JURBARKO „ĄŽUOLIUKO“ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas, tel. + 370 447 72 790, el. p. sekretore@azuoliukas.com,
el. pristatymo dėžutės adresas 190916111. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190916111.

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

DĖL 2026 M. III KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO

Pateikiame 2026 m. III ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.
PRIDEDAMA:

1. 1 priedas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr. 2, savivaldybės biudžeto lėšos, 2 lapai.
2. 1 priedas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr. 2, mokymo lėšos, 2 lapai.
3. 1 priedas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr. 2, savivaldybės biudžeto lėšos (mokykla), 2 lapai.
4. 1 priedas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr. 2, mokymo lėšos (mokykla), 2 lapai.
5. 1 priedas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr. 2, įstaigų pajamų už teikiamas paslaugas lėšos, 2 lapai.
6. 1 priedas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr. 2, atsitiktinės paslaugos, 2 lapai.
7. 1 priedas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr. 2, valstybės biudžeto lėšos, 1 lapas.
8. 1 priedas –biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr. 2, valstybės biudžeto lėšos, 2 lapai.
9. 1 priedas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr. 2, valstybės biudžeto lėšos (dotacija), 2 lapai.
10. 1 priedas – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d., 9 mėnesių ataskaitos forma Nr. 2, valstybės biudžeto lėšos, 1 lapas.
11. 3 priedas – informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d., duomenis, 2 lapai.
12. 2 priedas – 2026 m. III ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas, 1 lapas.

Direktorė Snieguolė Mažeikienė

Vaida Mardosienė, tel. +370 447 45 163, el. p. buhaltere@azuoliukas.com

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko "Ąžuoliuko" mokykla, 190916111, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. If1-28-7

(data)

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų ugdymo, specialiojo ugdymo ir saugios aplinkos užtikrinimas Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokykloje

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	98
Departamento	
Įstaigos	190916111
Programos	01-01-02
Finansavimo šaltinio	151
Valstybės funkcijos	09 01 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	998 192,00	774 457,00	659 345,46	659 202,26
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	870 424,00	664 934,00	562 296,36	562 296,36
2	1	1				Darbo užmokestis	3	856 609,00	654 109,00	553 915,97	553 915,97
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	856 609,00	654 109,00	553 915,97	553 915,97
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	856 609,00	654 109,00	553 915,97	553 915,97
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	856 609,00	654 109,00	553 915,97	553 915,97
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	13 815,00	10 825,00	8 380,39	8 380,39
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	13 815,00	10 825,00	8 380,39	8 380,39
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	13 815,00	10 825,00	8 380,39	8 380,39
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	13 815,00	10 825,00	8 380,39	8 380,39
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	102 693,00	85 448,00	73 208,47	73 065,27
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	102 693,00	85 448,00	73 208,47	73 065,27
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	102 693,00	85 448,00	73 208,47	73 065,27
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	102 693,00	85 448,00	73 208,47	73 065,27
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	12 075,00	7 030,00	6 903,13	6 903,13
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 219,00	868,00	838,11	838,11
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	740,00	640,00	422,20	422,20
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	31 000,00	31 000,00	31 000,00	31 000,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 220,00	910,00	738,50	738,50
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	49 832,00	40 000,00	30 008,20	30 008,20

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				190916111
Programos				01-01-02
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	950,00	600,00	400,00	400,00
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	500,00	500,00	500,00	500,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	5 157,00	3 900,00	2 398,33	2 255,13
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	25 075,00	24 075,00	23 840,63	23 840,63
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	25 075,00	24 075,00	23 840,63	23 840,63
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	25 075,00	24 075,00	23 840,63	23 840,63
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	25 075,00	24 075,00	23 840,63	23 840,63
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	25 075,00	24 075,00	23 840,63	23 840,63
						IŠ VISO	342	998 192,00	774 457,00	659 345,46	659 202,26

Direktorė		Snieguolė Mažeikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Vaida Mardosienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko "Ąžuoliuko" mokykla, 190916111, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. If1-28-1

(data)

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų ugdymo, specialiojo ugdymo ir saugios aplinkos užtikrinimas Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokykloje

