

81. Civilinės saugos specialistas koordinuoja bendradarbiavimą su savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centru, socialinės paramos skyriumi, maisto tiekėjais, humanitarinės pagalbos organizacijomis (pvz., Lietuvos Raudonoju Kryžiumi), teikia informaciją apie poreikius.

Bendradarbiavimas su išorinėmis institucijomis

80. Mokykla prireikus kreipiasi į savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą dėl papildomų maisto produktų ar vandens tiekimo. Savivaldybė gali paskirti maisto tiekėjus, socialinius partnerius ar humanitarines organizacijas. Mokykla, pagal galimybes, gali tapti laikinu maisto dalijimo punktu savivaldybės nurodymu.

Sanitarinis švarinimas

82. Sanitarinio švarinimo uždaviniai yra pašalinti kenksmingas medžiagas, mikroorganizmus ar kitus užterštumo šaltinius iš patalpų, įrangos ir aplinkos. Atkurti saugią ir higienos normų reikalavimus atitinkančią aplinką ugdymo procesui. Užtikrinti, kad švarinimo darbai būtų atliekami laikantis vaikų (mokinių) saugai tinkamų priemonių ir metodų.

83. Sanitarinio švarinimo rūšys yra šios:

83.1. Pirminis švarinimas – atliekamas iškart po ekstremaliosios situacijos (gaisro, potvynio, cheminio išsiliejimo, infekcijos židinio nustatymo ir pan.), siekiant pašalinti matomus teršalus ar pavojingas medžiagas.

83.2. Baigiamasis švarinimas (dezinfekcija, dezinfestacija, dezinekcija) – atliekamas specializuotų tarnybų arba kvalifikuoto personalo, naudojant leidžiamas ir saugias priemones.

83.3. Profilaktinis švarinimas – vykdomas nuolat, pagal Mokyklos patalpų valymo grafiką, siekiant užtikrinti higieną ir prevenciją nuo galimų užkrato plitimų.

84. Veiksmų organizavimas atliekant sanitarinį švarinimą:

Veiksmas	Atsakingas asmuo
Sanitarinio švarinimo inicijavimas	Direktorius ar jo pavaduotojas ūkio reikalams (gavę informaciją apie užterštumą arba atitinkamų institucijų (NVSC, Aplinkos apsaugos

	departamento) nurodymus)
Užterštos teritorijos ir patalpos aptveriamos arba užrakinamos, kad būtų apribotas patekimas	Statinių ir pastatų priežiūros darbininkas, kiemsargis
Atliekamas pirminis paviršių ir oro vėdinimas, surenkamos atliekos.	Statinių ir pastatų priežiūros darbininkas, kiemsargis
Paviršiai valomi naudojant saugias, vaikų aplinkoje leidžiamas dezinfekavimo priemones, laikantis gamintojo instrukcijų.	Valytoja
Tekstilės gaminiai (užuolaidos, patalynė, rankšluosčiai, žaislai su audiniais) – skalbiami aukštoje temperatūroje arba, jei reikia, pašalinami;	Skalbėja
Specialiosios paskirties priemonės (pvz., grindų valikliai, dezinfekantai) laikomos tik suaugusiųjų priežiūroje, atskiroje patalpoje.	Valytoja

85. Jei nustatoma cheminė ar biologinė tarša, švarinimo darbus vykdo specializuotos tarnybos (pvz., Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento pajėgos ar Aplinkos apsaugos agentūros specialistai);

86. Po jų darbų Mokykla organizuoja pakartotinį patalpų vėdinimą ir paviršių valymą pagal NVSC rekomendacijas.

87. Vaikų (mokinių) ir darbuotojų higienos atkūrimas:

87.1. Vaikams (mokiniais) ir darbuotojams, kurie galėjo būti paveikti teršalais ar infekcija, užtikrinamos sąlygos nusiprausti, persirengti, esant poreikiui – suteikiama medicininė apžiūra. Už vaikų (mokinių) priežiūrą švarinimo metu atsako grupių (klasės) mokytojai, mokytojų ir mokinio padėjėjai.

88. Atliekų surinkimas ir šalinimas:

88.1. Užterštos atliekos surenkamos į tam skirtus maišus ar konteinerius, paženklintus pavojingų atliekų ženklais (jei reikia). Pavojingos arba biologinės atliekos perduodamos atliekų tvarkymo įmonei, turinčiai leidimą jas šalinti. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams atsako už jų laikiną saugojimą iki išvežimo.

Sveikatos priežiūros paslaugų ir pirmosios medicininės pagalbos užtikrinimas

89. Mokyklos darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime būtų pasirengę suteikti pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiems žmonėms. Prireikus neatidėliotinai būtina kreiptis pagalbos telefono numeriu 112.

90. Tikslas yra užtikrinti greitą ir efektyvą pirmosios pagalbos suteikimą darbuotojams bei vaikams (mokiniais), kurie gali nukentėti ekstremalių situacijų ar nelaimingų atsitikimų metu Mokyklos teritorijoje arba jos aplinkoje.

91. Pirmosios pagalbos teikimo principai:

91.1. Pirmoji pagalba teikiama nedelsiant, vadovaujantis žmonių gyvybės išsaugojimo prioritetu.

91.2. Pagalba teikiama saugiai, nekeliant papildomo pavojaus nei nukentėjusiajam, nei padedančiajam.

91.3. Visi veiksmai atliekami pagal pirmosios pagalbos suteikimo algoritmus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

91.4. Kiekvienas Mokyklos darbuotojas turi žinoti pirmosios pagalbos suteikimo vietą, atsakingus asmenis ir kontaktus.

Pareigos	Atsakomybė	Kontaktai
Mokyklos direktorius	Užtikrina, kad pirmosios pagalbos organizavimas įtrauktas į civilinės saugos planą, paskiria atsakingus darbuotojus.	Direktoriaus Tel. Nr.+370 687 93410
Civilinės saugos koordinatorius / direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Prižiūri, kad pirmosios pagalbos rinkiniai būtų pilni ir prieinami.	Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams Tel. Nr. +3706 222 5126
Paskirti pirmosios pagalbos teikėjai (mokytojai, darbuotojai)	Suteikia pirmąją pagalbą iki atvykstant profesionalioms tarnyboms.	Grupių mokytojos mokytojų ir vaikų padėjėjos
Visi darbuotojai	Privalo pranešti apie įvykį, padėti evakuoti ir, jei geba, suteikti pagalbą.	—

92. Įstaigoje turi būti įrengtos aiškiai pažymėtos pirmosios pagalbos vietos:

Vieta	Turinys	Atsakingas asmuo
Mokyklos sekretoriatas / administracija	Pirmosios pagalbos vaistinė, dezinfekcinės priemonės, vienkartinės pirštinės.	Sekretorė
Kiekviename aukšte (grupėse/klasėse)	Vaistinė su tvarsliaiva, turniketais, pleistrais, šalčiu reaguojančiais paketais.	Kiekvienos grupės/klasės mokytojas, mokytojų ir mokinių padėjėjos
Salėje	Pirmosios pagalbos rinkinys, turniketas, šaldymo priemonės.	Meninio ugdymo mokytojas
Virtuvėje	Degimo gydymo priemonės, sterilūs tvarščiai, pleistrai.	Vyr. virėja
Rūsys	Pirmosios pagalbos vaistinė, dezinfekcinės priemonės, vienkartinės pirštinės.	Statinių ir pastatų priežiūros darbininkas, kiemsargis.

