

PRITARTA
Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos tarybos
2026 m. rugsėjo 1 d. posėdžio protokolu Nr. B-7-(1.4)

PATVIRTINTA
Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. T-111-(1.3)

JURBARKO „AŽUOLIUKO“ MOKYKLOS VAIKŲ (MOKINIŲ) ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos vaikų (mokinių) asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Jurbarko „Ažuoliuko“ mokyklos (toliau – Mokykla) vaikų (mokinių) asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo tvarką bei taisykles.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis rekomendacijomis dėl mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo.
3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai šiame Apraše suprantami kaip vaiko (mokinio) turimas mobilusis telefonas, ausinės, išmanusis laikrodis ir kiti informacinių technologijų įrenginiai.
4. Aprašo paskirtis – užtikrinti saugią ir ugdymui(si) palankią aplinką, skatinti atsakingą bei sąmoningą technologijų naudojimą ir mažinti priklausomybės nuo jų riziką.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS VAIKŲ (MOKINIŲ) ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

6. Mokykloje ribojamas vaikų (mokinių) asmeniniai informacinių technologijų įrenginių naudojimas:
 - 6.1. atvykę į Mokyklą, vaikai (mokiniai) asmeninius informacinių technologijų įrenginius su išjungtu garsu arba begarsiu režimu privalo padėti į jiems skirtą saugią vietą. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai grąžinami tik pasibaigus dienos veikloms.
 - 6.2. Mokytojas, auklėtojas, pagalbos mokiniui specialistas savo užsiėmimų metu gali nustatyti papildomas taisykles asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimui;
 - 6.3. Mokykloje organizuojamose išvykose ar renginiuose taikomos tos pačios taisyklės kaip ir Mokykloje. Išmaniuosiuose laikrodžiuose draudžiama naudotis telefono funkcijomis.
7. Asmeninius informacinių technologijų įrenginius galima naudotis tik šiais atvejais:
 - 7.1. ikimokyklinėje ir priešmokyklinėje grupėse, specialiojoje lavinamojoje klasėje – mokytojo, auklėtojo ar pagalbos mokiniui specialisto iniciatyva, kai tai būtina ugdymo tikslams pasiekti. Pasibaigus veiklai asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai padedami į 6.1 punkte nurodytą vietą.
 - 7.2. Tėvų iniciatyva, jei dėl sveikatos ar kitų objektyvių priežasčių vaikui (mokiniui) būtina naudotis asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu;

7.3. Vaikams (mokiniams), sergantiems lėtinėmis ligomis (pvz., cukriniu diabetu), leidžiama naudotis telefonu ar kitu prietaisu sveikatos rodikliams stebėti, vadovaujantis gydytojo rekomendacijomis.

7.4. Esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

III SKYRIUS PRIEMONĖS APRAŠO ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

8. Jei vaikas (mokinys) nesilaiko šio Aprašo, mokytojas, auklėtojas, pagalbos mokiniui specialistas, mokinio padėjėjas ar administracijos atstovas turi teisę laikinai (iki dienos veiklų pabaigos) paimti išjungtą asmeninį informacinių technologijų įrenginį. Apie pažeidimus informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) ir susitariama dėl asmeninio informacinių technologijų įrenginio grąžinimo.

9. Mokykloje vykdomos šios stebėsenos priemonės:

9.1. Vaiko gerovės komisijos pasitarimai;

9.2. pokalbiai su tėvais grupių susitikimų metu, situacijų aptarimai;

9.3. bendruomenės apklausos.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Su šiuo Aprašu supažindinami visi Mokyklos bendruomenės nariai: (vaikai (mokiniai), tėvai, (globėjai, rūpintojai) pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai, aptarnaujantis personalas) žodžiu ir per Mokyklos informacines sistemas.

11. Mokykla organizuoja prevencines veiklas apie atsakingą technologijų naudojimą ir jų besaikio vartojimo pasekmes.

12. Mokyklos ugdymo ir poilsio metu sudaromos sąlygos įvairiam vaikų (mokinių) poilsiui be asmeninių informacinių technologijų įrenginių.

13. Tėvai (globėjai, rūpintojai) padeda užtikrinti šio Aprašo laikymąsi.

14. Mokykla neatsako už asmeninius informacinių technologijų įrenginius, kurie laikomi ne pagal nustatytą tvarką (pvz: nėra perduoti mokytojui, auklėtojui, pagalbos mokiniui specialistui, mokinio padėjėjui ir kita).

14.1. Aprašas tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, pritarus Mokyklos tarybai, skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje www.azuoliukas.com.

14.2. Aprašas peržiūrimas, keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams ar esant poreikiui.