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	98
Departamento	
Įstaigos	190916111
Programos	01-01-02
Finansavimo šaltinio	141
Valstybės funkcijos	09 01 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	607 858,00	434 169,00	364 844,08	364 844,08
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	595 544,00	425 384,00	357 052,89	357 052,89
2	1	1				Darbo užmokestis	3	586 784,00	419 094,00	351 698,14	351 698,14
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	586 784,00	419 094,00	351 698,14	351 698,14
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	586 784,00	419 094,00	351 698,14	351 698,14
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	586 784,00	419 094,00	351 698,14	351 698,14
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	8 760,00	6 290,00	5 354,75	5 354,75
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	8 760,00	6 290,00	5 354,75	5 354,75
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	8 760,00	6 290,00	5 354,75	5 354,75
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	8 760,00	6 290,00	5 354,75	5 354,75
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	8 714,00	6 135,00	5 813,91	5 813,91
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	8 714,00	6 135,00	5 813,91	5 813,91
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	8 714,00	6 135,00	5 813,91	5 813,91
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	8 714,00	6 135,00	5 813,91	5 813,91
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 086,00	1 750,00	1 497,50	1 497,50
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 290,00	700,00	639,00	639,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	5 338,00	3 685,00	3 677,41	3 677,41
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	3 600,00	2 650,00	1 977,28	1 977,28
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	3 600,00	2 650,00	1 977,28	1 977,28
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	3 600,00	2 650,00	1 977,28	1 977,28

										Kodas
									Ministerijos/Savivaldybės	98
									Departamento	
									Įstaigos	190916111
									Programos	01-01-02
								Finansavimo šaltinio		141
							Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	3 600,00	2 650,00	1 977,28	1 977,28
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	3 600,00	2 650,00	1 977,28	1 977,28
						IŠ VISO	342	607 858,00	434 169,00	364 844,08	364 844,08

Direktorė		Snieguolė Mažeikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Vaida Mardosienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko "Ąžuoliuko" mokykla, 190916111, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. If1-28-8

(data)

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų ugdymo, specialiojo ugdymo ir saugios aplinkos užtikrinimas Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokykloje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				190916111
Programos				01-01-02
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	49 630,00	38 095,00	31 120,53	31 120,53
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	48 810,00	37 445,00	30 907,36	30 907,36
2	1	1				Darbo užmokestis	3	48 100,00	36 900,00	30 465,57	30 465,57
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	48 100,00	36 900,00	30 465,57	30 465,57
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	48 100,00	36 900,00	30 465,57	30 465,57
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	48 100,00	36 900,00	30 465,57	30 465,57
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	710,00	545,00	441,79	441,79
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	710,00	545,00	441,79	441,79
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	710,00	545,00	441,79	441,79
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	710,00	545,00	441,79	441,79
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	820,00	650,00	213,17	213,17
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	820,00	650,00	213,17	213,17
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	820,00	650,00	213,17	213,17
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	820,00	650,00	213,17	213,17
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	820,00	650,00	213,17	213,17
						IŠ VISO	342	49 630,00	38 095,00	31 120,53	31 120,53

Direktorė		Snieguolė Mažeikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė		Vaida Mardosienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko "Ąžuoliuko" mokykla, 190916111, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. If1-28-2

(data)

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų ugdymo, specialiojo ugdymo ir saugios aplinkos užtikrinimas Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokykloje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				190916111
Programos				01-01-02
Finansavimo šaltinio				141
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	212 480,00	158 295,00	133 440,77	133 440,77
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	210 570,00	156 660,00	132 624,70	132 624,70
2	1	1				Darbo užmokestis	3	207 010,00	154 010,00	130 398,06	130 398,06
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	207 010,00	154 010,00	130 398,06	130 398,06
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	207 010,00	154 010,00	130 398,06	130 398,06
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	207 010,00	154 010,00	130 398,06	130 398,06
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	3 560,00	2 650,00	2 226,64	2 226,64
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	3 560,00	2 650,00	2 226,64	2 226,64
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	3 560,00	2 650,00	2 226,64	2 226,64
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	3 560,00	2 650,00	2 226,64	2 226,64
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 110,00	835,00	708,36	708,36
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 110,00	835,00	708,36	708,36
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 110,00	835,00	708,36	708,36
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 110,00	835,00	708,36	708,36
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	414,00	414,00	414,00	414,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	181,00	181,00	54,99	54,99
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	300,00	100,00	100,00	100,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	215,00	140,00	139,37	139,37
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	800,00	800,00	107,71	107,71
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	800,00	800,00	107,71	107,71