93. Pirmosios pagalbos teikimo eiga (algoritmas):

- 93.1. Pirmąją pagalbą teikia mokyklos sveikatos priežiūros specialistas;
- 93.2. Esant rimtam atvejui – kviečiama greitoji medicinos pagalba (112);
- 93.3. Aiškiai nurodyti įvykio vietą, nukentėjusiųjų skaičių, būklę.
- 93.4. Suteikti būtinąją pirmąją pagalbą:
- 93.5. sustabdyti kraujavimą;
- 93.6. palaikyti kvėpavimo takus;
- 93.7. paguldyti į saugią padėtį;
- 93.8. uždengti nudegimus (jeigu yra);

93.9. esant sąmonės netekimui – pradėti gaivinimą (suaugusiam 30 paspaudimų / 2 įpūtimai, vaikui 15 paspaudimų / 2 įpūtimai).

93.10. Organizuoti pagalbos atvykimo sąlygas:

93.11. Atlaisvinti įėjimus, nukreipti greitąją pagalbą.

93.12. Informuoti administraciją ir tėvus (globėjus) (jei nukentėjęs – vaikas (mokinys)).

93.13. Fiksuojama pirmosios pagalbos registracijos lape (7 priede pateikti formos ir registrai).

Švietimo paslaugų užtikrinimas

94. Labai svarbu užtikrinti nepertraukiamą Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos vaikų (mokinių) ugdymą ir jų saugumą ekstremaliųjų situacijų, ekstremaliųjų įvykių ar karo grėsmės atvejais, organizuojant ugdymo procesą pagal esamas sąlygas ir teisės aktų reikalavimus.

95. Pagrindiniai uždaviniai - užtikrinti ugdymo proceso tęstinumą, saugias sąlygas vaikams (mokiniam) ir darbuotojams. Sudaryti galimybes vaikams gauti ugdymo ir socialinę-emocinę paramą net ir sutrikus įprastam Mokyklos darbui. Informuoti tėvus (globėjus) apie ugdymo proceso pokyčius, trukmę, organizavimo būdus. Užtikrinti vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualių planų įgyvendinimą pagal saugumo sąlygas.

Švietimo paslaugų organizavimas ekstremaliųjų situacijų atvejais

96. Trumpalaikis veiklos sustabdymas (iki kelių dienų): sprendimą priima Mokyklos direktorius, suderinęs su Jurbarko rajono savivaldybės administracija ir NVSC (jei priežastis – sveikatos grėsmė). Vaikų (mokinių) ugdymas gali būti laikinai sustabdytas, o pedagogai ruošia užduotis ir priemones, skirtas tolimesniam darbui po veiklos atnaujinimo. Tėvai (globėjai) informuojami raštu (telefonu trumpąja žinute (SMS), el. paštu, per socialinių tinklų grupes ar per mokyklos informavimo kanalus).

95. Ilgesnio sutrikimo (karantino, infrastruktūros pažeidimo, karo grėsmės) atveju: ugdymo procesas gali būti perkeltas į nuotolinį arba mišrųjį ugdymą (atsižvelgiant į vaikų (mokinių) amžių ir galimybes). Ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėse gali būti taikomos pasirenkamos veiklos namuose (nuotolis) su tėvų (globėjų) pagalba pagal pedagogų parengtas rekomendacijas. Pedagogai palaiko reguliary ryšį su tėvais (globėjais), teikia metodinę medžiagą, užduotis ir konsultacijas.

Ugdymo proceso atkūrimas po ekstremalios situacijos

97. Mokykla atnaujinama veiklą tik gavusi savivaldybės administracijos leidimą. Prieš sugrįžtant vaikams (mokiniam), atliekamas patalpų patikrinimas, sanitarinis švarinimas ir psichologinis pasirengimas bendruomenėje. Pirmosiomis dienomis po sugrįžimo skiriamas dėmesys vaikų (mokinių) emocinei savijautai, saugumo jausmo atkūrimui, laipsniškam perėjimui prie įprasto ritmo.

Veiklos tęstinumo užtikrinimas darbuotojų lygmeniu

96. Direktorius paskiria atsakingus asmenis už ugdymo proceso organizavimą, techninę bazę, tėvų (globėjų) informavimą ir vaikų (mokinių) saugą. Kiekvienas darbuotojas privalo žinoti savo funkcijas ekstremaliosios situacijos metu. Mokyklos civilinės saugos koordinatorius užtikrina, kad ugdymo veiklos vyktų laikantis saugos ir higienos reikalavimų. Jei įmanoma, užtikrinamas darbuotojų budėjimas nuotoliniu būdu, informacijos sklaida ir vaikų bei tėvų konsultavimas.

Informavimas tėvų (globėjų) bendruomenei

97. Visi tėvai (globėjai) informuojami apie ugdymo proceso pakeitimus per:

97.1. Elektroninį dienyną ar el. pašta; Mokyklos interneto svetainę ar socialinį tinklą

97.2. Telefono pranešimus (SMS) arba grupių pedagogų žinutes - pateikiama aiški ir tikslinė informacija, nurodant ugdymo formą, laikotarpį ir atsakingus kontaktinius asmenis.

97.3. Ypatingas dėmesys skiriamas specialiųjų poreikių vaikų (mokinių) tėvų (globėjų) informavimui, užtikrinant, kad jie gautų individualias rekomendacijas.

Pagalba asmenims su negalia

98. Pagrindinis tikslas užtikrinti, kad ekstremaliųjų situacijų metu Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykloje vaikai (mokiniai), turintys negalią ar specialiųjų ugdymosi poreikių, bei darbuotojai su negalia gautų visapusišką pagalbą, būtų evakuojami, informuojami ir prižiūrimi saugiai bei oriai, atsižvelgiant į jų individualius poreikius.

98.1. Pagrindiniai uždaviniai:

98.1.1. Nustatyti ir įvertinti visus asmenis (vaikus, darbuotojus), kuriems reikalinga speciali pagalba ekstremaliosios situacijos metu.

98.1.2. Užtikrinti, kad personalas žinotų, kaip suteikti fizinę, emocinę ir informacinę pagalbą asmenims su negalia.

98.1.3. Užtikrinti pritaikytas informavimo ir komunikacijos priemones (vaizdinės, garsinės, gestų kalbos, paprastos kalbos).

Pagalbos organizavimas ekstremaliosios situacijos metu

99. Už pagalbos organizavimą atsako Mokyklos direktorius arba jo paskirtas ekstremaliųjų situacijų vadovas.

99.1. Už konkretaus asmens (vaiko) saugų evakuavimą atsako grupės mokytojas, mokytojo ir mokinio padėjėjas.

99.2. Specialusis pedagogas ar psichologo asistentas užtikrina, kad pagalba atitiktų vaiko (mokinio) su negalia gebėjimus ir poreikius.

100. Evakuacijos planavimas:

100.1. Kiekvienam vaikui (mokiniui) su negalia parengiamas individualus evakuacijos planas, kuriame nurodoma:

100.2. atsakingi asmenys;

100.3. evakuacijos maršrutas;

100.4. reikalinga pagalba (pvz., lydėjimas, vežimėlis, klausos ar vizualiniai signalai);

100.5. susirinkimo vieta.

100.6. Patalpose, kuriose mokosi šie vaikai (mokiniai), aiškiai pažymėti išėjimo keliai ir nurodyti alternatyvūs maršrutai.

101. Pagalba evakuacijos metu:

101.1. Judėjimo negalią turintys vaikai (mokiniai) evakuojami paskutiniai kartu su lydinčiu personalu, kai užtikrinamas kitų vaikų saugumas;

101.2. Klausos sutrikimų turintiems vaikams (mokiniams) pateikiami vizualiniai signalai arba tiesioginė pedagogų gestinė / žodinė informacija;

101.3. Regėjimo sutrikimų atveju vaiką (mokinį) lydi asmuo, laikydamas už rankos ar pagal iš anksto sutartą signalą;

101.4. Elgesio ar emocinių sunkumų turintiems vaikams (mokiniams) suteikiama ramesnė aplinka evakuacijos metu (išvengiama garsinių dirgiklių, skiriamas pažįstamas darbuotojas).

