

PATVIRTINTA

Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus
2025 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. T-142-(1.3)

JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLOS UGDYMO ORGANIZAVIMO REKOMENDACIJOS MOKINIAMS, KURIEMS NUSTATYTAS ELGESIO AR (IR) EMOCIJŲ SUTRIKIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos (toliau – Mokykla), vykdančios ugdymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo programas, Ugdymo organizavimo rekomendacijos mokiniams, kuriems nustatytas elgesio ar (ir) emocijų sutrikimas (toliau – Rekomendacijos), nustato mokinių, kuriems nustatytas elgesio ar (ir) emocijų sutrikimas, ugdymo organizavimo sąlygas ir reikalavimus.

2. Mokykla kartu su Jurbarko rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomąja institucija, užtikrina mokiniui, kuriam nustatytas elgesio ar (ir) emocijų sutrikimas (toliau – mokinys), ugdymo prieinamumą ir kokybę. Esant poreikiui, Mokykla bendradarbiauja ir konsultuojasi su Savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba, (toliau – PPT) regioniniu specialiojo ugdymo centru, Lietuvos įtraukties švietime centru, „Diemedžio“ ugdymo centru.

3. Taikant Rekomendacijas vadovaujamas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme švietimo sistemai nustatytais principais.

4. Mokykla parengia bendruomenę mokinio įtraukčiai: organizuoja mokomuosius renginius apie galimą netinkamo elgesio raišką ir priežastis, numato veiklos strategijas ir elgesio valdymo, kontrolės ar įveikimo būdus.

5. Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose jį įgyvendinančiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI MOKYKLAI TEIKIANT UGDYMĄ

6. Mokykla, priėmusi mokinį, ir joje veikianti Vaiko gerovės komisija:

6.1. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų organizuoja posėdį, kuriame dalyvauja mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), su mokiniu dirbsiantys mokytojai bei švietimo pagalbos specialistai, o, esant poreikiui, ir PPT, kitų įstaigų specialistai. Vadovaudamasi pateiktais dokumentais iš sveikatos priežiūros įstaigos, PPT dokumentais bei rekomendacijomis iš anksčiau lankytos mokyklos ar kitos įstaigos, aptaria ugdymo organizavimo ypatumus, pagalbos poreikį mokiniui ir jo šeimai ir priima sprendimą dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo mokiniui, ugdomam pagal pradinio, pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo programas (toliau – Planas), o mokiniui, ugdomam pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas – dėl individualaus pagalbos vaikui plano (toliau – IPP) sudarymo;

6.2. parengia Plano pagalbos dalį arba IPP, kurioje (-iame) atsižvelgiama į individualius mokinio poreikius (gebėjimus, stiprybes bei sunkumus, ugdymosi / mokymosi ypatumus), specialiosios pagalbos (mokytojo padėjėjo paslaugų), švietimo pagalbos specialistų poreikį, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius, numato mokinio individualius ugdymosi tikslus ir elgesio pokyčius, aptaria švietimo pagalbos teikimo, netinkamo elgesio prevencijos ir intervencijos formas ir būdus;

6.3. paskiria koordinuojantį asmenį, atsakingą už Plano ir (arba) IPP įgyvendinimą ir teikiamos pagalbos rezultatų aptarimą su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais atsakingais asmenimis Vaiko gerovės komisijos nustatytu periodiškumu;

6.4. skiria Mokyklos resursus kokybiškam ugdymui teikti bei prireikus kreipiasi į mokyklos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją dėl papildomų resursų (pagalbos mokiniui specialistų etatų, specialiųjų mokymo priemonių ar kt.) skyrimo;

6.5. aptaria su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), koku būdu, laikantis asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų, apie mokinio sutrikimą bus informuoti Mokyklos mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti suinteresuoti asmenys.

7. Mokykla parengia saugią ir vaikui palankią ugdymo(si) aplinką:

7.1. pritaiko mokiniui ugdymosi / mokymosi vietą. Rekomenduojama mokinio darbo vietą įrengti ten, kur yra mažesnis kontaktas su kitais mokiniais. Vieta turėtų būti kuo toliau nuo dėmesį atitraukiančių objektų (pvz., langų, durų, spintų ir pan.), netoli nuo mokytojo darbo stalo, kad būtų galima nuolatinė pagalba ir priežiūra;

7.2. užtikrina saugią erdvę (nusiramino ar sensorinį kambarį), kurioje mokinys pykčio ar agresyvaus elgesio emocinės išprovokacijos metu galėtų nusiraminti, prižiūrint paskirtam asmeniui;

7.3. sudaro sąlygas mokiniui dalyvauti Mokyklos neformaliojo mokinių švietimo veiklose kartu su kitais mokiniais.

8. Mokykla parenka tinkamas intervencijas, skirtas pozityvaus elgesio palaikymui ugdymo įstaigoje: aplinkos pritaikymui, struktūruotam ugdymui, klasės valdymui, jas nuosekliai taiko.

9. Esant poreikiui, mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, gali būti ugdomi specialiojoje klasėje / grupėje, dalį ugdymo veiklų vykdant kartu su bendrosios paskirties klasės / grupės mokiniais.

10. Mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, mokytojo padėjėjams, neformaliojo švietimo mokytojams ir kitiems suinteresuotiems asmenims Mokykla sudaro sąlygas tobulinti kompetencijas ugdant mokinius, turinčius elgesio ar (ir) emocijų sutrikimų.

III SKYRIUS INDIVIDUALAUS UGDYMO ĮGYVENDINIMAS

11. Įgyvendindama Plano pagalbos mokiniui dalį ir (arba) IPP, Mokykla:

11.1. struktūruoja mokinio dienotvarkę (pamokas, pertraukas, neformalųjį švietimą ir kt.) numatydama ir taikydama individualius mokinio poreikius atitinkančius metodus, būdus ir priemones;

11.2. esant poreikiui, pritaiko ugdymo turinį atsižvelgdama į individualius mokinio gebėjimus. Mokymo medžiagą pateikia įvairiais būdais, įtraukia mokinį į veiklas atsižvelgdama į jo interesus. Esant poreikiui, leidžia naudotis atramine medžiaga ugdymo procese, atitinkamai parenka galimas atsiskaitymo formas;

11.3. atsižvelgdama į sutrikimo raiškos pobūdį ir poreikį, sudaro sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti pedagogines pertraukėles, suteikia galimybę mokiniui pajudėti, nusiraminti, naudoti specialiąsias sensorines priemones ir kt.;

11.4. tinkamo ir netinkamo elgesio atvejai ir taikytos priemonės fiksuojamos raštu Mokyklos nustatyta tvarka;

11.5. Vaiko gerovės komisija ne rečiau kaip du kartus per pusmetį arba kitu Mokyklos nustatytu periodiškumu peržiūri Planą ir (arba) IPP ir aptaria mokinio elgesio pokytį, įvertina probleminio elgesio priežastis, pokyčius formuojant pageidaujamą mokinio elgesį, teikia siūlymus dėl naujų tinkamo elgesio formavimo strategijų taikymo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokykla bendradarbiauja ir konsultuojasi su tėvų asociacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, viešojo ir privataus sektoriaus įstaigomis, teikiančiomis pagalbą mokiniams.

13. Mokykla, gavusi mokinio tėvų sutikimą ir aptarusi su tėvais bendradarbiavimo būdus ir galimybes, bendradarbiauja su specialistais, teikiančiais mokiniui pagalbą ne Mokykloje, numatydama geriausias elgesio ar (ir) emocijų sutrikimo korekcijos priemones, kad jos nesidubliuotų, o papildytų viena kitą.