												Kodas
										Ministerijos/Savivaldybės		98
										Departamento		
										Įstaigos		190916111
										Programos		01-01-02
									Finansavimo šaltinio			141
									Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	800,00	800,00	107,71	107,71
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	800,00	800,00	107,71	107,71
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	800,00	800,00	107,71	107,71
						IŠ VISO	342	212 480,00	158 295,00	133 440,77	133 440,77

Direktorė		Snieguolė Mažeikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Vaida Mardosienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko "Ąžuoliuko" mokykla, 190916111, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. If1-28-10

(data)

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų ugdymo, specialiojo ugdymo ir saugios aplinkos užtikrinimas Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokykloje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				190916111
Programos				01-01-02
Finansavimo šaltinio				34
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	120 741,00	86 600,00	74 564,29	74 564,29
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	120 741,00	86 600,00	74 564,29	74 564,29
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	120 741,00	86 600,00	74 564,29	74 564,29
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	120 741,00	86 600,00	74 564,29	74 564,29
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	120 741,00	86 600,00	74 564,29	74 564,29
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	67 800,00	42 210,00	42 174,25	42 174,25
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	100,00	100,00	100,00	100,00
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	3 440,00	3 440,00	3 373,21	3 373,21
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	6 000,00	5 000,00	1 907,06	1 907,06
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3 500,00	2 900,00	2 121,13	2 121,13
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	39 901,00	32 950,00	24 888,64	24 888,64
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	6 789,00	6 789,00	6 788,83	6 788,83
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	6 789,00	6 789,00	6 788,83	6 788,83
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	6 789,00	6 789,00	6 788,83	6 788,83
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	6 789,00	6 789,00	6 788,83	6 788,83

												Kodas
										Ministerijos/Savivaldybės		98
										Departamento		
										Įstaigos		190916111
										Programos		01-01-02
									Finansavimo šaltinio			34
									Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	6 789,00	6 789,00	6 788,83	6 788,83
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	4 789,00	4 789,00	4 788,83	4 788,83
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
						IŠ VISO	342	127 530,00	93 389,00	81 353,12	81 353,12

Direktorė		Snieguolė Mažeikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Vaida Mardosienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko "Ąžuoliuko" mokykla, 190916111, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. If1-28-9

(data)

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų ugdymo, specialiojo ugdymo ir saugios aplinkos užtikrinimas Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokykloje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				190916111
Programos				01-01-02
Finansavimo šaltinio				33
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1 300,00	600,00		
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 300,00	600,00		
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 300,00	600,00		
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 300,00	600,00		
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 300,00	600,00		
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 300,00	600,00		
						IŠ VISO	342	1 300,00	600,00		

Direktorė		Snieguolė Mažeikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Vaida Mardosienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko "Ąžuoliuko" mokykla, 190916111, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. If1-28-6

(data)

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų ugdymo, specialiojo ugdymo ir saugios aplinkos užtikrinimas Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokykloje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				190916111
Programos				01-01-02
Finansavimo šaltinio				14602
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	21 000,00	10 500,00	9 749,12	9 749,12
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	21 000,00	10 500,00	9 749,12	9 749,12
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	21 000,00	10 500,00	9 749,12	9 749,12
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	21 000,00	10 500,00	9 749,12	9 749,12
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	21 000,00	10 500,00	9 749,12	9 749,12
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	14 000,00	4 500,00	3 794,89	3 794,89
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	2 500,00	1 500,00	1 454,23	1 454,23
						IŠ VISO	342	21 000,00	10 500,00	9 749,12	9 749,12

Direktorė		Snieguolė Mažeikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Vaida Mardosienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko "Ąžuoliuko" mokykla, 190916111, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. If1-28-4

(data)

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų ugdymo, specialiojo ugdymo ir saugios aplinkos užtikrinimas Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokykloje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				190916111
Programos				01-01-02
Finansavimo šaltinio				14315
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	9 531,00	9 531,00	7 590,60	7 590,60
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	8 109,00	8 109,00	6 198,00	6 198,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	7 992,00	7 992,00	6 109,00	6 109,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	7 992,00	7 992,00	6 109,00	6 109,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	7 992,00	7 992,00	6 109,00	6 109,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	7 992,00	7 992,00	6 109,00	6 109,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	117,00	117,00	89,00	89,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	117,00	117,00	89,00	89,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	117,00	117,00	89,00	89,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	117,00	117,00	89,00	89,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 422,00	1 422,00	1 392,60	1 392,60
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 422,00	1 422,00	1 392,60	1 392,60
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 422,00	1 422,00	1 392,60	1 392,60
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 422,00	1 422,00	1 392,60	1 392,60
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	960,00	960,00	930,60	930,60
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	462,00	462,00	462,00	462,00
						IŠ VISO	342	9 531,00	9 531,00	7 590,60	7 590,60