101.5. Už šių vaikų (mokinių) evakuaciją atsakingas mokytojas, logopedas, psichologo asistentas, mokytojo ir mokinio padėjėjas, specialiojo ugdymo pedagogas.

102. Pagalba informavimo metu:

102.1. Informacija pateikiama aiškia, trumpa ir vaiko (mokinio) suvokimui pritaikyta kalba;

102.2. Naudojamos piktogramos, spalviniai ženklai, garso signalai;

102.3. Darbuotojams su negalia užtikrinamos jiems pritaikytos informavimo priemonės (pvz., tekstiniai pranešimai vietoje garsinių signalų).

103. Pagalba po ekstremaliosios situacijos:

103.1. Vaikams (mokiniams) su negalia teikiama psichologinė pagalba – per pokalbius, terapines veiklas, bendravimą su pažįstamais pedagogais. Jei reikalinga medicininė ar socialinė pagalba, informuojami tėvai ir savivaldybės socialinės paramos skyrius. Mokykla bendradarbiauja su švietimo pagalbos tarnyba, NVSC, psichologais, siekiant atkurti saugumo jausmą.

Ryšiu, energetikos ir transporto sistemų veiklos užtikrinimas

104. Ekstremalios situacijos metu svarbu užtikrinti nepertraukiamą Mokyklos ryšių, energetikos ir transporto sistemų veikimą arba greitą jų atkūrimą ekstremaliųjų situacijų metu, siekiant išsaugoti vaikų (mokinių) ir darbuotojų saugumą, palaikyti informacijos sklaidą ir minimalias ugdymo veiklos sąlygas.

105. Pagrindiniai uždaviniai:

105.1. Užtikrinti nuolatinį ryšį tarp Mokyklos vadovybės, pedagogų, pagalbos tarnybų ir tėvų (globėjų).

105.2. Užtikrinti, kad Mokykloje būtų palaikomas gyvybiškai svarbių energetikos sistemų veikimas (elektros, šildymo, vandens tiekimo).

105.3. Organizuoti saugų vaikų (mokinių) ir darbuotojų transportavimą, jei reikalinga evakuacija ar laikinas perkėlimas.

105.4. Nustatyti veiksmus ir atsakingus asmenis sistemos gedimų ar tiekimo sutrikimų atveju.

Ryšiu sistemos užtikrinimas

106. Pagrindinės ryšio priemonės mokykloje yra stacionarūs Mokyklos telefonai (4 vnt. administracijoje), direktoriaus ir pavaduotojų mobilieji telefonai, elektroninis paštas, vidaus ryšio pranešimų sistema - garsiakalbis arba skubūs signalai per personalą.

Ryšio palaikymas ekstremaliosios situacijos metu

107. Užtikrinamas nuolatinis kontaktas su Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistu ir Bendruoju pagalbos centru (112);

108. Informacija apie incidentą perduodama telefonu trumpąja žinute (SMS), telefono skambučiais ir elektroniniu paštu;

109. Jei nutrūksta elektroninės komunikacijos priemonės, informacija perduodama žodžiu arba pasiuntinio būdu (per atsakingą darbuotoją).

110. Ryšio sutrikimų atveju atsakingas asmuo (direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams) nedelsdamas įvertina sutrikimo pobūdį. Esant ilgesniam ryšio nutrūkimui, informacija perduodama per savivaldybės švietimo skyrių ar policijos ekipažą. Užtikrinamas vidinis informavimas apie tolimesnius veiksmus.

Energetikos sistemų veiklos užtikrinimas

111. Elektros energijos tiekimas:

111.1. Už sutrikimų stebėseną atsako direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

111.2. Nustačius pavojų (kibirkščiavimą, perdegimą, įrenginių kvapus) – išjungiama srovė pagrindiniame skydelyje ir informuojamos specialiosios tarnybos (112);

111.3. Esant elektros tiekimo sutrikimui, svarbiausiose patalpose (koridoriuose, laiptinėse) naudojami nešiojami žibintai arba avarinis apšvietimas.

112. Šildymo ir vandens tiekimo sistemos:

112.1. Šildymo sistemos veikimą kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams kartu su paslaugų teikėju (šildymo operatoriumi);

112.2. Pastebėjus avariją ar vandens nutekėjimą – uždaromi sklendės, iškviečiamos avarinės tarnybos;

112.3. Vaikų (mokinių) grupės (klasė) perkeliamos į saugesnes, nepažeistas patalpas.

113. Avarijos atveju: Nutraukiamas ugdymo procesas tose patalpose, kur kyla pavojus sveikatai ar gyvybei. Atliekamas evakavimas pagal Mokyklos evakuacijos planą. Atkūrus saugias sąlygas, patalpos patikrinamos ir leidžiama tęsti veiklą.

Transporto sistemos organizavimas

114. Evakuacijos metu esant būtinybei, vaikų (mokinių) ir darbuotojų pavežėjimą organizuoja Jurbarko rajono savivaldybės administracija bendradarbiaudama su civilinės saugos ir policijos tarnybomis. Vaikai (mokiniai) į saugią vietą vežami savivaldybės transportu arba sutartiniais autobusiukais, prižiūrint Mokyklos personalui.

115. Kasdienis saugus atvykimas ir išvykimas: už transporto priemonių stovėjimo ir vaikų (mokinių) išlaipinimo vietų saugumą atsako direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Ekstremalių oro

sąlygų ar kelių avarijų atvejais tėvai informuojami apie laikiną veiklos sustabdymą ar atvykimo pakeitimus.

116. Transporto srautų reguliavimas: esant būtinybei, policijos pareigūnai gali padėti reguliuoti transporto judėjimą prie mokyklos. Išvykimo maršrutai numatyti evakuacijos plane ir kasmet atnaujinami.

V SKYRIUS PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

117. Mokykla reguliariai atlieka civilinės saugos ir gaisrinės saugos patikrinimus. Darbuotojai dalyvauja mokymuose ir pratybose du kartus per metus. Vaikai (mokiniai) supažindinami su saugaus elgesio taisyklėmis žaidimo forma. Atliekamas periodinis įrangos (gesintuvų, signalizacijos) patikrinimas.

GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

117. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

118. Tikslas yra įvertinti galimas grėsmes, kurios gali sukelti pavojų vaikų (mokinių), darbuotojų sveikatai, gyvybei, mokyklos turtui bei sutrikdyti ugdymo procesą. Rizikos analizė leidžia nustatyti prioritetines prevencines priemones ir užtikrinti tinkamą pasirengimą ekstremalioms situacijoms.

119. Galimų pavojų sąrašas pateikiamas 1 priede.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Plano galiojimas ir taikymas

120. Šis ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) taikomas visiems Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokyklos darbuotojams, vaikams (mokiniam) ir pagalbiniam personalui ekstremaliųjų situacijų metu.

121. Planas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

Atsakomybė už plano įgyvendinimą

121. Pagrindiniai atsakingi asmenys: direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams, pavaduotojas ugdymui, civilinės saugos specialistas, Mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės nariai.

123. Visi darbuotojai privalo laikytis plano nuostatų ir vykdyti tiesioginius atsakingų asmenų nurodymus ekstremalios situacijos metu.

Plano atnaujinimas ir tobulinimas

124. Planas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per metus arba po kiekvienos ekstremalios situacijos, kurios metu buvo pritaikytos plano nuostatos. Planas atnaujinamas atsižvelgiant į pasikeitusią teisės bazę, infrastruktūrą, technines galimybes bei patirtį pratybų ar realių situacijų metu.