Direktorė — (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Snieguolė Mažeikienė — (vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė		Vaida Mardosienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko "Ąžuoliuko" mokykla, 190916111, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. If1-28-3

(data)

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų ugdymo, specialiojo ugdymo ir saugios aplinkos užtikrinimas Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokykloje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				190916111
Programos				01-01-02
Finansavimo šaltinio				14304
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	26 811,00	20 091,00	12 984,30	12 984,30
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	26 811,00	20 091,00	12 984,30	12 984,30
2	1	1				Darbo užmokestis	3	26 428,00	19 800,00	12 790,30	12 790,30
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	26 428,00	19 800,00	12 790,30	12 790,30
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	26 428,00	19 800,00	12 790,30	12 790,30
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	26 428,00	19 800,00	12 790,30	12 790,30
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	383,00	291,00	194,00	194,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	383,00	291,00	194,00	194,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	383,00	291,00	194,00	194,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	383,00	291,00	194,00	194,00
						IŠ VISO	342	26 811,00	20 091,00	12 984,30	12 984,30

Direktorė		Snieguolė Mažeikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Vaida Mardosienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko "Ąžuoliuko" mokykla, 190916111, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. If1-28-5

(data)

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų ugdymo, specialiojo ugdymo ir saugios aplinkos užtikrinimas Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokykloje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				190916111
Programos				01-01-02
Finansavimo šaltinio				14315
Valstybės funkcijos	09	06	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

Direktorė		Snieguolė Mažeikienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Vaida Mardosienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Jurbarko "Ąžuoliuko" mokykla, 190916111, S. Daukanto g. 9, 74168 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

(9 mėnesių)

2026 m. spalio 5 d. Nr. If1-27

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	94
Departamento	
Įstaigos	190916111

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	128 830,00	91 304,00	81 353,12	81 353,12	9 950,88	0,00	9 950,88
1.1. Finansavimo šaltinis 33	0,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Finansavimo šaltinis 34	0,00	127 530,00	91 304,00	81 353,12	81 353,12	9 950,88	0,00	9 950,88

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė — (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Snieguolė Mažeikienė — (vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė		Vaida Mardosienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokykla
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

III KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(pusmečio)

ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10-28 Nr. If1-27
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko „Ąžuoliuko“ mokykla (toliau mokykla) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: S. Daukanto g. 9, Jurbarkas, Lietuvos Respublika, įmonės kodas 190916111.

2. Jurbarko „ Ąžuoliuko“ mokykla apskaitą tvarko ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro vadovaujantis Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintais Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, įstatymu ir poįstatyminiais teisės aktais.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

3. Mokykla, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

3.1 subjekto - Mokykla laikoma apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį;

3.2 pinigų - pajamos pripažįstamos faktišku pajamų gavimo momentu, kada gaunami pinigai, o išlaidos- išmokami pinigai.

3.3 periodiškumo- tarpiniai biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi už 3, 6 ir 9 mėnesius, metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudaromas už finansinius metus;

3.4 pastovumo- apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti mokyklos finansinių metų turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus. Nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

3.5 piniginio mato – mokyklos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai biudžeto ataskaitose pateikiami pinigine išraiška (Eur).

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

4. Įmokų už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose ataskaitinio laikotarpio planas 93389 Eur. Pervesta į biudžetą įstaigų pajamų už teikiamas paslaugas lėšos (už išlaikymą švietimo įstaigose) – 91304,00 Eur, gauti ir panaudoti biudžeto asignavimai 81353,12 Eur. Pagal lėšų panaudojimą ataskaitiniam laikotarpiui plano įvykdymas 89,10 %.

5. Atsitiktinės pajamos už suteiktas paslaugas ataskaitinio laikotarpio planas - 600 Eur. Pajamos bus naudojamos kitame ketvirtyje. Plano įvykdymas - 0.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

6. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžetas (darželis) Ataskaitinio laikotarpio planas 774457,00 Eur, gauta 657345,46 Eur ir panaudota 659202,26 Eur. Pagal lėšų panaudojimą ataskaitiniam laikotarpiui įvykdymas 85,12 %. Likutis 143,20 Eur. banko paslaugoms.