Mokymai ir pratybos

125. Visi plano punktai turi būti praktikuojami reguliariai organizuojamose pratybose, siekiant užtikrinti personalo kompetenciją ir tinkamą reagavimą ekstremalios situacijos atveju.

126. Pratybų rezultatai ir išvados dokumentuojami ir įtraukiami į plano atnaujinimo rekomendacijas.

Plano derinimas ir patvirtinimas

127. Planas derinamas su Jurbarko rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centru, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu bei kitomis kompetentingomis institucijomis. Įsakymu planą patvirtina Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

Plano galiojimo pabaigos sąlygos

128. Šis planas kiekvienų metų pirmą ketvirtį peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas. Planas gali būti keičiamas direktoriaus įsakymu

1 Priedas. RIZIKOS ANALIZĖS LENTELE

Pavojus / situacija	Galimos pasekmės	Preveninės priemonės	Atsakingi asmenys
Gaisras	Patalpų sugadinimas, vaikai gali patirti stresą, sužalojimus	Gesintuvų, signalizacijos patikra, evakuacijos pratybos 2 k./m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
Cheminis pavojus	Kvėpavimo sutrikimai, apsinuodijimai	Langų sandarinimas, informacijos sekimas, nurodymų laikymasis	Direktorius
Radiacinis pavojus (Astravo AE)	Radiacinė tarša, sveikatos sutrikimai	Patalpų sandarinimas, Civilinės saugos instrukcijų laikymasis	Direktorius
Karinis / oro pavojus	Panika, psichologinė įtampa	Mokymai, komunikacijos kanalų palaikymas	Direktorius
Ekstremalūs orai	Elektros, šildymo patalpų sutrikimai, pažeidimai	Vykdyti prevenciją, stebėti orų prognozes	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
Epidemijos	Vaikų (mokinių) susirgimai, veiklos stabdymas	Higienos priežiūra, dezinfekcija, NVSC informavimas	Visuomenės sveikatos specialistė
Elektros ar vandens tiekimo sutrikimai	Veiklos sutrikimas	Naudoti rezervinius šviesos, vandens šaltinius	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
Pavojingi radiniai ar sprogmėnys	Pavojus gyvybei	Skambinti 112, evakuoti	Direktorius

2 priedas. PRIEMONIŲ IR APSAUGOS INVENTORIAUS SĄRAŠAS

Priemonė	Kiekis	Paskirtis	Atsakingas asmuo	Saugojimo vieta
Gesintuvai (milteliniai)	11	Gaisro gesinimas	Pavadootojas ūkio reikalams	grupėse, administracijoje, rūsyje
Pirmosios pagalbos rinkiniai	15	Pirmoji pagalba	Pavadootojas ūkio reikalams	grupėse, administracijoje, rūsyje
Apsauginės kaukės	4 dėžutės	Radiacinis, cheminis pavojus	Pavadootojas ūkio reikalams	rūsyje
Žibintuvėliai	2	Avarinis apšvietimas	Pavadootojas ūkio reikalams	rūsyje
Baterijos, radijas	1 radijas, 2 pakuotės baterijų	Informacijos sekimui	Pavadootojas ūkio reikalams	rūsyje
Vandens atsargos	40 l	Trumpalaikis aprūpinimas	Pavadootojas ūkio reikalams	rūsyje

3 Priedas. MATERIALINIAI IŠTEKLIAI PAVOJAMS ŠALINTI

Ištekliai	Paskirtis	Atsakingas panaudojimą už	Pastabos
Autobusas (savivaldybės)	Vaikų (mokinių) evakuacija	Direktorius	Esant poreikiui kviečiamas iš savivaldybės
Medicininės priemonės	Pirmosios pagalbos teikimas	Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat atnaujinamos
Mokyklos virtuvė	Vandens / maisto atsargos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Galima naudoti ekstremaliu atveju
Telefonai, radijo ryšys	Informacijos perdavimas	Administracija	Patikrinami periodiškai
Kompiuterinė įranga	Nuotolinio darbo galimybė	Nuotolinio darbo galimybė	Nuotolinio darbo galimybė

4 Priedas. EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VEIKSMŲ ALGORITMAI

VEIKSMAI, IŠGIRDUS KAUKIANČIĄ SIRENĄ (karo, branduolinės ar radiacinės avarijos atveju)

Tikslas: užtikrinti vaikų, darbuotojų ir mokytojų saugumą, išvengti panikos ir koordinuotai vykdyti institucijų nurodymus.

Veiksmų seka:

1. Įsijungti radiją arba televizorių, klausytis oficialių pranešimų. Atsakingi: sekretorė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
2. Griežtai laikytis institucijų rekomendacijų. Atsakingi: direktorė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
3. Laukti tolesnių nurodymų, vykdyti tik patvirtintą informaciją.
4. Tėvus informuoti el. paštu, SMS ar Facebook „Messenger“ žinute apie situaciją ir mokyklos veiksmus. Atsakingi: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o jam nesant direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
5. Jei paskelbta radiacinė ar cheminė grėsmė – **nedelsiant eiti į vidų.**
6. Uždaryti visus langus, duris, ventiliacijos kanalus, išjungti oro tiekimo įrenginius. Atsakingi: mokytojai, mokytojų padėjėjos, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
7. Likti patalpoje, stebėti informaciją ir laukti nurodymų.
8. Informuoti tėvus apie atliktus veiksmus el. laišku arba žinute.
9. Likti viduje, kol institucijos praneš, kad pavojus praėjo.

VEIKSMAI, GAVUS GRASINANTĮ LAIŠKĄ ARBA INFORMACIJĄ APIE SPROGMENĮ

1. Gavus grasinantį laišką arba informaciją apie galimai padėtą sprogmenį Mokyklos teritorijoje Direktorė (arba ją pavaduojantis asmuo) skambina bendrajam pagalbos numeriui telefonu 112, vykdo konsultantų nurodymus.
2. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams kartu su statinių ir pastatų priežiūros darbininkais apžiūri teritoriją ir pastatą – ar nėra įtartinų daiktų.
3. Jei randamas įtartinas objektas – **nedelsiant skambinama 112.**
4. Atvykus teisėsaugos institucijoms ir įvertinus realią grėsmę, vadovaujamosi jų nurodymais.
5. Jei kyla įtarimas dėl realaus pavojaus – pradedama evakuacija. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, per vidinę garso sistemą - garsiakalbį informuoja darbuotojus apie situaciją ir evakuaciją. Atsakingi: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o jam nesant direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams informuoja tėvus telefono SMS žinute, nurodydamas evakuacijos vietą.
7. Mokytojai informaciją perduoda tėvams grupių Facebook „Messenger“ kanaluose.
8. Esant galimam pavojui, mokyklos sekretorė (arba direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams) susisiekiama su netoliese esančia įstaiga dėl laikino prieglobsčio (pvz. Jurbarko Naujamiesčio progimnazija).
9. Grasinimui nepasitvirtinus – grįžtama į mokyklą tik gavus teisėsaugos institucijų leidimą.

VEIKSMAI KILUS GAISRUI

1. Gaisrą pastebėjęs asmuo garsiai šaukia „GAISRAS!“ 3 kartus ir praneša administracijai apie gaisrą. Aktyvuoja gaisrinę signalizaciją.
2. Per vidinę garso sistemą – garsiakalbį esantį metodiniame kabinete direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba jam nesant direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, praneša apie gaisrą.
3. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams skambina pagalbos telefonu **112.**
4. Statinių ir pastatų priežiūros darbininkas (elektrikas), o jam nesant direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ajungia elektros tiekimą.

5. Mokytojai ir mokytojų padėjėjai, mokinio padėjėjai evakuoja vaikus (mokinius) pagal numatytus išėjimus ir evakuacijos kryptį nurodančiais ženklais į saugią vietą (vidinį kiemą prie lauko pavėsių, kurios pažymėtos ženklu „Saugi susirinkimo vieta“).

6. Kiekviena mokytoja išsivedant suskaičiuoja visos grupės vaikus. Vaikų (mokinių) skaičius turi sutapti su tą dieną atvestų ir el. dienyne pažymėtu vaikų (mokinių) skaičiumi), išsineša vaikų (mokinių) sąrašus su tėvų (globėjų) kontaktais, rašymo priemonę, vaistinėlę (kurioje yra papildomi sąrašai su vaikų (mokinių) ir tėvų kontaktais), ir išėjus į saugią vietą praneša pavaduotojai ūkio reikalams kiek evakavosi vaikų (mokinių) iš kiekvienos grupės (klasės). Kiekviena grupė turi turėti po 2 egzempliorius vaikų sąrašus.

7. Sekretorė praneša savivaldybės civilinės saugos tarnybai apie įvykį.

8. Sekretorė (arba pavaduotojas ūkio reikalams) susisiekiama su netoliese esančia įstaiga dėl laikino prieglobsčio (pvz. Jurbarko Naujamiesčio progimnaziją).

9. Esant nepalankioms meteorologinėms sąlygoms (stiprus lietus, pūga, šaltis) arba kyla pavojus išvestoje vietoje (esant atvirai liepsnai, dideliame dūmų kiekiui) – vaikai (mokiniai) laikinai pervedami į artimiausią saugią įstaigą (pvz. Jurbarko Naujamiesčio progimnaziją).

10. Direktorius pavaduotojas ugdymui, o jam nesant direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams informuoja tėvus telefonu SMS žinute, kiekvienos grupės (klasės) mokytojas socialinio tinklo Facebook (messenger) žinute apie situaciją ir evakuacijos vietą.

11. Likvidavus gaisrą - grįžtama į Mokyklą tik gavus leidimą iš tarnybų. Direktorius pavaduotojas ugdymui, o jam nesant direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams informuoja tėvus (globėjus) telefono SMS žinute, kiekvienos grupės (klasės) mokytojas socialinio tinklo Facebook (messenger) žinute apie gaisro likvidavimą. Esant pavojui sveikatai (stiprūs dūmai) ir neleidus tarnyboms sugrįžti į Mokyklą, visi vaikai (mokiniai) laikinai pervedami į artimiausią saugią įstaigą (pvz. Jurbarko Naujamiesčio progimnaziją). Direktorius pavaduotojas ugdymui, o jam nesant direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams informuoja tėvus (globėjus) telefono SMS žinute, kiekvienos grupės (klasės) mokytojas socialinio tinklo Facebook (messenger) žinute apie vaikų (mokinių) buvimo (evakuacijos) vietą.

12. Evakuacija:

- Visi darbuotojai evakuojami pagal evakuacijos planą, naudojant atskirus kiekvienai grupei (klasei) ir saugiausius bei trumpiausius išėjimus. Atlikti evakuaciją išėjimo kryptį nurodančiais ženklais į saugią vietą (vidinį kiemą prie pavėsių, kurios pažymėtos ženklu „Saugi susirinkimo vieta“. Evakuotis kuo greičiau.

- Kiekviena mokytoja išsivedant suskaičiuoja visos grupės vaikus. Vaikų (mokinių) skaičius turi sutapti su tą dieną atvestų ir el. dienyne pažymėtu vaikų (mokinių) skaičiumi), išsineša vaikų (mokinių) sąrašus su tėvų (globėjų) kontaktais, rašymo priemonę, vaistinėlę (kurioje yra papildomi sąrašai su vaikų (mokinių) ir tėvų kontaktais), ir išėjus į saugią vietą praneša pavaduotojai ūkio reikalams kiek evakavosi vaikų (mokinių) iš kiekvienos grupės (klasės). Specialiosios lavinamosios klasės mokinių evakuacijai įvykdyti padeda klasės mokytoja, mokinio ir mokytojo padėjėjos, logopedės, psichologas/psichologo asistentas. Virtuvės darbuotojai papildomai atsakingi už 11 grupės vaikų evakuaciją, buhalterijos darbuotojai papildomai atsakingi už 2 grupės evakuaciją, sandėlininkas papildomai atsakingas už 7 grupės vaikų evakuaciją, skalbėja papildomai atsakinga už 5 grupės vaikų evakuaciją.

- Tėvams (globėjams) atvykus atsiimti vaikus, mokytojai juos atžymi vaikų (mokinių) sąrašuose.

- Direktorius pavaduotojas ugdymui, o jam nesant direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams informuoja tėvus (globėjus) telefono SMS žinute, kiekvienos grupės (klasės) mokytojas socialinio tinklo Facebook (messenger) žinute apie vaikų (mokinių) buvimo (evakuacijos) vietą.

- Esant galimybei evakuacijos prižiūrintieji užtikrina, kad nieko iš vaikų ir darbuotojų neliktų evakuojantis Mokyklos viduje. Būtų uždaryti mokyklos langai, grupių (klasės) durys (I korpuse Mokyklos patalpas pereina sekretorius, II korpuse Mokyklos patalpas pereina meninio ugdymo mokytojas). Esant galimybei, pastatų ir statinių priežiūros darbininkas apžiūri rūšio patalpas, uždarinėja duris.

VEIKSMAI, KILUS CHEMINIAM PAVOJUI

1. Nedelsiant eiti į pastato vidų.
2. Uždaryti visus langus, duris, ventiliacijos kanalus, išjungti oro tiekimo įrenginius. Atsakingi: mokytojai, mokytojų ir mokinio padėjėjos, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
3. Naudoti drėgnus audinius arba kaukes kvėpavimui.
4. Įsijungti radiją arba televizorių, klausytis oficialių pranešimų. Atsakingi: sekretorė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
5. Vykdyti civilinės saugos nurodymus.
6. Nelikti prie langų, neiti į lauką, kol pavojus nepraeina.
7. Likti viduje, kol institucijos praneš, kad pavojus praėjo.
8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o jam nesant direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams informuoja tėvus telefonu SMS žinute, kiekvienos grupės (klasės) mokytojas socialinio tinklo Facebook (messenger) žinute apie situaciją ir evakuacijos vietą.

VEIKSMAI, KILUS RADIACINIAM PAVOJUI

1. Likti viduje, uždaryti visus langus, duris, ventiliaciją.
 2. Nevartoti lauko maisto ir vandens.
 3. Klausytis oficialių pranešimų per radiją.
 4. Esant galimybei, išdalinti turimas apsaugines kaukes.
 5. Laikyti vaikus uždaroje patalpose, užimti juos raminančia veikla.
 6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o jam nesant direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams informuoja tėvus telefonu SMS žinute, kiekvienos grupės (klasės) mokytojas socialinio tinklo Facebook (messenger) žinute apie situaciją ir evakuacijos vietą.
 7. Laukti oficialaus leidimo iš institucijų išeiti į lauką.
- Po pavojaus:**
8. Atliekamas patalpų vėdinimas;
 9. Vaikai išleidžiami tik leidus tarnyboms;
 10. Pateikiama ataskaita savivaldybei.