14,88 % plano nepanaudota dėl mažesnio nei planuota pirkimų poreikio, mažesnių komunalinių paslaugų išlaidų, atostoginių pinigų planavimo.

7. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžetas (mokykla) Ataskaitinio laikotarpio planas 38095 Eur, gauta ir panaudota 31120,53 Eur. Pagal lėšų panaudojimą ataskaitiniam laikotarpiui įvykdymas 81,69 %.

18,31 % plano nepanaudota dėl numatytų lėšų atostoginiams.

8. Finansavimo šaltinis – Mokymo lėšos (darželis). Ataskaitinio laikotarpio planas 434169,00 Eur, gauta ir panaudota 364844,08 Eur. Pagal lėšų panaudojimą ataskaitiniam laikotarpiui įvykdymas 84,03 %.

15,97 % plano nepanaudota dėl mažesnio pirkimų poreikio ir atostoginių pinigų.

9. Finansavimo šaltinis – Mokymo lėšos (mokykla). Ataskaitinio laikotarpio planas 158295 Eur, gauta ir panaudota 133440,77 Eur. Pagal lėšų panaudojimą ataskaitiniam laikotarpiui įvykdymas 84,30%. 15,70 % plano nepanaudota dėl numatytų lėšų atostoginiams ir mažesnio pirkimų poreikio.

10. Finansavimo šaltinis–Valstybės biudžeto lėšos socialinę riziką patiriančių vaikų ikimokykliniam ugdymui. Ataskaitinio laikotarpio planas 9531,00 Eur, gauta ir panaudota 7590,60 Eur. Pagal lėšų panaudojimą ataskaitiniam laikotarpiui įvykdymas 79,64 %.

11. Finansavimo šaltinis – Valstybės biudžeto lėšos darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti. Ataskaitinio laikotarpio planas 20091,00 Eur, gauta ir panaudota 12984,30 Eur. Pagal lėšų panaudojimą ataskaitiniam laikotarpiui įvykdymas 64,63 %. 35,37 % plano nepanaudota dėl numatytų lėšų atostoginiams.

12. Finansavimo šaltinis – Kitos valstybės biudžeto lėšos (dotacija) Ataskaitinio laikotarpio planas 10500 Eur, gauta ir panaudota 9749,12 Eur. Pagal lėšų panaudojimą ataskaitiniam laikotarpiui įvykdymas 92,85 %. 7,15% nepanaudoto plano numatytų lėšų remontui.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

13. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinas sumų, kurių terminas yra suėjęs, nėra.

14. Papildomos reikšmingos ataskaitose nenurodytos informacijos nėra.

15. Biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje likutis 0,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likutis banko sąskaitoje 143,20 Eur. Nepanaudotas likutis susidarė už banko mėnesio krepšelio mokestis ir kitas banko operacijas.

16. Pajamų už teikiamas paslaugas metų pradžioje likutis 29446,70 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 34693,98 Eur.

17. Pavedimų lėšų metų pradžioje likutis 3901,52 Eur., ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 13333,70 Eur - parama EKO produktams; soc. rizika projektas – 5462,23 Eur.

18. 2025 m. gruodžio mėn. 31 d nepanaudotą lėšų likutis - 0,00 Eur.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (3 priedas).

2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (9 mėnesių) ataskaita (1 priedas).

Direktorė Snieguolė Mažeikienė

Vyriausioji buhalterė Vaida Mardosienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko Ąžuoliuko mokykla 190916111, S. Daukanto g. 9, LT-74168 Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2026 M. III KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-30 Nr. S-103-(1.14 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Snieguolė Mažeikienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	SNIEGUOLĖ MAŽEIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-30 09:36:47 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-30 09:37:08 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-30 08:23:08 – 2029-04-29 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Mardosienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	VAIDA MARDOSIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-30 09:52:35 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-30 09:52:50 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-16 12:21:06 – 2030-08-16 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Česė Savickienė, Sekretorius
Sertifikatas išduotas	ČESĖ SAVICKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-30 09:56:05 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2026-10-14 12:32:17 – 2031-10-13 12:32:17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	12
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-30 09:57:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-30 09:57:15 DBSIS