VEIKSMAI KILUS KARUI / ORO PAVOJUI

1. Perspėjimo sirena – „trys ilgi skambučiai“.
 2. Vaikai nevedami į lauką.
 3. Mokyklos grupės perkeliamos į vidines patalpas, toliau nuo langų, arba į rūšį (jei yra).
 4. Mokytojai ir mokytojų/mokinio padėjėjai ramina vaikus, vykdo veiklą, kad būtų išvengta panikos.
 5. Administracija palaiko ryšį su Civilinės saugos tarnybomis.
 6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o jam nesant direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams informuoja tėvus telefonu SMS žinute, kiekvienos grupės (klasės) mokytojas socialinio tinklo Facebook (messenger) žinute apie situaciją ir vaikų buvimo (evakuacijos) vietą.
 7. Jei nutrūksta ryšys – vaikai lieka mokykloje, kol pavojus praeis.
 8. Pasibaigus pavojui – priimamas sprendimas dėl ugdymo atnaujinimo (įprastu ar nuotoliniu būdu).
- Veiksmai mokykloje:**
9. Vaikai perkelti į patalpas be langų arba rūšį – atsakingi mokytojai, mokytojų ir mokinių padėjėjai.
 10. Durys ir langai uždaromi, užuolaidos užtraukiamos – atsakingi sekretorė, pastatų ir statinių priežiūros darbininkas.
 11. Vaikai laikomi kartu su mokytojais, vykdomas apskaitos tikrinimas – tikrinami vaikų sąrašai (atsakingas už skaičiavimą direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

12. Administracija palaiko ryšį su savivaldybės civiline sauga;
13. Tėvams nurodoma, ar galima atvykti pasiimti vaikų telefono SMS žinute arba Facebook (messenger) žinute. Jeigu ryšio nėra vaikai lieka mokykloje, kol pavojus praeis.

Po pavojaus:

14. Vertinama situacija;
15. Vaikai gražinami į grupes tik gavus leidimą;
16. Laikomasi Civilinės saugos tarnybų rekomendacijų.

VEIKSMAI, KILUS EPIDEMIJAI / UŽKREČIAMAI LIGAI

1. Įtariamą ligonį izoliuojamas atskiroje patalpoje.
2. Informuojamas sveikatos priežiūros specialistas – atsakingas už informacijos pateikimą direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Informaciją tėvams pateikia direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o jam nesant direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams telefono SMS žinute arba Facebook („messenger“) žinute.
3. Apie atvejį pranešama NVSC.
4. Vykdoma patalpų dezinfekcija – atsakingi mokytojų padėjėjai, valytoja.
5. Stebima vaikų sveikata. Atsakingi grupių (klasės) mokytojai.
6. Prireikus, ugdymas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu. Atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

VEIKSMAI, KILUS TECHNINIAMS SUTRIKIMAMS (elektros, šildymo, vandens)

1. Pastebėjus techninius sutrikimus (elektros, šildymo ar vandens) informuoti direktorių ir pavaduotoją ūkio reikalams.
2. Mokytojai ir mokytojų/mokinio padėjėjai turi užtikrinti, kad vaikai būtų saugiose, šiltose patalpose.
3. Jei įmanoma, naudoti alternatyvius apšvietimo ar šildymo šaltinius. Atsakingas statinių ir pastatų priežiūros darbininkas (elektrikas), direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
4. Jei situacija užsitęsia – informuoti tėvus (globėjus) apie situaciją telefono SMS žinute (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jam nesant direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams). Jurbarko rajono savivaldybės administracijai informaciją apie įvykį pateikia Mokyklos sekretorius.

VEIKSMAI, RADUS ĮTARTINĄ OBJEKTĄ

1. Nieko neliesti ir nejudinti.
2. Visi asmenys pasitraukia iš teritorijos į saugią vietą (vidiniame kieme prie lauko pavėsių, kuriose nurodyti ženklai „Saugi susirinkimo vieta“.)
3. Asmuo radęs įtartiną objektą turi informuoti direktorių, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams skambina telefonu **112**.
4. Mokytojai ir mokytojų/mokinių padėjėjai evakuoja vaikus į saugią vietą. Priklausomai nuo vietos kur rastas įtartinas objektas.
5. Laukti tarnybų nurodymų kaip elgtis.

Veiksmai po pavojaus

6. Administracija įvertina situaciją ir žalą.
7. Parengiama ataskaita apie įvykį. Ataskaitą rengia direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
8. Vaikams suteikiamas psichologinis palaikymas.
9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o jam nesant direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tėvams (globėjams) išsiunčia informaciją apie saugumą telefono SMS žinute, kiekvienos grupės (klasės) mokytojai tėvus (globėjus) informuoja apie situaciją Facebook („messenger“) žinute.

5 Priedas. KONTAKTINĖ INFORMACIJA

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykla

Adresas: S. Daukanto g. 9, Jurbarkas, 74168 Jurbarko r. sav.

Direktorius – Snieguolė Mažeikienė, tel. nr. +370 447 45164

El. paštas: direktore@azuoliukas.com

Svarbūs kontaktai:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui el.p. zaneta.gribauskiene@azuoliukas.com, tel.nr. +370 616 29945

Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams el.p. pavaduotojas.ukioreikalams@azuoliukas.com, tel.nr. +370 62225126

Sekretorė el.p. sekretore@azuoliukas.com, tel. nr. +370 447 72790

Bendrasis pagalbos centras: 112

Jurbarko rajono savivaldybės civilinės saugos specialistai: tel. +370 447 70157

Jurbarko rajono priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba: tel. +370 447 71961

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras (Tauragės skyrius): tel. +370 447 41882

6 priedas. REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS VEIKSMŲ SUVESTINĖ

Pavojus	Pagrindiniai veiksmai	Atsakingi asmenys
Gaisras	Skambinti 112, įjungti signalą, evakuoti vaikus.	Visi darbuotojai, vadovauja direktorius
Cheminis pavojus	Sandarinti langus, patalpose naudoti kaukes, klausyti nurodymų	Direktorė, mokytojai
Radiacinis pavojus	Uždaryti langus, duris, išjungti ventiliaciją, likti viduje	Direktorė, mokytojai
Karinis (oro) pavojus	Vaikai lieka viduje, patalpos be langų, ryšys su savivaldybe	Direktorė, pavaduotojai
Ekstremalūs orai	Vaikai nevedami į lauką, langai uždaromi, stebėti situaciją	Direktorė, pavaduotojai
Epidemijos	Izoliuoti ligonį, dezinfekuoti patalpas, informuoti NVSC	Sveikatos priežiūros specialistė
Techninės avarijos	Vaikai paliekami saugiose patalpose, iškvietos tarnybos	Direktorė, pavaduotojai
Grasinantys laiškai arba informacija apie sprogmenį	Skambinti 112, įjungti signalą, evakuoti vaikus (jeigu pasitvirtina informacija)	Direktorė, pavaduotojai.

7 priedas. FORMOS IR REGISTRAI

A. Ekstremalios situacijos įvykio ataskaita

Data	Laikas	Įvykio aprašymas	Imtasi veiksmai	Atsakingi asmenys	Pastabos

B. Evakuotų vaikų registracijos lapas

Grupė	Vaiko vardas, pavardė	Dalyvavo evakuacijoje	Pastabos

C. Pirmosios pagalbos suteikimo registras

Data	Vaiko vardas	Įvykio aprašymas	Suteikta pagalba	Teikėjas

8 priedas. INFORMACIJOS TĖVAMS ŠABLONAI

Trumpas pranešimas tėvams ekstremalios situacijos metu:

Gerbiami tėvai (globėjai),
informuojame, kad šiuo metu Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykloje įvyko [įvykio tipas].
Visi vaikai yra saugūs ir prižiūrimi mokytojų.
Apie tolimesnius veiksmus informuosime iškart, kai tik gausime nurodymus iš civilinės saugos tarnybų.
Prašome nevykti į įstaigą, kol nebus patvirtinta, kad tai saugu.

Pranešimas po ekstremalios situacijos:

Gerbiami tėvai (globėjai),
informuojame, kad ekstremalioji situacija Jurbarko „Ažuoliuko“ mokykloje yra suvaldyta.
Vaikai sveiki, ugdymas tęsiamas įprasta ar nuotoline forma.
Dėkojame už bendradarbiavimą ir supratingumą.

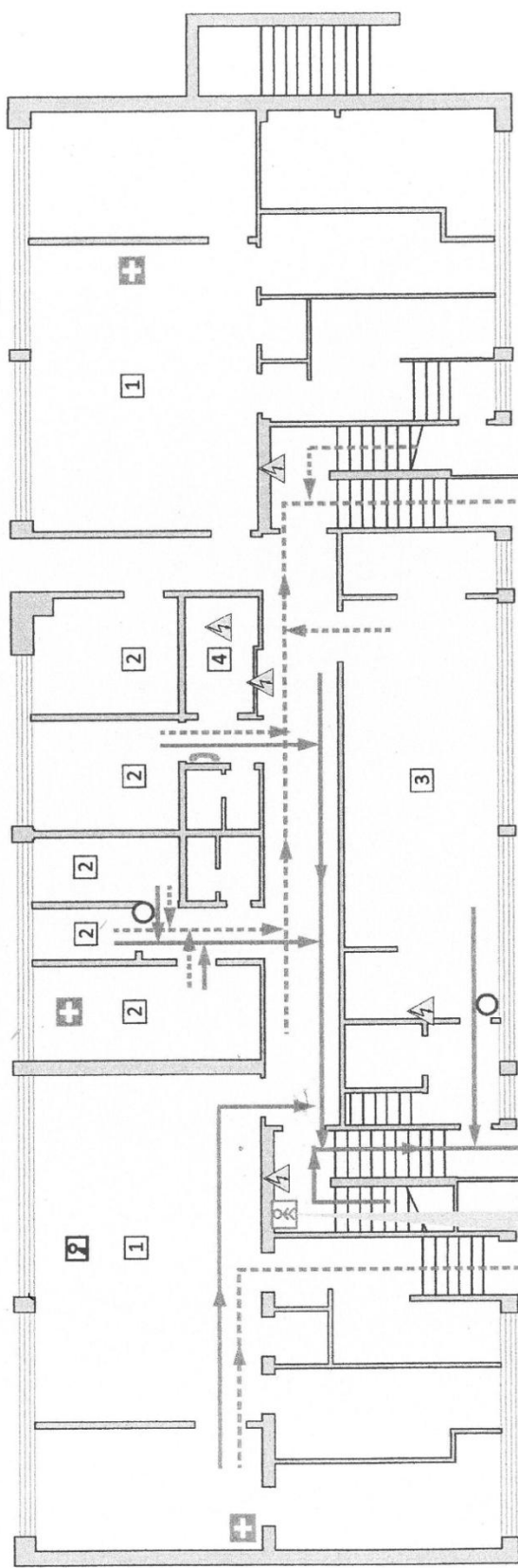
9 Priedas. PERSPĖJIMO SIGNALAI IR VEIKSMAI

Signalas	Prasmė	Veiksmai
3 ilgi skambučiai	Pavojus – reikia veikti pagal algoritmą	Vaikai (mokiniai) vedami į saugias vietas, mokytojai pasiima sąrašus
1 ilgas skambutis	Pavojaus pabaiga	Vaikai (mokiniai) grįžta į grupes, atliekamas apskaitos patikrinimas
Žodinis pranešimas „Dėmesio visiems!“	Nenumatytas pavojus	Klausyti atsakingų asmenų nurodymų

10 Priedas. EVAKUACIJOS PLANAI

KILUS GAISRUI
SKAMBINTI TEL.: 112

EVAKAVIMO PLANAS IŠ I AUKŠTO PATALPŲ



SUTARTINIAI ŽENKLAI

- Gesintuvas
- ⚡ Elektros skydelis
- 🔑 Raktas
- ☎ Telefonas
- ⚕ Med. reikmenys
- 🪑 Plano vieta
- ➡ Pagrindinis evakuacijos kelias
- ➡... Atsarginis evakuacijos kelias

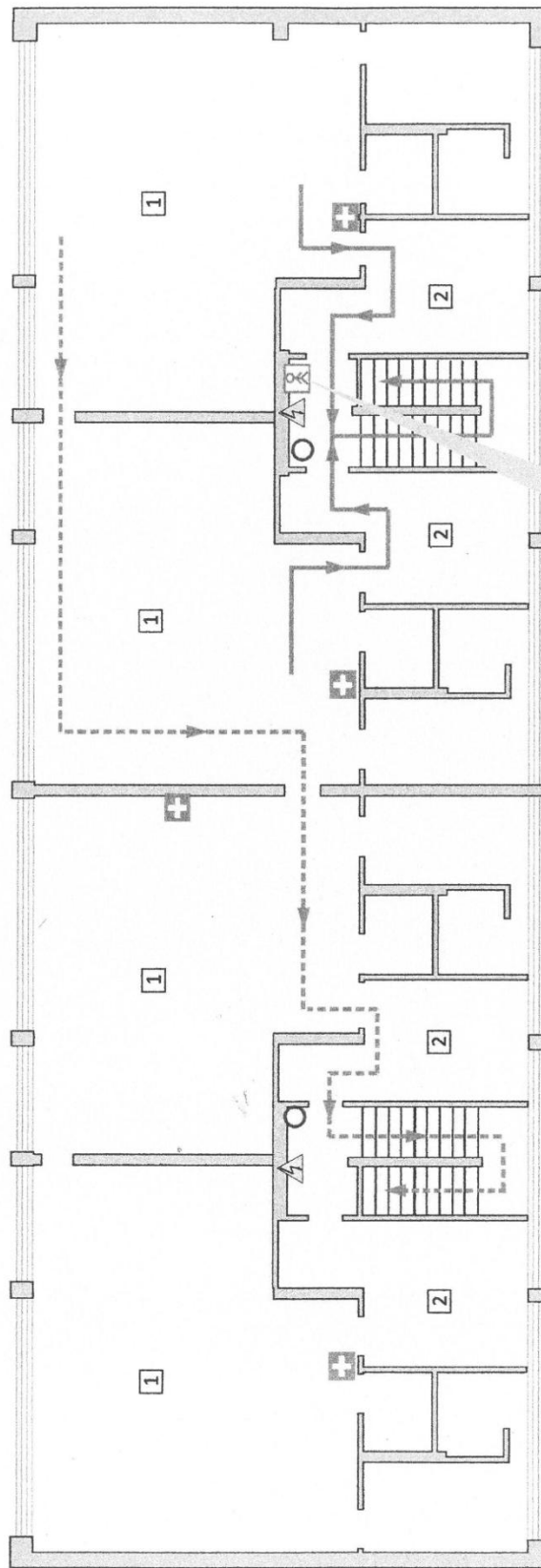
PATALPŲ EKSPLIKACIJA

- 1 – grupė
- 2 – kabinetas
- 3 – valgykla
- 4 – elektros skydinė

JŪS ESATE ČIA

KILUS GAISRUI
SKAMBINTI TEL.: 112

EVAKAVIMO PLANAS IŠ II AUKŠTO PATALPŲ



SUTARTINIAI ŽENKLAI

- Gesintuvas
- △ Elektros skydelis
- ☒ Med. reikmenys
- ☒ Plano vieta
- Pagrindinis evakuacijos kelias
- ... Atsarginis evakuacijos kelias

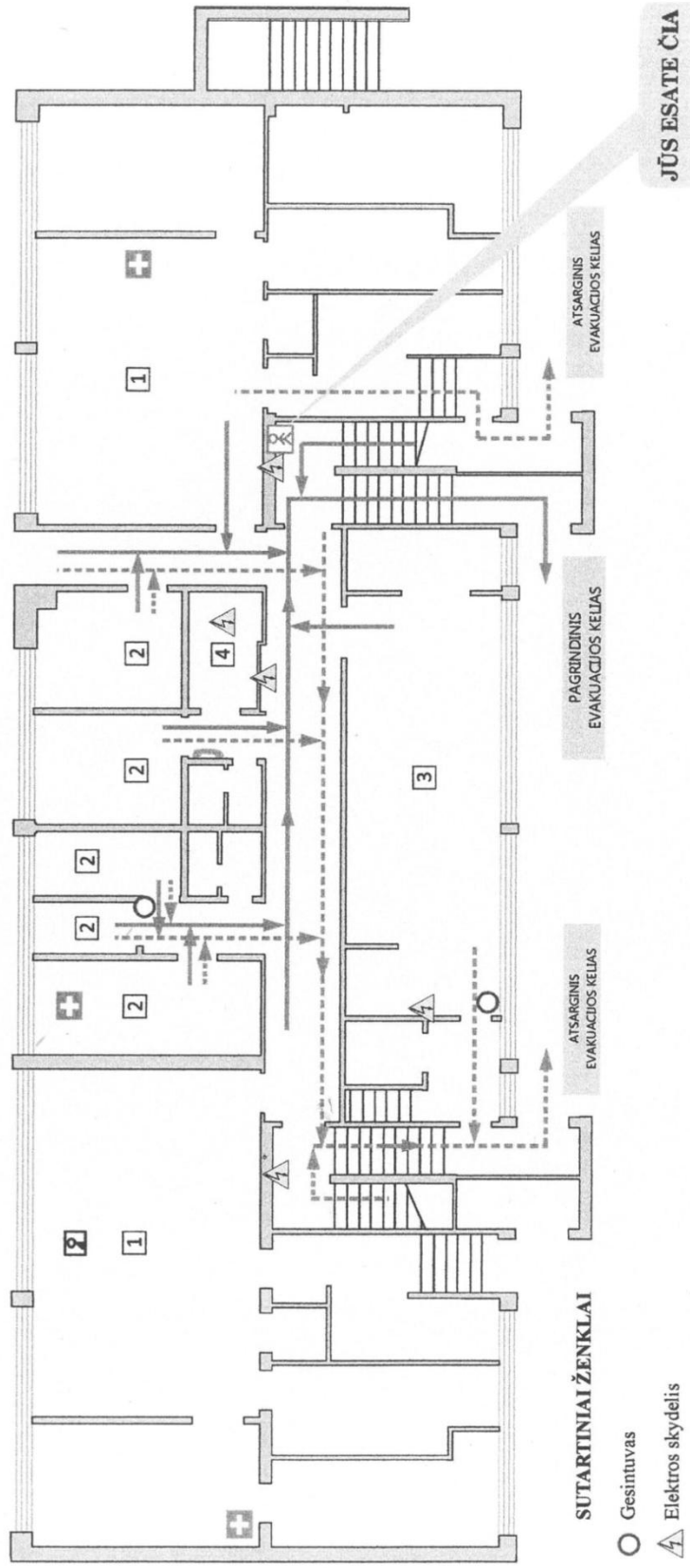
PATALPŲ EKSPLIKACIJA

- 1 - grupė
- 2 - rūbinė

JŪS ESATE ČIA

KILUS GAISRUI
SKAMBINTI TEL.: 112

EVAKAVIMO PLANAS IŠ I AUKŠTO PATALPŲ



SUTARTINIAI ŽENKLAI

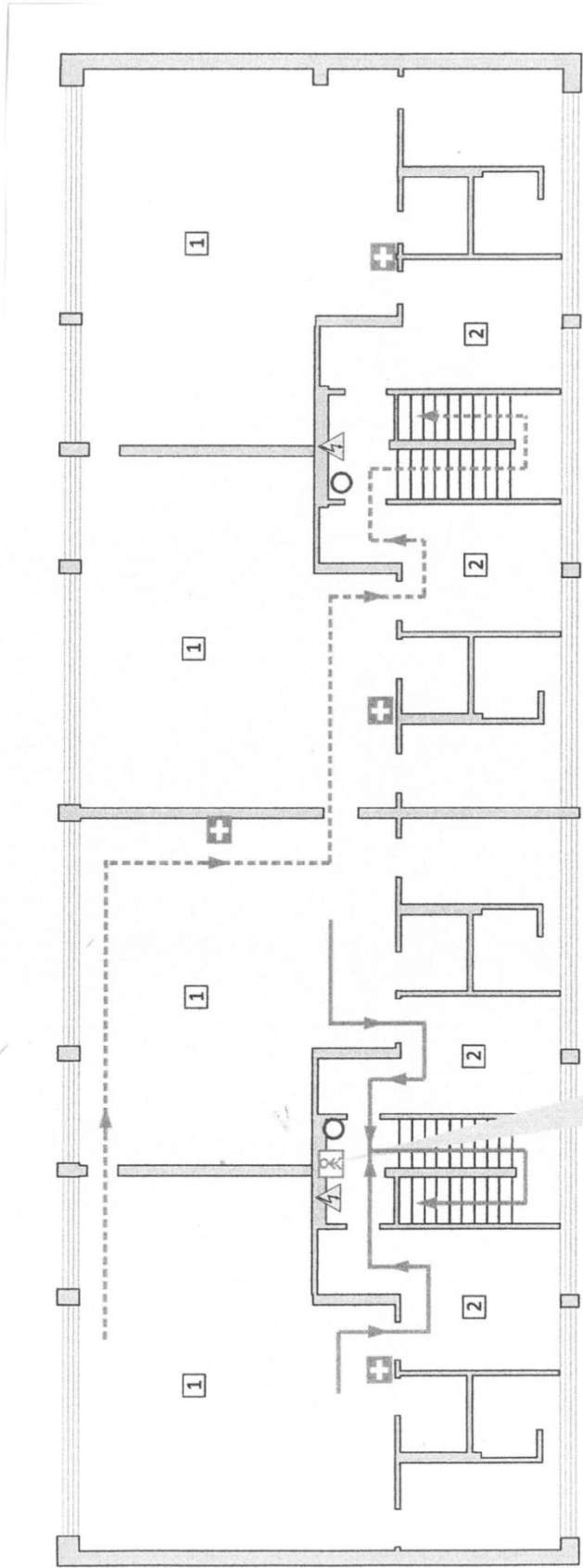
- Gesintuvas
- ⚡ Elektros skydelis
- ☒ Raktas
- ☎ Telefonas
- ⊕ Med. reikmenys
- ☒ Plano vieta
- Pagrindinis evakuacijos kelias
- ⋯→ Atsarginis evakuacijos kelias

PATALPŲ EKSPLIKACIJA

- 1 – grupė
- 2 – kabinetas
- 3 – valgykla
- 4 – elektros skydinė

KILUS GAISRUI
SKAMBINTI TEL.: 112

EVAKAVIMO PLANAS IŠ II AUKŠTO PATALPŲ



PATALPŲ EKSPLIKACIJA

- 1 - grupė
- 2 - rūbinė

SUTARTINIAI ŽENKLAI

- Gesintuvas
- ⚡ Elektros skydelis
- ⊕ Med. reikmenys
- ⊗ Plano vieta
- ➔ Pagrindinis evakuacijos kelias
- ➔➔➔ Atsarginis evakuacijos kelias

JŪS ESATE ČIA

12 Priedas. Suderinimo su remiančiaisiais subjektais lentelė. Plano derinimo lapas.

Atstovaujama įstaiga	Vardas, Pavardė	Parašas	Data
Nacionalinis visuomenės sveikatos biuras (Jurbarko skyrius)			
UAB „Jurbarko komunalininkas“			
UAB “Jurbarko autobusų parkas”			